**PLANI MËSIMOR**

**SHKATHTËSI PËR JETË 5**

**BOTIME PEGI**

**KOSOVË**

**PLANI VJETOR**

**Fusha e kurrikulës: Jeta dhe puna Klasa: V**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lëndët e fushës kurrikulare**  **L** | **TEMAT MËSIMORE TË SHPËRNDARA GJATË MUAJVE** | | | | **Kontributi në rezultatet e të nxënit për kompetencat kryesore të shkallës**  **Komunikues efektiv**  **I. 2,3,8;**  **Mendimtar kreativ**  **II.1,2,3,4,56,8;**  **Nxënës i suksesshëm**  **III. 1, 2 ,3, 4, 7, 8,9;**  **Komunikues produktiv**  **IV. 2,3, 4,8;**  **Individ i shëndoshë**  **V.2, 7, 8;**  **Qytetar i përgjegjshëm**  **VI. 3,4,6,7;** |
| **PERIUDHA (I)** | | **PERIUDHA (II)** | **PERIUDHA (III)** |
| **Shtator - tetor**  8 orë | **Nëntor - dhjetor**  **9 orë** | **Janar – shkurt - mars**  **11 orë** | **Prill - maj - qershor**  **9 orë** |
| **Lënda: Shkathtësi për jetë** | **Shkathtësi për jetë – punëdore**  **(5 orë)**    **Puna me projekte përmes TIK-ut –**  **krijimi i crafts**  **(3 orë)** | **Puna me projekte përmes TIK-ut - krijimi i crafts**  **(3 orë)**  **Mjedisi dhe shëndeti**  **(5 orë)**  **Ekonomia familjare**  **(1 orë)** | **Ekonomia familjare**  **(8 orë)**  **Karriera**  **(3 orë)** | **Karriera**  **(2 orë)**  **Media**  **(7 orë)** |

**PLANI DYMUJOR: SHTATOR-TETOR**

**Fusha e kurrikulës: Jeta dhe puna Lënda mësimore: Shkathtësi për jetë Klasa: E pestë**

**Tema mësimore: Shkathtësi për jetë – punëdore**

**Rezultatet e të nxënit për kompetencat kryesore të shkallës që synohen të arrihen përmes shtjellimit të temës/ve:**

**Komunikues efektiv:**

I.1 Lexon saktë me zë një tekst letrar apo joletrar, të palexuar me parë.

I.3 Dëgjon në mënyrë aktive prezantimin e tjetrit dhe merr pjesë në diskutim duke u paraqitur me të paktën dy ndërhyrje; pyetje, komente apo sqarime për temën e dhënë.

**Mendimtar kreativ:**

II.1 Identifikon veçoritë e përbashkëta dhe dalluese ndërmjet objekteve, qenieve të gjalla, dukurive apo ngjarjeve, të dhëna në detyrë; i paraqet ato para të tjerëve përmes njërës nga format shprehëse.

II.6 Përshkruan dukurinë e caktuar (natyrore, shoqërore, historike) në njërën nga format shprehëse, duke veçuar ndryshimet që ndodhin apo kanë ndodhur në mjedisin që e rrethon e që janë rrjedhojë e kësaj dukurie.

II.8 Dallon lëndët, trupat, objektet, dukuritë natyrore apo shoqërore të dhëna në detyrë sipas karakteristikave (përbërjes, vetive, shndërrimeve apo pozitave në kohë e hapësirë dhe bashkëveprimit ) të tyre.

**Nxënës i suksesshëm:**

III.1Parashtron pyetje që nxisin debat për temën/problemin e dhënë dhe u jep përgjigje pyetjeve të bëra nga të tjerët përmes njërës nga format e shprehjes.

III.4 Ndjek udhëzimet e dhëna në libër apo në burime të tjera për të realizuar një veprim, aktivitet apo detyrë konkrete që kërkohet prej tij/saj.

III.9 Përdor dhe zbaton në mënyrë efektive informatën/njohurinë për zgjidhjen e një problemi/detyre të caktuar, përmes shfrytëzimit të TIK-ut apo teknologjisë tjetër, prezanton përvojën e vet para të tjerëve për 6-10 minuta.

**Rezultatet e të nxënit të fushës kurrikulare të shkallës që synohen të arrihen përmes shtjellimit të temës/ave:**

**1.1** Përshkruan ndryshimet ndërmjet aktiviteteve që bëhen individualisht dhe në grup.

**1.2** Ndërmerr aktivitete praktike bazuar në vetiniciativë dhe në qasje të pavarura për të finalizuar prodhime të ndryshme punëdore, duke u nisur nga një model i dhënë, fotografi a vizatim.

**2.1** Demonstron gatishmëri dhe vetiniciativë për pjesëmarrje dhe organizime të aktiviteteve të ndryshme grupore në shkollë dhe në komunitet, duke respektuar rregullat e ndërveprimit dhe të punës në grup.

**Tema mësimore: Puna me projekte përmes TIK-ut - krijimi i crafts**

**Rezultatet e të nxënit për kompetencat kryesore të shkallës që synohen të arrihen përmes shtjellimit të temës/ave:**

**Komunikues efektiv:**

I.3 Dëgjon në mënyrë aktive prezantimin e tjetrit dhe merr pjesë në diskutim duke u paraqitur me të paktën dy ndërhyrje; pyetje, komente apo sqarime për temën e dhënë.

I.8 Prezanton një temë të caktuar para të tjerëve në kohëzgjatje deri në 10 minuta duke përdorur TIK-un apo teknologji tjetër, u përgjigjet pyetjeve të bëra nga të tjerët, si dhe bën pyetje gjatë dhe pas prezantimit, për të vazhduar më tej me kërkimin e informatave të tjera

**Nxënës i suksesshëm:**

III.2 Shfrytëzon burime të ndryshme të informacionit me rastin e përgatitjes së një teme të caktuar.

