**TABELA E SPECIFIKIMEVE**

**Detyrë përmbledhëse Periudha e parë**

**Lënda: TIK Klasa VII**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Tematika / Konceptet*** | ***%*** | ***Pikët për koncept*** | ***Pyetje për koncept*** | ***Rezultatet e të nxënit*** | ***Nivelet e arritjeve*** | | |
| ***N.II***  ***40%*** | ***N.III***  ***40%*** | ***N.IV***  ***20 %*** |
| Bota e kompjuterit  \*3 orë | 27% | 7 | 2 | Nxënësi:   * njeh dhe vlerëson problemet që mund t’i lindin gjatë punës në kompjuter, në pjesët harduer ose në ato softuer * ka njohuri për viruset dhe programet e mbrojtjes së kompjuterit nga viruset. | U1  3 pikë | U2  4 pikë |  |
| Përpunimi digjital i tekstit  \*8 orë | 73% | 15 | 5 | Nxënësi:   * kupton rëndësinë e përdorimit të Header-it dhe Footer-it në dokumente specifike * fut foto në një dokument Word, i përshtat/përpunon ato sipas nevojës * njeh dhe përdor ikonat/butonat e programit Excel * përllogarit përmbajtjen e një qelize me anën e formulave * identifikon problemet që mund të lindin gjatë printimit të një dokumenti, ka një zgjidhje për to. | U3  5 pikë  U7/a  1 pikë | U4  3 pikë  U6  2 pikë | U5  2 pikë  U7/b  2 pikë |
| ***Totali***  ***\*11 orë*** | ***100%*** | ***22 pikë*** | ***7 pyetje*** |  | ***9***  ***pikë*** | ***9***  ***pikë*** | ***4***  ***pikë*** |

*+ 1 orë detyra përmbledhëse Shënim: Mbyllen 2 kapitujt në fund të 11 orëve. Në varësi të planit, orët në vazhdim (nga kapitujt e tjerë apo projektet) zhvillohen pas detyrës përmbledhëse.*

**Detyrë përmbledhëse për periudhën e parë Lënda: TIK 7**

**Emri: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nota: \_\_\_\_\_\_\_\_**

**Pikët: \_\_\_\_\_\_\_\_**

1**. E vërtetë apo e gabuar:** (3 pikë)

- Virusi kompjuterik është program që shumohet, u bashkëngjitet programeve ose skedarëve të ndryshëm dhe nuk shpërndahet. V G

- Pas instalimit të programit antivirus, nuk do të jetë më nevoja ta përditësoni atë. V G

- Viruset kompjuterike mund ta infektojnë tastierën. V G

2**. Përcakto se cilit grup i përkasin problemet e mëposhtme:** (4 pikë)

* Disa mesazhe të çuditshme shfaqen në monitor
* Kompjuteri fiket ndërsa jemi duke punuar
* Tastiera ose mausi nuk punon
* Monitori nuk punon

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Probleme | | |
| në pjesën harduer | në softuer | në sistemin operativ |
|  |  |  |

3. **Lidh me shigjetë:** (5 pikë)

Crop Ndryshon kontrastin e imazhit

Resize Rrotullon figurën

Rotate Përcakton përmasat e imazhit

Insert/ Illustrations/ Picture Pret imazhin

Contrast Shton fotografi në dokument Word

4. **Plotëso:** (3 pikë)

 shërben për të .................................................................................................................

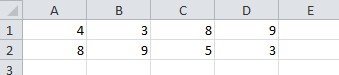
 shërben për të ....................................................................................................................

shërben për të ...................................................................................................................



5. Duke përdorur vlerat e dhëna në tabelë, **shkruaj rezultatin dhe formulën e saktë** për të marrë atë, për veprimin: **(**2 pikë)

**Mblidh A2 me B2 dhe shumëzo me C2, rezultati të shfaqet në E2**



6. Ku ndryshon Header-i nga Footer-i. Ilustroje me shembull. (2 pikë)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. a- Listo të paktën 2 probleme që shfaqen gjatë printimit të një dokumenti. (1 pikë)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

b- Trego zgjidhjen për secilin prej tyre. Specifiko. (2 pikë)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nota | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Pikët | 0-5 | 6-8 | 9-11 | 12-14 | 15-17 | 18-20 | 21-22 |

