**TABELA E SPECIFIKIMEVE**

**Detyrë përmbledhëse Periudha e parë**

**Lënda: TIK Klasa VI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Tematika / Konceptet*** | ***%*** | ***Pikët për koncept*** | ***Pyetje për koncept*** | ***Rezultatet e të nxënit*** | ***Nivelet e arritjeve*** |
| ***N.II******40%*** | ***N.III******40%*** | ***N.IV******20 %*** |
| Bota e kompjuterit \*5 orë |  42% | 8 | 3 | Nxënësi:* dallon llojet e kompjuterëve, njeh funksionet e tyre.
* dallon portat e ndryshme të kompjuterit, kabllot ndihmëse dhe di t’i përdorë ato për të zgjidhur probleme në praktikë
* njeh dhe vlerëson funksionin e programeve aplikative.
 | U14 pikë | U22 pikë | U6 2 pikë |
| Përpunimi digjital i tekstit dhe analiza e të dhënave\*7 orë |  58% | 12 | 4 | Nxënësi :* njeh shumëllojshmërinë e komandave për formatim teksti dhe paragrafi
* vlerëson komandat e duhura për të përshtatur sa më mirë informacionin e kërkuar
* përdor saktë ikonat e programit Microsoft Word
 | U34 pikë | U43 pikëU53 pikë | U72 pikë |
|  ***Totali***  ***\*12 orë***  | ***100%*** | ***20 pikë*** | ***7 pyetje*** |  | ***8*** ***pikë*** | ***8*** ***pikë*** | ***4*** ***pike*** |

*+ 1 orë detyra përmbledhëse*

**Detyrë përmbledhëse për periudhën e parë Lënda: TIK 6**

**Emri: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nota: \_\_\_\_\_\_\_\_**

**Pikët: \_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Plotëso vendet bosh në fjalitë e mëposhtme. (**4 pikë)

*(Telefonat mobile, shërbime, bateri, internet*

Laptopët janë kompjutera që funksionojnë me \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Serveri është një kompjuter që ofron \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ për kompjuterët e tjerë në rrjet. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zëvendësojnë shumë funksione të kompjuterëve.

Shumë TV përfshijnë aplikacione, të cilat ju lejojnë të keni akses në \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. a- Në figurat më poshtë, **qarko kabllon e duhur** që do të të mundësojë lidhjen e monitorit ose projektorit me njësinë qendrore të kompjuterit. (1 pikë)

 

b- **Plotëso fjalinë:**

Në kompjuter, kjo kabllo do të vendosej në portën e emërtuar \_\_\_\_\_\_\_\_. (1 pikë)

1. **Lidh me shigjetë**: (4 pikë)

1. Për të selektuar një fjalë, klikojmë për të fshirë.
2. Komanda ***Backspace*** shërben current page.
3. Për të printuar fletën ku po punojmë, shtypim Spelling & Grammar.
4. Për të korrigjuar dokumentin përdorim dy herë.

4. **E vërtet****ë apo e gabuar:** (3 pikë)

1. Komanda **Landscape** ka të bëjë me orientimin e faqes. V G
2. Komanda **Format Painter** shërben për të kopjuar formatimin. V G
3. Komanda **Drow Table** shërben për të kopjuar një tabelë. V G

5. **Trego se për çfarë shërbejnë këto komanda dhe cilës menu i përkasin**. (3 pikë)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Për të hedhur të dhënat e një ushtrimi në lëndën e matematikës, duhet të krijosh një tabelë dhe më pas të analizosh të dhënat e ushtrimit. **Ç’program do të përdorësh** për realizimin e kësaj detyre? **Argumento përgjigjen.** (2 pikë)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Nga komandat e mëposhtme, **listo sipas radhës** (me numra 1, 2, 3, 4, 5) vetëm ato që do të bënin të mundur zëvendësimin e fjalës “**po**” me “**jo**”. (2 pikë)

* Replace
* Replace All
* Ok
* Cut
* Find what **po**
* Replace with **jo**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nota  | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Pikët  | 0-4 | 5-7 | 8-10 | 11-13 | 14-16 | 17-18 | 19-20 |