III.4 Ndjek udhëzimet e dhëna në libër apo në burime të tjera për të realizuar një veprim, aktivitet apo detyrë konkrete që kërkohet prej tij/saj.

III.9 Përdor dhe zbaton në mënyrë efektive informatën/njohurinë për zgjidhjen e një problemi/detyre të caktuar përmes shfrytëzimit të TIK-ut apo teknologjisë tjetër, prezanton përvojën e vet para të tjerëve për 6-10 minuta.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Temat mësimore** |  | **Rezultatet e të nxënit për tema mësimore** | **Njësitë**  **mësimore** | **Koha e mësimore (orë mësimore)** | **Metodologjia e mësimdhënies** | **Metodologjia e vlerësimit** | **Ndërlidhja me lëndë të tjera mësimore, me çështjet ndërkurrikulare dhe situatat jetësore** | **Burimet** |
| **Shkathtësi për jetë – punëdore**  **(5 orë)**    **Puna me projekte përmes TIK-ut - krijimi i crafts**  **(3 orë)** |  | * Dallon materialet ndërtimore (argjila, gjipsi, çimentoja, stiropori, mermeri, graniti, kaolina). * Hulumton zbatimin e materialeve ndërtimore (projekt individual). * Krahason vetitë e materialeve (argjila, gjipsi, çimentoja, stiropori, mermeri, graniti, kaolina). * Zhvillon shkathtësitë duke përdor pajisje të thjeshta teknike për punimin e projekteve prej materialesh të ndryshme ndërtimore (argjila, gjipsi, stiropori). * Tregon ecurinë e krijimit të një projekti në TIK me *crafts*. * Përshkruan fazat e krijimit dhe prezantimit të një projekti përmes TIK-ut. * Përdor programe kompjuterike për krijimin e modeleve siç janë origami, *crafts* për punëdore. | * 1. Materialet ndërtimore   2. Përdorimi i materialeve ndërtimore   3. Vetitë e materialeve ndërtimore   4. Veprimtari praktike   5. Krijime me materiale ndërtimore   2.1 Projektet e punëdoreve me TIK  2.2 Krijimi dhe prezantimi i projektit përmes TIK-ut  2.3 Krijimi i modeleve përmes programeve kompjuterike | 8 orë | Mësimdhënia dhe të nxënit me nxënësin në qendër dhe gjithëpërfshirja  Mësimdhënia dhe të nxënit e bazuar në arritjen e kompetencave  Mësimdhënia dhe të nxënit e integruar  Bashkëbiseduese  Punë grupore  Punë në çift  Punë individuale  Rruga imagjinare  DRTA  Stuhi mendimesh  Turi i galerisë  Vizualizimi  Pyetje binare  Ditari dypjesësh  Di/dua të di/mësova  Copëza të përziera  Mësimdhënia e ndërsjellët  Harta e konceptit  Kubimi  Projekt  Hulumtim | Buletini i pjesëmarrjes  Lista e kontrollit  Portofoli i nxënësit  Vlerësim i ndërsjellë  Semafori  Dy yje - një dëshirë  Vetëvlerësim  Vlerësimi i punës praktike | Njeriu dhe natyra  Gjuhë shqipe,  Edukatë figurative  Edukatë muzikore  Edukata fizike, sporte dhe shëndeti  Shoqëria dhe mjedisi  Matematikë  Çështjet ndërkurrikulare  - Zhvillimi personal dhe shkathtësi për jetë  - Edukim për zhvillim të qëndrueshëm | Teksti shkollor Broshura, Atlase, Enciklopedi Softuerë arsimorë,  Materiale dhe mjete të ndryshme pune për punë praktike.    https://sourceforge.net/  projects/origamieditor3d/  **https://origami.me/** |

**Rezultatet e të nxënit të fushës kurrikulare të shkallës që synohen të arrihen përmes shtjellimit të temës/ve:**

**1.1** Përshkruan ndryshimet ndërmjet aktiviteteve që bëhen individualisht dhe në grup.

**1.2** Ndërmerr aktivitete praktike bazuar në vetiniciativë dhe në qasje të pavarura për të finalizuar produkte të ndryshme punëdore, duke u nisur nga një model i dhënë, fotografi a vizatim.

**2.1** Demonstron gatishmëri dhe vetiniciativë për pjesëmarrje dhe organizime të aktiviteteve të ndryshme grupore në shkollë dhe në komunitetit, duke respektuar rregullat e ndërveprimit dhe të punës në grup.

**3.2** Përdor veglat, mjetet dhe materialet adekuate për të punuar prodhime të thjeshta bazuar në udhëzimet e mësimdhënësit.

**4.1** Përdor kompjuterin personal për të reflektuar ide dhe krijimtari fillestare.

**4.2** Përdor sigurt TIK-un për të krijuar projekte të ndryshme, planifikim të aktiviteteve, krijim të detyrave, hulumtim dhe zhvillim të shkathtësive praktik

**PLANI DYMUJOR: NËNTOR - DHJETOR**

**Fusha e kurrikulës: Jeta dhe puna Lënda mësimore: Shkathtësi për jetë Klasa: E pestë**

**Tema mësimore: Puna me projekte përmes TIK-ut - krijimi i crafts**

**Rezultatet e të nxënit për kompetencat kryesore të shkallës që synohen të arrihen përmes shtjellimit të temës/ave:**

**Komunikues efektiv:**

**I.3** Dëgjon në mënyrë aktive prezantimin e tjetrit dhe merr pjesë në diskutim, duke u paraqitur me të paktën dy ndërhyrje; pyetje, komente apo sqarime për temën e dhënë.