**TABELA E SPECIFIKIMEVE**

**Detyrë përmbledhëse Periudha e dytë**

**Lënda: TIK Klasa VII**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Tematika / Konceptet*** | ***%*** | ***Pikët për koncept*** | ***Pyetje për koncept*** | ***Rezultatet e të nxënit*** | ***Nivelet e arritjeve*** | | |
| ***N.II***  ***˜40%*** | ***N.III***  ***˜40%*** | ***N.IV***  ***˜20 %*** |
| Kërkimi në internet  \*8 orë | 73% | 19 | 5 | Nxënësi:   * menaxhon adresat elektronike të kontakteve në email * përdor shërbime të ruajtjes dhe të drejtës për të vepruar online me informacionet në Internet * njeh konceptet Homepage * dallon strukturat URL dhe URN * njeh elementet e nevojshme për krijimin e faqeve ueb. | U1  4 pikë  U3  2 pikë | U2  6 pikë  U4  3 pikë  U5/a  1 pikë | U5/b  3 pikë |
| Publikimi i informacioneve dhe siguria në internet  \*3 orë | 27% | 5 | 2 | Nxënësi:   * analizon vërtetësinë e informacioneve në bazë të kritereve të paracaktuara. * ka njohuri për blog-un, si format komunikimi dhe publikimi informacionesh; e përdor atë në mënyrë korrekte. | U7  4 pikë |  | U6  1 pikë |
| ***Totali***  ***\*11 orë*** | ***100%*** | ***24 pikë*** | ***7 pyetje*** |  | ***10***  ***pikë*** | ***10***  ***pikë*** | ***4***  ***pikë*** |

*+ 1 orë detyra përmbledhëse*

**Detyrë përmbledhëse për periudhën e dytë Lënda: TIK 7**

**Emri: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nota: \_\_\_\_\_\_\_\_**

**Pikët: \_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **E vërtetë apo e gabuar? (**4 pikë)

* Motorët e kërkimit dhe direktoritë ueb kanë të njëjtin koncept ndërtimi. V G
* Homepage është një opsion kërkimi. V G
* Komunikimi midis klientit dhe serverit bëhet nëpërmjet protokollit http. V G
* Klienti dhe serveri shkëmbejnë ndërmjet tyre kërkesat dhe përgjigjet, megjithëse nuk janë të lidhur me Internetin. V G

1. **Rendit në mënyrën e duhur fjalitë. Vendos një titull për veprimin e kryer në tërësi.**

-------- shkruajmë brenda dritares ***Group name*** emrin e grupit që do të formojmë

------- shkojmë te rubrika ***People*** dhe klikojmë te shigjeta pranë ***New***

------- klikojmë te ***New group***

------- pasi e kemi plotësuar grupin tonë, klikojmë ***Save***

------- tek ***Add member*** shtojmë emrat bashkë me adresat përkatëse qe kemi në listën e kontakteve

**Titulli** ---------------------------------------------- (6 pikë)

1. **Qarko:** (2 pikë)

Adresë URL

* /other/link.html
* urn:isbn978-9928-200-80-8
* <https://youtu.be/CY3NE9NeMfM>

Program që lejon shkrimin në faqe ueb

* Notepad++
* Download Managers
* Outlook Express

1. **Plotëso vendet bosh në fjalitë e mëposhtme:** (3 pikë)

Për të krijuar një faqe ueb, ne e shkruajmë kodin HTML me anë të një \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ si \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dhe skedarin e ruajmë me prapashtesën \_\_\_\_\_\_\_\_.

1. a- Ç’është OneDrive? (1 pikë)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

b- Si veprohet për të përdorur OneDrive edhe nëse nuk kemi një llogari në Outlook?

