

Irida Sina Rrezarta Pllana

Teknologji e Informimit
dhe Komunikimit
LIBËR PËR MËSUESIN

10



5926535 8979323846 2643383279
841971 6939937510 5820974944
078164 0628620899 8528034825
170679 8214808651 3282306647

Irida Sina Rrezarta Pllana

Teknologji e Informimit
dhe Komunikimit
LIBËR PËR MËSUESIN 10

ISBN: 978-9951-786-16-4



9 789951 786164

Çmimi 3 euro

Irida Sina

Rrezarta Pllana

Libër për mësuesin

**Teknologji e Informimit
dhe Komunikimit**

TIK 10

**(Gjimnazi i shkencave
shoqërore-gjuhësore)**

BOTIME



Prishtinë, 2019

BOTIME



Drejtoi botimin: Valmira MUSHI
Recensentë të MASHT-së: Dr.sc. Azem KYCUIYKU,
Prof.asoc.dr. Sabrije OSMANAJ, Arsie ALIQI,
Egzona KLLOKOQI, Rukije VLLASA

Redaktor letrar: Arlon LIKO
Paraqitja grafike: Elvis BEJTJA
Shtypi: Shtypshkronja Pegi, Lundër, Tiranë
ISBN: 978-9951-786-16-4

© Botime Pegi sh.p.k., dega në Kosovë, shtator 2019
Të gjitha të drejtat për këtë botim në gjuhën shqipe janë tërësisht të zotëruara
nga Botime Pegi shpk. Ndalohet çdo riprodhim, fotokopjim, përshtatje,
shfrytëzim ose çdo formë tjetër qarkullimi tregtar, pjesërisht ose tërësisht, pa
miratimin paraprak nga botuesi.

Botime Pegi: tel: +355/ 042 468 833; cel: +355/ 069 40 075 02;
e-mail: botimepegi@botimepegi.al; web: www.botimepegi.al
Spektori i shpërndarjes: cel: +355/ 069 20 267 73; 069 60 778 14;
e-mail: marketing@botimepegi.al
Shtypshkronja Pegi: cel: +355/ 069 40 075 01;
e-mail: shtypshkronjapegi@yahoo.com

Përmbajtja

1. Hyrje.....	5
Pse shërben ky libër?	5
Çfarë synon ky libër?	5
Çfarë përmban ky libër?	6
2. Programi mësimor, kompetencat dhe kuptimi i tyre	7
3. Teknika të mësimdhënies.....	8
4. Organizimi i procesit të mëimit.....	12
Materiale dhe burime mësimore	14
Lidhja ndërlëndore	15
Plani vjetor - 2018 /2019	17
Plani dymujor: shtator – tetor 2018/2019	18
Plani dymujor: nëntor – dhjetor 2018/2019.....	20
Plani dymujor: janar-shkurt 2018/2019	22
Plani dymujor: mars-prill 2018/2019	24
Plani dymujor: prill – maj 2018/2019	27
Plani dymujor: qershor 2018/2019.....	29
Aspektet të përgjithshme të planit të orës mësimore	31
Hapat e një projekti kurrikular me shtrirje përgjatë 6 muajve.	87
Faza 1. Parapërgatitja për projektin: Tema: Përdorimi i Multimedias, për Internet të Sigurt.....	87
Faza 2. Puna rreth projektit	88
Faza 3. Vlerësimi	88

1. HYRJE

TIK-u dhe përdorimi i tij do t'i ndihmojë nxënësit që njohuritë dhe shkathtësitë e zhvilluara t'i transferojnë me sukses në mjedisin ku jetojnë dhe veprojnë. Ata do të mësojnë të përdorin TIK-un me kujdes, duke kuptuar mundësitë dhe kufizimet e tij, si dhe ndikimin tek individët, grupet dhe më gjerë. Nëpërmjet lëndës së TIK-ut, nxënësit do të njohin pajisjet e teknologjisë së informimit dhe të komunikimit, si dhe do të tregojnë guxim e iniciativë në marrjen e përgjegjësisë për punë dhe për ndërlidhjen e shkathtësive personale me përvojën e tyre, edukimin dhe zhvillimin e qëndrueshëm, Qëllimet kryesore të lëndës së TIK-ut janë:

- Zhvillimi dhe thellimi i njohurive në lëminë e TIK-ut dhe rëndësia e saj në jetë dhe punë.
- Krijimi i shprehive dhe shkathtësive gjatë punës teorike dhe praktike, aftësive të kërkimit, analizimit dhe prezantimit të informacioneve nga fusha e TIK-ut.
- Formulatat, funksionet, grafikët dhe prezantimet me përdorimin e programeve aplikative kompjuterike, janë gjithashtu thelbësore në praktikatat teknologjike për përcaktimin dhe sqarimin e ideve dhe zgjidhjeve të propozuara.
- Zhvillimi i ndërmarrësisë dhe përdorimi i teknologjisë.
- Aftësimi për mësim gjatë tërë jetës.