**I.8** Prezanton një temë të caktuar para të tjerëve në kohëzgjatje deri në 10 minuta, duke përdorur TIK-un apo teknologji tjetër, u përgjigjet pyetjeve të bëra nga të tjerët, si dhe bën pyetje gjatë dhe pas prezantimit, për të vazhduar më tej me kërkimin e informatave të tjera.

**Nxënës i suksesshëm:**

**III.2** Shfrytëzon burime të ndryshme të informacionit me rastin e përgatitjes së një teme të caktuar.

**III.4** Ndjek udhëzimet e dhëna në libër apo në burime të tjera për të realizuar një veprim, aktivitet apo detyrë konkrete që kërkohet prej tij/saj.

**III.9** Përdor dhe zbaton në mënyrë efektive informatën/njohurinë për zgjidhjen e një problemi/detyre të caktuar përmes shfrytëzimit të TIK-ut apo teknologjisë tjetër, prezanton përvojën e vet para të tjerëve për 6-10 minuta.

**Rezultatet e të nxënit të fushës kurrikulare të shkallës që synohen të arrihen përmes shtjellimit të temës/ave:**

**1.1** Përshkruan ndryshimet ndërmjet aktiviteteve që bëhen individualisht dhe në grup.

**1.2** Ndërmerr aktivitete praktike bazuar në vetiniciativë dhe në qasje të pavarura për të finalizuar produkte të ndryshme punëdore, duke u nisur nga një model i dhënë, fotografi a vizatim.

**2.1** Demonstron gatishmëri dhe vetiniciativë për pjesëmarrje dhe organizime të aktiviteteve të ndryshme grupore në shkollë dhe në komunitet, duke respektuar rregullat e ndërveprimit dhe të punës në grup.

**3.2** Përdor veglat, mjetet dhe materialet adekuate për të punuar prodhime të thjeshta bazuar në udhëzimet e mësimdhënësit.

**4.1** Përdor kompjuterin personal për të reflektuar ide dhe krijimtari fillestare.

**4.2** Përdor sigurt TIK-un për të krijuar projekte të ndryshme, planifikim të aktiviteteve, krijim të detyrave, hulumtim dhe zhvillim të shkathtësive praktike.

**Tema mësimore: Mjedisi dhe shëndeti**

**Rezultatet e të nxënit për kompetencat kryesore të shkallës që synohen të arrihen përmes shtjellimit të temës/ave:**

**Komunikues efektiv:**

**I.1** Lexon me zë drejt një tekst letrar apo joletrar, të palexuar me parë.

**I.2** Shkruan një tekst deri në një faqe (500 fjalë) e më shumë për një temë të caktuar.

**I.3** Dëgjon në mënyrë aktive prezantimin e tjetrit dhe merr pjesë në diskutim duke u paraqitur me të paktën dy ndërhyrje; pyetje, komente apo sqarime për temën e dhënë.

**Mendimtar kreativ:**

**II.2** Identifikon çështjet e njëjta, dalluese ose kryesore të një teme apo ngjarjeje të njëjtë, por të nxjerra nga dy a më shumë burime të ndryshme të informacionit (tekst mësimor, gazetë, internet, burime njerëzore apo burime të tjera).

**II.3** Paraqet për diskutim argumentet për pajtueshmërinë ose kundërshtimin për një mendim e qëndrim të shprehur apo sjellje të manifestuar nga një apo më shumë persona (në klasë/shkollë apo jashtë saj).

**II.6** Përshkruan dukurinë e caktuar (natyrore, shoqërore, historike) në njërën nga format shprehëse, duke veçuar ndryshimet që ndodhin apo kanë ndodhur në mjedisin që e rrethon e që janë rrjedhojë e kësaj dukurie.

**II.8** Dallon lëndët, trupat, objektet, dukuritë natyrore apo shoqërore të dhëna në detyrë sipas karakteristikave (përbërjes, vetive, shndërrimeve apo pozitave në kohë e hapësirë dhe bashkëveprimit ) të tyre.

**Nxënës i suksesshëm:**

**III.1** Parashtron pyetje që nxisin debat për temën/problemin e dhënë dhe u jep përgjigje pyetjeve të bëra nga të tjerët përmes njërës nga format e shprehjes.

**III.2** Shfrytëzon burime të ndryshme të informacionit me rastin e përgatitjes së një teme të caktuar.

**III.4** Ndjek udhëzimet e dhëna në libër apo në burime të tjera për të realizuar një veprim, aktivitet apo detyrë konkrete që kërkohet prej tij/saj.

**III.9** Përdor dhe zbaton në mënyrë efektive informatën/njohurinë për zgjidhjen e një problemi/detyre të caktuar përmes shfrytëzimit të TIK-ut apo teknologjisë tjetër, prezanton përvojën e vet para të tjerëve për 6-10 minuta.

**Komunikues produktiv:**

**IV.3** Përgatit një projekt të vogël duke veçuar aktivitetet kryesore për një çështje që e preokupon atë, shkollën apo lagjen, dhe përcakton elementet e tjera që e bëjnë më të zbatueshme, si: kohën, vendin, materialet, mjetet e nevojshme për bërjen/kryerjen e tyre etj.

**IV.4** Diskuton në grup për gjendjen e mjedisit që e rrethon, të incizuar më parë (si: vëzhgim, fotografim etj.) dhe bën një listë në bashkëpunim me anëtarët e grupit për aktivitetet e mundshme për mbikëqyrjen dhe përmirësimin e gjendjes.

**IV.8** Paraqet në formë tabelore, grafike, të vizatimit apo në një formë tjetër, aktivitetet e kujdesit që i bën ndonjë qenieje të gjallë, të cilat i mundësojnë zhvillimin, rritjen apo ruajtjen e shëndetit të tij/saj.