(Listo hapat përkatëse.) (3 pikë)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Nga linqet më poshtë, cili përmban informacion më të besueshëm? (1 pikë)

* <https://sq.wikipedia.org/wiki/Wikipedia_shqip>
* <https://joq-albania.com>
* <https://shendetesia.gov.al>

1. Plotëso tabelën me të paktën 2 përfitime dhe 2 të meta që shfaqen gjatë përdorimit të një blogu. (4 pikë)

|  |  |
| --- | --- |
| **Përdorimi i blogut** | |
| **Përfitime** | **Të meta** |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nota | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Pikët | 0-6 | 7-9 | 10-12 | 13-15 | 16-18 | 19-21 | 22-24 |

**TABELA E SPECIFIKIMEVE**

**Detyrë përmbledhëse Periudha e tretë**

**Lënda : TIK Klasa VII**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Tematika / Konceptet*** | | ***Nëntemat*** | ***%*** | ***Pikët për koncept*** | ***Pyetje për koncept*** | ***Rezultatet e të nxënit*** | ***Nivelet e arritjeve*** | | |
| ***N.II***  ***40%*** | ***N.III***  ***40%*** | ***N.IV***  ***20 %*** |
| Prezantimi digjital \*9 orë | PowerPoint  \*4 orë | | 44% | 9 | 3 | Nxënësi:   * realizon prezantime në PowerPoint duke përdorur elemente të ruajtura në skedarët ekzistues të kompjuterit * ruan prezantimin në formate të ndryshme * krahason programet e prezantimit | U1  3 pikë | U2  4 pikë | U6  4 pikë |
| Prezi  \*3 orë | | 33% | 7 | 2 | Nxënësi:   * njeh programin Prezi * përdor ikonat bazë dhe shton informacione në slajdet e krijuara. | U3  2 pikë | U4  3 pikë |
| Printim dhe prezantim-video-projektor    \*2 orë | | 22% | 4 | 1 | Nxënësi:   * shton shënime në prezantimin e tij * përshtat slajdet për printim * konfiguron laptopin me video-projektorin | U5/a,c,d  3 pikë | U5/b  1 pikë |  |
| ***Totali***  ***\*9 orë*** | | | ***100%*** | ***20 pikë*** | ***6***  ***pyetje*** |  | ***8***  ***pikë*** | ***8***  ***pikë*** | ***4***  ***pikë*** |

*+ 1 orë detyra përmbledhëse*

**Detyrë përmbledhëse për periudhën e tretë Lënda: TIK 7**

**Emri: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nota: \_\_\_\_\_\_\_\_**

**Pikët: \_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **E v****ërtetë apo e gabuar.** (3 pikë)

* Materialet e punuara në Excel dhe Word mund t’i kalojmë në PowerPoint dhe anasjelltas. V G
* Nëse zgjedhim *From Beginning* apo shtypim *Ctrl+Home* , na shfaqet slajdi i parë. V G
* Opsioni PowerPoint Show e ruan prezantimin në formatin e marrë automatikisht nga kompjuteri. V G

1. **Plotëso fjalitë** me komandat përkatëse që lejojnë përfshirjen e pjesëve muzikore apo videove në një prezantim. (4 pikë)

Zgjedhim slajdin ku do të shtojmë \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Në menynë ***Insert*,** te grupi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zgjedhim njërin nga opsionet \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Hapet dritarja dialoguese ***Insert Sound/Movie***. Zgjedhim në skedar muzikën apo videon që duam të shtojmë në prezantim dhe klikojmë \_\_\_\_\_\_.

1. **Qarko.** (2 pikë**)**

Për të shtuar një simbol apo grafik në Prezi klikojmë

* Insert Symbols and Shapes
* Insert Images
* Insert Chart

Për të futur një slajd nga PowerPoint në Prezi klikojmë

* Insert/Layouts
* Insert/PowerPoint
* Të dyja alternativat

1. **Lidh me shigjetë.** (3 pikë)

Prezi online <https://prezi.com/>

Link pa pagesë

Free public account prezantimet bëhen publike

1. **Qarko.** (4 pikë)

a- Nëse duam ta shpërndajmë prezantimin Prezi zgjedhim:

• Download

• Present remotely

• Share

c- Orientimi i slajdit të printuar është horizontal nëse përzgjedhim:

* Slides sized for
* Slide orientation/landspace
* Slide orientation/Portrait

b- Për të shtuar një shënim të folësit në prezantim përdorim:

* Design / Page Setup
* Notes, handouts & outline/portrait
* View/Notes Page / Click to add text

d- Prezantimi shfaqet në kompjuter dhe monitor:

* Win+P / Extend
* Win+P / Duplicate
* Win+P / Projector only
* Win+P / Computer only

1. **Krahaso programet Prezi dhe PowerPoint.** (4 pikë)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nota | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Pikët | 0-4 | 5-7 | 8-10 | 11-13 | 14-16 | 17-18 | 19-20 |