Nëpërmjet TIK-ut, nxënësit krijojnë shprehje dhe shkathtësi gjatë punës teorike dhe praktike për kërkim të pavarur të informacioneve nga të gjitha fushat kurrikulare. Në klasën e dhjetë, nxënësit gjithashtu do të zbatojnë analizimin e të dhënave, formulatat dhe funksionet, krijimin e prezantimeve, multimediat, duke demonstruar me raste konkrete. Lënda e TIK-ut ka një lidhje të veçantë me të gjitha fushat e Kornizës Kurrikulare e cila iu mundëson lëndëve avancimin dhe promovimin modern të tyre, përmes TIK-ut. Përdorimi i TIK-ut ndihmon në përvetësimin më të mirë të lëndëve tjera, duke i bërë ato më të kuptueshme dhe më tërheqëse.

Pse shërben ky libër?

Ky libër do të udhëheqë mësuesit në zhvillimin e lëndës së TIK-ut në arsimin e mesëm të lartë, në zhvillimin e aftësive të tyre profesionale, duke kuptuar më së miri qasjen me bazë kompetencat edhe në kurrikulën e TIK-ut.

Çfarë synon ky libër?

Qëllimi i këtij libri është orientimi i mësuesit/es që japin TIK-un në klasën e 10-të, për të përmbushur synimet e kësaj kurrikule dhe zbatimin me sukses i saj kalon nëpër tri elemente mjaft të rëndësishme:

- a) planifikimin e të nxënësve sipas formateve të reja;
- b) zbatimin e metodologjinë e mësimdhënies, bazuar në teknika të mësimdhënies të cilat nxënësit bashkëpunimin midis nxënësve;
- c) realizimin e vlerësimit për të nxënë dhe i të nxënësve.

Çfarë përmban ky libër?

Ky libër është konceptuar në përputhje me programin e klasës së dhjetë, përkatësisht shkalla e pestë e lëndës TIK, miratuar nga MASHT-i, në 2018.

Ky libër merr përsipër:

- **të sqarojë** çdo mësues/e të TIK-ut për të gjitha çështjet e planifikimit, metodologjisë dhe vlerësimit, që duhet të zbatohet në lëndën e tij/saj.
- **të udhëheqë** çdo mësues/e me formatet e planifikimit e kërkuara dhe mënyrën se si ato duhet të përdoren në lëndën e TIK-ut, duke i udhëzuar ata mbi: **planifikimin vjetor, periudhave ditore, situatat e të nxëniet, format e vlerësimit etj.**, me të cilat duhet të punojë gjatë një viti shkollor.

Ky libër në parim ofron modele ose i sugjeron, por nuk i dikton ato. Çdo model që ka të bëjë me planifikimin, metodologjinë apo vlerësimin, krijohet mbi një bazë të caktuar të realitetit dhe nivelit të klasës ku mësuesi/ja jep mësim. Realiteti në çdo klasë, mund të sugjerojë modele të ndryshme, për tema të caktuara.

AUTORËT

2. Programi mësimor, kompetencat dhe kuptimi i tyre

Ky libër përshkruan në mënyrë të detajuar programin mësimor të Tik-ut, klasa e 10-të dhe udhëheq mësuesin/en për ndërtimin e kompetencave të lëndës së Tik-ut si dhe të kompetencave kyçe, të cilat ndërthuren me njëra-tjetrën. Kjo lëndë vazhdon të zhvillohet në arsimin e mesëm të lartë (AML), pikërisht në shkallën e pestë ose të gjashtë.

Kompetencat kyçe dhe Tik-u

Fjala kompetencë ka filluar të zbatohet tashmë në mjediset mësimore. Kompetencat shprehen nëpërmjet rezultateve të të nxënës, duke dhënë qartë rolin që ato kanë në përdorimin dhe në trajtimin e plotë dhe të kuptueshëm të situatave kontekstuale, në të cilën zhvillohet njohuria. Domosdoshmëria e zotërimit të kompetencave i aftëson nxënësit të bëhen të aftë dhe t'i përdorin ato përgjatë gjithë jetës. Kompetencat kyçe janë:

- Kompetenca e komunikimit dhe e të shprehurit
- Kompetenca e të menduarit
- Kompetenca e të mësuarit
- Kompetenca për jetë, për punë dhe për mjedis
- Kompetenca personale
- Kompetenca qytetare

Çdo mësues/e duhet të dijë pse shërbejnë 6 kompetencat kyçe, duke ditur sesi t'i zhvillojë dhe ndërtojë ato në kontekstin e lëndës së vet me nxënësit sipas formateve të përcaktuara.