**Individ i shëndoshë:**

**V.8** Bashkëpunon në mënyrë aktive me të gjithë moshatarët (pavarësisht prejardhjes së tyre, aftësive dhe nevojave të veçanta) për arritjen e një qëllimi të përbashkët (projekti/aktiviteti në bazë klase/shkolle apo jashtë saj).

**Qytetar i përgjegjshëm:**

**VI.3** Propozon vlera shoqërore që janë të rëndësishme të kultivohen në klasë, në shkollë apo në familje (si p.sh. besimi i ndërsjellë, toleranca, solidariteti, respekti, mirësjellja etj.) dhe, me shembull konkret, përshkruan ndonjë situatë ku gjen shprehje ndonjëra nga ato.

**VI.4** Propozon dhe ndan mendimin me shokët/shoqet e klasës për procedurën e zgjedhjes së anëtarëve të grupeve të aktiviteteve të ndryshme me karakter mësimor, të këshillave në klasë apo në shkollë, përbërjen dhe rolin e tyre.

**VI.6** Identifikon dy ose më shumë organizime shoqërore dhe përshkruan (në formë të shkruar apo në ndonjë formë tjetër) mënyrat/mundësitë se si njerëzit e ndryshëm me përvoja të ndryshme mund të organizojnë diçka të përbashkët.

**Rezultatet e të nxënit të fushës kurrikulare të shkallës që synohen të arrihen përmes shtjellimit të temës/ave:**

**4.2** Përdor sigurt TIK-un për të krijuar projekte të ndryshme, planifikim të aktiviteteve, krijim të detyrave, hulumtim dhe zhvillim të shkathtësive praktike.

**8.1** Është i vetëdijshëm për ekzistimin e diversitetit individual në klasë, në shkollë dhe në jetë, për të përmirësuar të kuptuarit, dëshirat dhe aspiratat e të tjerëve, duke menaxhuar situatat dhe zgjidhjen e konflikteve në mënyrë konstruktive dhe paqësore.

**9.2** Zhvillon njohuri dhe shkathtësi për shoqërinë, mbrojtjen e mjedisit, ekonominë familjare dhe përdorimin e TIK-ut.

**Tema mësimore:** **Ekonomia familjare**

**Rezultatet e të nxënit për kompetencat kryesore të shkallës që synohen të arrihen përmes shtjellimit të temës/ave:**

**Komunikues efektiv:**

**I.1** Lexon saktë me zë një tekst letrar apo joletrar, të palexuar me parë.

**Mendimtar kreativ:**

**II.1** Identifikon veçoritë e përbashkëta dhe dalluese ndërmjet objekteve, qenieve të gjalla, dukurive apo ngjarjeve të dhëna në detyrë; i paraqet ato para të tjerëve përmes njërës nga format shprehëse.

**II.4** Zgjidh problemin dhe detyrën e dhënë nga gjuha, aritmetika, gjeometria, shkenca e natyrës, shoqëria ose fusha të tjera dhe jep një shembull ose më shumë nga jeta e përditshme, kur një qasje e tillë mund të përdoret në situata të ngjashme.

**Nxënës i suksesshëm:**

**III.4** Ndjek udhëzimet e dhëna në libër apo në burime të tjera për të realizuar një veprim, aktivitet apo detyrë konkrete që kërkohet prej tij/saj.

**Rezultatet e të nxënit të fushës kurrikulare të shkallës që synohen të arrihen përmes shtjellimit të temës/ave:**

**1.1** Përshkruan ndryshimet ndërmjet aktiviteteve që bëhen individualisht dhe në grup.

**2.1** Demonstron gatishmëri dhe vetiniciativë për pjesëmarrje dhe organizime të aktiviteteve të ndryshme grupore në shkollë dhe në komunitet, duke respektuar rregullat e ndërveprimit dhe të punës në grup.

**5.1** Drejtpërdrejt hulumton dhe përfshihet në aktivitete të ekonomisë familjare dhe ushtron përgjegjësi elementare organizative-buxhetore, duke zhvilluar shpirtin e ndërmarrësit.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Temat mësimore** | **Rezultatet e të nxënit për tema mësimore** | **Njësitë**  **mësimore** | **Koha e mësimore (orë mësimore)** | **Metodologjia e mësimdhënies** | **Metodologjia e vlerësimit** | **Ndërlidhja me lëndë të tjera mësimore, me çështjet ndërkurrikulare dhe situatat jetësore** | **Burimet** |
| **Puna me projekte përmes TIK-ut - krijimi i *crafts***  **(3 orë)**  **Mjedisi dhe shëndeti**  **(5 orë)**  **Ekonomia familjare**  **(1 orë)** | * Modelon forma të ndryshme me *crafts* përmes skicave dhe modeleve që gjenden në internet. * Krijon projekte shkollore me programe kompjuterike me fokus në punëdore (*crafts*, *origami*). * Dallon diversitetin individual në klasë, në shkollë dhe në komunitet, duke përdorur praktika të mira për zgjidhjen e konflikteve. * Hulumton diversitetin ekologjik në mjedisin jetësor në internet. * Liston ditët ndërkombëtare për mbrojtjen e mjedisit. * Krijon projekt për aktivitetet sipas kalendarit mjedisor përmes kompjuterit. * Shpjegon ndikimin negativ të mbetjeve të pazbërthyeshme në mjedis dhe në shëndetin e njeriut. * Tregon konceptet kryesore të ekonomisë familjare përmes shembujve në jetën e përditshme. | 2.4 Veprimtari praktike  2.5 Projekt  Test  3.1 Diversiteti individual  3.2 Diversiteti ekologjik  3.3 Ndotja e mjedisit dhe shëndeti  3.4 Kalendari mjedisor  3.5 Punë praktike  4.1 Ekonomia familjare | 9 orë | Mësimdhënia dhe të nxënit me nxënësin në qendër dhe gjithëpërfshirja  Mësimdhënia dhe të nxënit e bazuar në arritjen e kompetencave  Mësimdhënia dhe të nxënit e integruar  Bashkëbiseduese  Punë grupore  Punë në çift  Punë individuale  Rruga imagjinare  DRTA  Stuhi mendimesh  Turi i galerisë  Vizualizimi  Pyetje binare  Ditari dypjesësh  Di/dua të di/mësova  Copëza të përziera  Mësimdhënia e ndërsjellët  Harta e konceptit  Kubimi  Projekt  Hulumtim | Buletini i pjesëmarrjes  Lista e kontrollit  Portofoli i nxënësit  Vlerësim i ndërsjellë  Semafori  Dy yje - një dëshirë  Vetëvlerësim  Vlerësimi i punës praktike | Njeriu dhe natyra  Gjuhë shqipe  Edukatë figurative  Edukatë muzikore  Edukata fizike, sporte dhe shëndeti  Shoqëria dhe mjedisi  Matematikë  Ҫështjet ndërkurrikulare  - Zhvillimi personal dhe shkathtësi për jetë  - Edukim për zhvillim të qëndrueshëm | Teksti shkollor Broshura, Atlase, Enciklopedi Softuerë arsimorë,  Materiale dhe mjete të ndryshme pune për punë praktike.  <https://www.google.com/search?q=mbrojtja+e+mjedisit>    <https://www.google.com/search?q=menaxhimi+n%C3%AB+familje> |