**TABELA E SPECIFIKIMEVE**

**Detyrë përmbledhëse Periudha e dytë**

**Lënda: TIK Klasa VI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Tematika / Konceptet*** | ***%*** | ***Pikët për koncept*** | ***Pyetje për koncept*** | ***Rezultatet e të nxënit*** | ***Nivelet e arritjeve*** |
| ***N.II******40%*** | ***N.III******40%*** | ***N.IV******20 %*** |
| Përpunimi digjital i tekstit dhe analiza e të dhënave \*5 orë |  45% | 10 | 3 | Nxënësi :* Përdor TIK-un për të gjeneruar ide nga informacionet e gjetura.
* Tregon se si të dhënat mund të hidhen në mënyrë të saktë në Excel dhe të radhiten sipas rendit të dëshiruar
* Llogarit të dhënat, sipas formulave të thjeshta
 | U14 pikë | U22 pikë | U74 pikë |
| Kërkimi në Internet \*6 orë |  55% | 12 | 4 | Nxënësi :* Njeh shumëllojshmërinë e motorëve të kërkimit në Internet, i përdor ato.
* Njeh mënyrën e klasifikimit të informacionit
* Njeh elementët përbërës të një adrese emaili.
* Zbaton rregullat për shkrimin e emaileve
 | U34 pikëU5/a1 pikë | U44 pikëU5/b1 pikëU62 pikë |  |
|  ***Totali*** ***\*11 orë***  | ***100%*** | ***22 pikë*** | ***7 pyetje*** |  |  ***9*** ***pikë*** | ***9*** ***pikë*** | ***4*** ***pikë*** |

*+ 1 orë detyra përmbledhëse*

**Detyrë përmbledhëse për periudhën e dytë Lënda: TIK 6**

**Emri: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nota: \_\_\_\_\_\_\_\_**

**Pikët: \_\_\_\_\_\_\_\_**

**1 . Plotëso fjalitë: (**4 pikë)

Nëpërmjet grupit ***Illustrations*** mund të shtosh në një dokument Word, objekte si: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Kur fotoja apo teksti merren nga ***interneti***, përdoren komandat \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dhe \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. Qarko përgjigjen e saktë (Excel). (**2 pikë)

Adresa e qelizës shkruhet:

1. A4
2. 5D
3. CC
4. 21

Komanda **Sort & Filter** shërben për të renditur një listë emrash sipas:

a) alfabetit

b) numrit të shkronjave

c) ngjashmërisë së emrave.

**3. E vërtetë apo e gabuar? (**4 pikë)

Ekziston vetëm një program për të lexuar faqet ueb. V G

Në rast se nuk ke një brouser, atëherë nuk mund të lidhesh me internetin. V G

Mund të kesh disa brouserë të instaluar në kompjuter. V G

Brouseri nuk e ndryshon dot përmbajtjen e një faqe uebi. V G

**4. Duke u nisur nga prapashtesa, trego ç’lloj faqeje interneti është: (**4 pikë)

|  |  |
| --- | --- |
| **prapashtesa** | **Lloji i faqes / përdorimi** |
| .com |  |
| .edu |  |
| .inf |  |
| .gov |  |

5. a- Në adresën universitetix@gmail.edu **trego pjesët “përdorues” dhe “host”.** (1 pikë)

b- **Trego** të paktën **dy rregulla** që zbaton gjatë shkrimit të një emaili. (1 pikë) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Gjatë kërkimit në internet, **kur do të jetë më i kufizuar informacioni** që do të shfaqet: (2 pikë)

* kur mes fjalëve kyçe përdorim operatorin AND, apo kur përdorim OR? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* kur mes fjalëve kyçe përdorim operatorin AND, apo kur përdorim AND...AND...? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. **Plotëso** KU (**qeliza e ekzekutimit**) dhe SI **(formula)** do të llogaritej: (4 pikë)