**PLANI DYMUJOR: JANAR-SHKURT-MARS**

**Fusha e kurrikulës: Jeta dhe puna Lënda mësimore: Shkathtësi për jetë Klasa: E pestë**

**Tema mësimore: Ekonomia familjare**

**Rezultatet e të nxënit për kompetencat kryesore të shkallës që synohen të arrihen përmes shtjellimit të temës/ave:**

**Komunikues efektiv:**

**I.1** Lexon qartë me zë një tekst letrar apo joletrar, të palexuar me parë.

**I.2** Shkruan një tekst deri në një faqe (500 fjalë) ose më shumë për një temë të caktuar.

**I.3** Dëgjon në mënyrë aktive prezantimin e tjetrit dhe merr pjesë në diskutim, duke u paraqitur me të paktën dy ndërhyrje; pyetje, komente apo sqarime për temën e dhënë.

**Mendimtar kreativ:**

**II.1** Identifikon veçoritë e përbashkëta dhe dalluese ndërmjet objekteve, qenieve të gjalla, dukurive apo ngjarjeve, të dhëna në detyrë; i paraqet ato para të tjerëve përmes njërës nga format shprehëse.

**II.4** Zgjidh problemin dhe detyrën e dhënë nga gjuha, aritmetika, gjeometria, shkenca e natyrës, shoqëria ose fusha të tjera dhe jep një shembull ose më shumë nga jeta e përditshme kur një qasje e tillë mund të përdoret në situata të ngjashme.

**Nxënës i suksesshëm:**

**III.3** Identifikon dhe krahason informatat e njohura me ato të panjohura për një temë, çështje apo ngjarje të caktuar, duke përdorur teknika të ndryshme (p.sh., duke i shënjuar me shenja të ndryshme).

**III.4** Ndjek udhëzimet e dhëna në libër apo në burime të tjera për të realizuar një veprim, aktivitet apo detyrë konkrete që kërkohet prej tij/saj.

**III.5** Krahason përparimin e vet me përvojën paraprake gjatë kryerjes së një detyre apo një aktiviteti të caktuar.

**III.9** Përdor dhe zbaton në mënyrë efektive informatën/njohurinë për zgjidhjen e një problemi/detyre të caktuar përmes shfrytëzimit të TIK-ut apo teknologjisë tjetër, prezanton përvojën e vet para të tjerëve për 6-10 minuta.

**Komunikues produktiv:**

**IV.2** Përgatit një plan pune për një javë dhe specifikon aktivitetet më me prioritet duke arsyetuar përzgjedhjen e tyre.

**IV.3** Përgatit një projekt të vogël duke veçuar aktivitetet kryesore për një çështje që e preokupon atë, shkollën apo lagjen, dhe përcakton elementet e tjera që e bëjnë më të zbatueshëm, si: kohën, vendin, materialet, mjetet e nevojshme për bërjen/kryerjen e tyre etj.

**Qytetarë i përgjegjshëm:**

**VI.7** Prezanton në mënyrë kronologjike ndryshimet e familjes dhe të rrethit në aspekte të ndryshme (si: objektet e banimit, festat, veshjet, ushqimet-mënyra e të ushqyerit, menaxhimi i ekonomisë familjare, të drejtat, përgjegjësitë dhe vendimmarrja në familje etj.) ose disa nga personalitetet dhe ngjarjet kryesore të popullit të vet, duke e dalluar të tashmen nga e kaluara.

**Rezultatet e të nxënit të fushës kurrikulare të shkallës që synohen të arrihen përmes shtjellimit të temës/ave:**

**1.1** Përshkruan ndryshimet ndërmjet aktiviteteve që bëhen individualisht dhe në grup.

**1.2** Ndërmerr aktivitete praktike bazuar në vetiniciativë dhe në qasje të pavarura për të finalizuar produkte të ndryshme punëdore, duke u nisur nga një model i dhënë, fotografi a vizatim.

**2.1** Demonstron gatishmëri dhe vetiniciativë për pjesëmarrje dhe organizime të aktiviteteve të ndryshme grupore në shkollë dhe në komunitet, duke respektuar rregullat e ndërveprimit dhe të punës në grup.

**4.1** Përdor kompjuterin personal për të reflektuar ide dhe krijimtari fillestare.

**4.2** Përdor sigurt TIK-un për të krijuar projekte të ndryshme, planifikim të aktiviteteve, krijim të detyrave, hulumtim dhe zhvillim të shkathtësive praktike.

**5.1** Drejtpërdrejt hulumton dhe përfshihet në aktivitete të ekonomisë familjare dhe ushtron përgjegjësi elementare organizative-buxhetore, duke zhvilluar shpirtin e ndërmarrësit.

**9.1** Përpunon materiale ricikluese bazike nga ekonomia familjare dhe merr masa mbrojtëse për ruajtjen e mjedisit.

**9.2** Zhvillon njohuri dhe shkathtësi për shoqërinë, mbrojtjen e mjedisit, ekonominë familjare dhe përdorimin e TIK-ut.

**Tema mësimore: Karriera**

**Rezultatet e të nxënit për kompetencat kryesore të shkallës që synohen të arrihen përmes shtjellimit të temës/ave:**

**Komunikues efektiv:**

**I.1** Lexon qartë me zë një tekst letrar apo joletrar, të palexuar me parë.

**I.3** Dëgjon në mënyrë aktive prezantimin e tjetrit dhe merr pjesë në diskutim, duke u paraqitur me të paktën dy ndërhyrje; pyetje, komente apo sqarime për temën e dhënë.

**Mendimtar kreativ:**

**II.1** Identifikon veçoritë e përbashkëta dhe dalluese ndërmjet objekteve, qenieve të gjalla, dukurive apo ngjarjeve, të dhëna në detyrë; i paraqet ato para të tjerëve përmes njërës nga format shprehëse.

**Nxënës i suksesshëm:**

**III.1** Parashtron pyetje që nxisin debat për temën/problemin e dhënë dhe u jep përgjigje pyetjeve të bëra nga të tjerët përmes njërës nga format e shprehjes.

**III.2** Shfrytëzon burime të ndryshme të informacionit me rastin e përgatitjes së një teme të caktuar.

**III.3** Identifikon dhe krahason informatat e njohura me ato të panjohura për një temë, çështje apo ngjarje të caktuar, duke përdorur teknika të ndryshme (p.sh., duke i shënjuar me shenja të ndryshme).

**III.7** Identifikon cilësitë e veta që i posedon dhe cilësitë e nevojshme që duhet t’i zhvillojë për të nxënë një detyrë apo aktivitetet të caktuar dhe për të bashkëpunuar me të tjerët.

**Komunikues produktiv:**

**IV.2** Përgatit një plan pune për një javë dhe specifikon aktivitetet më me prioritet, duke arsyetuar përzgjedhjen e tyre.

**IV.3** Përgatit një projekt të vogël duke veçuar aktivitetet kryesore për një çështje që e preokupojnë atë, shkollën apo lagjen dhe përcakton elementet e tjera që e bëjnë më të zbatueshëm, si: kohën, vendin, materialet, mjetet e nevojshme për bërjen/kryerjen e tyre etj.

**Individ i shëndoshë:**

**V.2** Merr pjesë në aktivitete fizike-lojëra lëvizore dhe në lojëra sportive, bën përpjekje për arritjen e standardeve të përcaktuara, luan fer, menaxhon emocionet e veta dhe prezanton para të tjerëve gjendjen fizike dhe shpirtërore pas realizimit të një aktivitet fizik apo loje sportive.

**V.8** Bashkëpunon në mënyrë aktive me të gjithë moshatarët (pavarësisht prejardhjes së tyre, aftësive dhe nevojave të veçanta) për arritjen e një qëllimi të përbashkët (projekti/aktiviteti në bazë klase/shkolle apo jashtë saj).

**Rezultatet e të nxënit të fushës kurrikulare të shkallës që synohen të arrihen përmes shtjellimit të temës/ave:**

**4.2** Përdor sigurt TIK-un për të krijuar projekte të ndryshme, planifikim të aktiviteteve, krijim të detyrave, hulumtim dhe zhvillim të shkathtësive praktike

**7.1** Demonstron përmes veprimeve të veta nevojën për marrjen e përgjegjësive, ndarjen e aktiviteteve që zhvillohen në shtëpi, shkollë dhe komunitet.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Temat mësimore** | **Rezultatet e të nxënit për tema mësimore** | **Njësitë**  **mësimore** | **Koha e mësimore (orë mësimore)** | **Metodologjia e mësimdhënies** | **Metodologjia e vlerësimit** | **Ndërlidhja me lëndë të tjera mësimore, me çështjet ndërkurrikulare dhe situatat jetësore** | **Burimet** |
| **Ekonomia familjare**  **(8 orë)**  **Karriera**  **( 3 orë)** | * Analizon detyrat, përgjegjësitë e menaxhuarit të shtëpisë. * Përshkruan si realizohet menaxhimi shtëpiak përmes detyrave praktike. * Hulumton në internet forma të ndryshme të menaxhimit familjar dhe kursimit të pjesëve kryesore të shtëpisë. * Paraqet pjesët kryesore të ekonomisë familjare, duke analizuar dhe llogaritur buxhetin familjar në elemente të ndryshme. * Krijon planin familjar për menaxhimin e shpenzimeve mujore. * Krijon veshje, paketime, pajisje (makete) të ndryshme nga materialet ricikluese. * Paraqet përmes videove/fotove, rrugën e karrierës së prindit apo familjarëve të tij. * Tregon hobin dhe imagjinon përshtatjen e tij me profesionin e preferuar. * Dallon llojet e profesioneve të ndryshme. | 4.2 Roli i menaxherit të shtëpisë  4.3 Menaxheri i shtëpisë  4.4 Shembuj të menaxherit shtëpiak  4.5 Llogaritja e buxhetit familjar  4.6 Plani familjar  4.7 Krijime me materiale të riciklueshme  4.8 Përsëritje  Test  5.1 Rruga e karrierës  5.2 Profesioni i ëndrrave  5.3 Llojet e profesioneve dhe veçoritë e tyre | 11 orë | Mësimdhënia dhe të nxënit me nxënësin në qendër dhe gjithëpërfshirja  Mësimdhënia dhe të nxënit e bazuar në arritjen e kompetencave  Mësimdhënia dhe të nxënit e integruar  Bashkëbiseduese  Punë grupore  Punë në çift  Punë individuale  Rruga imagjinare  DRTA  Stuhi mendimesh  Turi i galerisë  Vizualizimi  Pyetje binare  Ditari dypjesësh  Di/dua të di/mësova  Copëza të përziera  Mësimdhënia e ndërsjellët  Harta e konceptit  Kubimi  Projekt  Hulumtim | Buletini i pjesëmarrjes  Lista e kontrollit  Portofoli i nxënësit  Vlerësim i ndërsjellë  Semafori  Dy yje - një dëshirë  Vetëvlerësim  Vlerësimi i punës praktike | Njeriu dhe natyra  Gjuhë shqipe  Edukatë figurative  Edukatë muzikore  Edukata fizike, sporte dhe shëndeti  Shoqëria dhe mjedisi  Matematikë  Ҫështjet ndërkurrikulare  Zhvillimi personal dhe shkathtësi për jetë  Edukim për zhvillim të qëndrueshëm | Teksti shkollor Broshura, Atlase, Enciklopedi, Softuerë arsimorë,  Materiale dhe mjete të ndryshme pune për punë praktike.  <https://www.google.com/search?q=mbrojtja+e+mjedisit>    <https://www.google.com/search?q=menaxhimi+n%C3%AB+familje>  <https://www.pinterest.com/pin/238550111486545605/>) |