* Shuma e numrave në qelizat A1; A2 ; A3; në A4 🡪 në qelizën\_\_\_\_\_\_
* Prodhimin e shumës së A1 + B1 me C1 , në D1 🡪 në qelizën \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nota  | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Pikët  | 0-5 | 6-8 | 9-11 | 12-14 | 15-17 | 18-20 | 21-22 |

**TABELA E SPECIFIKIMEVE**

 **Detyrë përmbledhëse Periudha e tretë**

**Lënda: TIK Klasa VI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Tematika / Konceptet*** | ***%*** | ***Pikët për koncept*** | ***Pyetje për koncept*** | ***Rezultatet e të nxënit*** | ***Nivelet e arritjeve*** |
| ***N.II******40%*** | ***N.III******40%*** | ***N.IV******20 %*** |
| Kërkimi në Internet \*2 orë | 22% | 4 | 1 | Nxënësi :* Ruan informacionin sipas formateve të ndryshme dhe di si ta transferojë atë
 | U1/a1 pikë | U1/b,c3 pikë |  |
| Lundro i sigurt \*4 orë |  44% | 9 | 2 | Nxënësi :* Komunikon në mënyrën e duhur me të tjerët dhe ruan privatësinë e tij
* Njeh dhe përdor elementët e sigurisë në llogari personale online dhe rrjete sociale
 | U25 pikë |  | U5 4 pikë |
| Prezantimi digjital\*3 orë | 34% | 7 | 2 | Nxënësi :* Njeh funksionet kryesore të programit PowerPoint
* Përdor standardet e modelimit në prezantime të thjeshta
 | U32 pikë | U4 5 pikë |   |
|  ***Totali***  ***\*9 orë***  | ***100%*** | ***20 pikë*** | ***5 pyetje*** |  |  ***8*** ***pikë*** | ***8*** ***pikë*** | ***4*** ***pikë*** |

*+ 1 orë detyra përmbledhëse*

**Detyrë përmbledhëse për periudhën e tretë Lënda: TIK 6**

**Emri: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nota: \_\_\_\_\_\_\_\_**

**Pikët: \_\_\_\_\_\_\_\_**

1. a- Nga skedarët e mëposhtëm, **qarko** atë që është fotografi. (1 pikë)

 file1.txt; file2.png; file3.webcam.

b- Për ta ruajtur skedarin dhe më pas t’i bëje një ndryshim, do të **duhej të përdorje:**

CD-R; CD-RW; USB. (1 pikë)

c- **Trego** rrugën që do të ndiqje për këtë veprim (komandat e transferimit të fotos). (2 pikë)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **Plotëso tabelën e mëposhtme:** (5 pikë)

|  |  |
| --- | --- |
| **Profil i sigurt** | **Profil i pasigurt** |
| Emri: *vendos emrin e shkurtuar* | Emri: ................................................... |
| Pseudonimi: ......................................... | Pseudonimi: *jep mbiemrin e plotë* |
| Adresa e emailit: .................................... | Adresa email: *emërmbiemër@gmail.com* |
| Qyteti .................................................... | Qyteti: *jep adresën e saktë ose adresën e shkollës* |
| Datëlindja: *mjafton muaji dhe viti* | Datëlindja: ............................................. |

1. **Rretho përgjigjen e saktë: (**2 pikë)

***Blank Presentation*** është:

1. Një prezantim i ri nga një model bosh
2. Një prezantim i ri nga *template*
3. Një prezantim i kopjuar.

Komanda ***Slide Show*** shërben:

1. për të filluar prezantimin
2. për të ndaluar prezantimin
3. për të fshirë prezantimin.

4. **Përse shërben programi *Power Point*? Si bëhet hapja e këtij programi? Si punohet?** (Përshkruaj hap pas hapi veprimet/komandat.) (5 pikë)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. **Lexo situatën. Jep mendimin tënd duke e argumentuar atë.** (4 pikë)

Drini ka marrë një email nga një i panjohur. Emaili ka bashkëngjitur një dokument. A duhet ta hapë dokumentin ai? Si do të veproje ti në një rast të tillë?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nota  | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Pikët  | 0-4 | 5-7 | 8-10 | 11-13 | 14-16 | 17-18 | 19-20 |