**PLANI DYMUJOR: PRILL-MAJ-QERSHOR**

**Fusha e kurrikulës: Jeta dhe puna Lënda mësimore: Shkathtësi për jetë Klasa: E pestë**

**Tema mësimore: Karriera**

**Rezultatet e të nxënit për kompetencat kryesore të shkallës që synohen të arrihen përmes shtjellimit të temës/ave:**

**Komunikues efektiv:**

**I.1** Lexon qartë me zë një tekst letrar apo joletrar, të palexuar me parë.

**I.3** Dëgjon në mënyrë aktive prezantimin e tjetrit dhe merr pjesë në diskutim, duke u paraqitur me të paktën dy ndërhyrje; pyetje, komente apo sqarime për temën e dhënë.

**Nxënës i suksesshëm:**

**III.2** Shfrytëzon burime të ndryshme të informacionit me rastin e përgatitjes së një teme të caktuar.

**III.7** Identifikon cilësitë e veta që i posedon dhe cilësitë e nevojshme që duhet t’i zhvillojë për të nxënë një detyrë apo aktivitetet të caktuar dhe për të bashkëpunuar me të tjerët.

**Komunikues produktiv:**

**IV.2** Përgatit një plan pune për një javë dhe specifikon aktivitetet më me prioritet, duke arsyetuar përzgjedhjen e tyre.

**Individ i shëndoshë:**

**V.8** Bashkëpunon në mënyrë aktive me të gjithë moshatarët (pavarësisht prejardhjes së tyre, aftësive dhe nevojave të veçanta) për arritjen e një qëllimi të përbashkët (projekti/aktiviteti në bazë klase/shkolle apo jashtë saj).

**Rezultatet e të nxënit të fushës kurrikulare të shkallës që synohen të arrihen përmes shtjellimit të temës/ave:**

**7.1**. Demonstron përmes veprimeve të veta nevojën për marrjen e përgjegjësive, ndarjen e aktiviteteve që zhvillohen në shtëpi, shkollë dhe komunitet.

**Tema mësimore: Media**

**Rezultatet e të nxënit për kompetencat kryesore të shkallës që synohen të arrihen përmes shtjellimit të temës/ave:**

**Komunikues efektiv:**

**I.1** Lexon qartë me zë një tekst letrar apo joletrar, të palexuar me parë.

**I.2** Shkruan një tekst deri në një faqe (500 fjalë) ose më shumë për një temë të caktuar.

**I.3** Dëgjon në mënyrë aktive prezantimin e tjetrit dhe merr pjesë në diskutim, duke u paraqitur me të paktën dy ndërhyrje; pyetje, komente apo sqarime për temën e dhënë.

**I.8** Prezanton një temë të caktuar para të tjerëve në kohëzgjatje deri në 10 minuta, duke përdorur TIK-un apo teknologji tjetër, u përgjigjet pyetjeve të bëra nga të tjerët, si dhe bën pyetje gjatë dhe pas prezantimit, për të vazhduar më tej me kërkimin e informatave të tjera.

**Mendimtar kreativ:**

**II.4** Zgjidh problemin dhe detyrën e dhënë nga gjuha, aritmetika, gjeometria, shkenca e natyrës, shoqëria ose fusha të tjera dhe jep një shembull ose më shumë nga jeta e përditshme, kur një qasje e tillë mund të përdoret në situata të ngjashme.

**II.5** Ndërton tekste, objekte, animacione apo gjëra të tjetra në bazë të imagjinatës, duke përdorur me kujdes udhëzimet dhe elementet apo materialet e dhëna.

**Nxënës i suksesshëm:**

**III.2** Shfrytëzon burime të ndryshme të informacionit me rastin e përgatitjes së një teme të caktuar.

**III.4** Ndjek udhëzimet e dhëna në libër apo në burime të tjera për të realizuar një veprim, aktivitet apo detyrë konkrete që kërkohet prej tij/saj.

**III.8** Menaxhon sjelljet e veta, materialet/mjetet dhe kohën që ka në dispozicion gjatë kryerjes së një detyre/aktiviteti individual apo të përbashkët në klasë/shkollë apo jashtë saj.

**III.9** Përdor dhe zbaton në mënyrë efektive informatën/njohurinë për zgjidhjen e një problemi/detyre të caktuar përmes shfrytëzimit të TIK-ut apo teknologjisë tjetër, prezanton përvojën e vet para të tjerëve për 6-10 minuta.

**Komunikues produktiv:**

**IV.3** Përgatit një projekt të vogël duke veçuar aktivitetet kryesore për një çështje që e preokupon atë, shkollën apo lagjen, dhe përcakton elementet e tjera që e bëjnë më të zbatueshëm, si: kohën, vendin, materialet, mjetet e nevojshme për bërjen/kryerjen e tyre etj.

**IV.4** Diskuton në grup për gjendjen e mjedisit që e rrethon, të incizuar më parë (si: vëzhgim, fotografim etj.) dhe bën një listë në bashkëpunim me anëtarët e grupit për aktivitetet e mundshme për mbikëqyrjen dhe përmirësimin e gjendjes.

**Individ i shëndoshë:**

**V.7** Dallon dhe përshkruan rolet e personave dhe shërbimeve të nevojshme për kërkimin e ndihmës në situata të caktuara të rrezikut të shëndetit të vet, fizik dhe mendor.

**Rezultatet e të nxënit të fushës kurrikulare të shkallës që synohen të arrihen përmes shtjellimit të temës/ave:**

**2.1** Demonstron gatishmëri dhe vetiniciativë për pjesëmarrje dhe organizime të aktiviteteve të ndryshme grupore në shkollë dhe në komunitet, duke respektuar rregullat e ndërveprimit dhe të punës në grup.

**4.1** Përdor kompjuterin personal për të reflektuar ide dhe krijimtari fillestare.

**4.2** Përdor sigurt TIK-un për të krijuar projekte të ndryshme, planifikim të aktiviteteve, krijim të detyrave, hulumtim dhe zhvillim të shkathtësive praktike

**5.1** Drejtpërdrejt hulumton dhe përfshihet në aktivitete të ekonomisë familjare dhe ushtron përgjegjësi elementare organizative-buxhetore, duke zhvilluar shpirtin e ndërmarrësit.

**6.1** Përshkruan rregullat për mbrojtje dhe siguri nga rreziqet në jetën e përditshme: në shtëpi, në shkollë dhe në mjedis.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Temat mësimore** | **Rezultatet e të nxënit për tema mësimore** | **Njësitë**  **mësimore** | **Koha e mësimore (orë mësimore)** | **Metodologjia e mësimdhënies** | **Metodologjia e vlerësimit** | **Ndërlidhja me lëndë të tjera mësimore, me çështjet ndërkurrikulare dhe situatat jetësore** | **Burimet** |
| **Karriera**  **( 2 orë)**  **Media**  **(7 orë)** | * Harton një miniplan për shkathtësitë/aftësitë e tij/saj. * Liston ide të ndryshme lidhur me karrierën. * Organizon aktivitete shkollore sipas ideve të grupit, incizimi, prezantimi e postimi në faqet e shkollës dhe mediat lokale. * Organizon aktivitete dhe gara të ndryshme që paraqesin veprime ndërmarrëse (p.sh., gara për fotografi, vizatime, krijime të ndryshme etj.). * Përdor lojëra të ndryshme kompjuterike me sens ndërmarrës. * Plotëson tabelat ku përcaktohen nevojat dhe shpenzimet në familje, duke përdorur programe kompjuterike. * Fotografon dhe mbledh shenjat sinjalizuese të rrezikut dhe mbrojtjes në punë, si dhe i vendos në tabelat e shkollës | 5.4 Planifikimi i karrierës  5.5 Procesi i orientimit të karrierës  6.1 Roli i medias në jetën shkollore  6.2 Zhvillimi i aftësive ndërmarrëse  6.3 Lojëra kompjuterike për të nxitur aftësitë ndërmarrëse  6.4 Shpenzimet në familje  6.5 Shenjat sinjalizuese  6.6 Përsëritje  Test | 9 orë | Mësimdhënia dhe të nxënit me nxënësin në qendër dhe gjithëpërfshirja  Mësimdhënia dhe të nxënit e bazuar në arritjen e kompetencave  Mësimdhënia dhe të nxënit e integruar  Bashkëbiseduese  Punë grupore  Punë në çift  Punë individuale  Rruga imagjinare  DRTA  Stuhi mendimesh  Turi i galerisë  Vizualizimi  Pyetje binare  Ditari dypjesësh  Di/dua të di/mësova  Copëza të përziera  Mësimdhënia e ndërsjellët  Harta e konceptit  Kubimi  Projekt  Hulumtim | Buletini i pjesëmarrjes  Lista e kontrollit  Portofoli i nxënësit  Vlerësim i ndërsjellë  Semafori  Dy yje - një dëshirë  Vetëvlerësim  Vlerësimi i punës praktike | Njeriu dhe natyra  Gjuhë shqipe  Edukatë figurative  Edukatë muzikore  Edukata fizike, sporte dhe shëndeti  Shoqëria dhe mjedisi  Matematikë  Ҫështjet ndërkurrikulare  Zhvillimi personal dhe shkathtësi për jetë.  Edukim për zhvillim të qëndrueshëm  Edukimi për media | Teksti shkollor Broshura, Atlase, Enciklopedi Softuerë arsimorë,  Materiale dhe mjete të ndryshme pune për punë praktike.  (<https://www.google.com/search?q=rruga+e+karrier%C3%ABs&rlz>    <https://www.google.com/search?q=menaxhimi+n%C3%AB+familje>  <https://mileniumi3.net/orientimi-ne-karriere/>  [*https://www.canva.com/posters/*](https://www.canva.com/posters/)*.*  [*https://www.stardewvalley.net/*](https://www.stardewvalley.net/) |