Këto kompetenca ndërtohet dhe arrihen përgjatë shkallës duke ndërtuar përmes temave që një nxënës të zotërojë aftësinë:

- Komunikues efektiv
- Mendimi kreativ
- Individ i suksesshëm
- Kontribuues produktiv
- Individ i shëndoshë
- Qytetar i përgjegjshëm

Mësuesi/ja duhet të kujdeset që përveç njohurive të TIK-ut, të zhvillojë domosdoshmëri me nxënësit e tij/saj edhe kompetencat kyçe.

3. Teknika të mësimeve

Planifikimi i punës mësimore dhe procesi i mësimeve është një moment/fazë, e cila kërkon të japë njohuritë e duhura nxënësit, të nxisë interesat dhe mënyrat e tyre të të mësuarit. Proces i mësimit do të ketë rezultate pikërisht nëse nxënësit janë të nxitur për të nxënë dhe ku secili nxënës mëson sipas një mënyre të caktuar apo të njohur në literaturën pedagogjike si *stile të të nxënësve*. Disa nxënës mësojnë përmes *perceptimit*, të tjerë mësojnë duke *analizuar apo reflektuar*, disa përmes *të parit dhe të dëgjuarit*, disa mësojnë vetëm, të tjerë mësojnë në grupe, disa mësojnë në tërësi përmbajtjen mësimore, ndërsa të tjerë e ndajnë atë në pjesë më të vogla logjike.

Krahas këtyre përcaktimeve të të nxënësve, janë mësuesit të cilët gjatë përdorimit të strategjive dhe metodave në procesin mësimor, nxjerrin në pah artin dhe mjeshtërinë e tyre, por edhe vënë në zbatim përmes stileve të të nxënësve këto metoda.

Mësuesit të caktuar përdorin më shumë demonstrimin, të tjerë ligjërimin, reflektimin, diskutimet, por ka të atillë që përqendrohen më shumë në të menduarit, te kujtesa, në të kuptuarit. Për të arritur suksese në procesin mësimor, duhet patjetër që mësuesi t'i zbatojë stilet e të nxënësve, duke njohur më parë mënyrat se si mësojnë nxënësit, pikëmbështetje për planifikimin e punës mësimore, përputhshmërisë së stileve të të nxënësve dhe përdorimit të metodave apo teknikave të mësimeve në varësi të stileve të përdorura.

Për të siguruar përdorimin efektiv të TIK-ut mësuesit duhet:

- të planifikojnë përdorimin e TIK-ut nga ana e nxënësve në bashkëpunim me mësuesit e lëndëve të tjera;
- të planifikojnë saktë temat e reja, për të cilat mund të përdoret TIK-u jo vetëm si aftësi kryesore, por edhe si aftësi që ndihmon në arritjen e dijeve në lëndët e tjera;
- të jenë të sigurt se burimet e TIK-ut janë në dispozicion për mësime dhe mësuesin;

Është e rëndësishme që kur bëhet planifikimi i përdorimit të TIK-ut për temat e reja, të sigurohemi më parë që nxënësit janë në gjendje ta përdorin atë.

Përdorimin e TIK-ut si mjet në orën e mësimit mund ta shohim në disa raste siç po i përshkruajmë më poshtë:¹

1. *Një orë mësime në laboratorin e kompjuterave*

Në një laborator kompjuterash ku mësime zhvillohet me ndihmën e teknologjisë, nxënësit rrinë para kompjuterave dhe zhvillojnë veprimtaritë e tyre individuale si: përdorimi i programeve të ndryshme, kërkimi në internet, shkrimi i letrave dhe dërgimi i tyre elektronikisht, punime apo detyra individuale apo bashkëpunim *online* mes nxënësish. Nëpërmjet kësaj metode realizohet mësime individuale, si dhe komunikimi *online*.

2. *Një orë mësime në një klasë me disa kompjutera*

Në klasat me disa kompjutera mund të kryhen disa veprimtari. Në këto lloj klasash të organizuara në grupe me nga tre-katër nxënës, komunikimi mësues-nxënës realizohet më lirshëm mes tyre. Ndryshe nga laboratori, nxënësit kanë mundësi të punojnë pa kompjuterin dhe ta përdorin atë vetëm kur u duhet ose nëse u duhet. Në këtë mjedis, teknologjia shërben si mjet për të zgjidhur llojet e të gjitha detyrave që nga krijimi i faqeve të internetit deri në krijimin e portofolave personale. Në këto klasa, mësuesit mund t'u japin nxënësve detyra të cilat bëhen me ndihmën e kompjuterit, duke bashkëpunuar me shokët e klasës ose nëpërmjet shkëmbimeve *online*.

1 Universiteti Sh.Kirili Fakulteti Pedagogjik, 2016, Shkup, fq. 16

3. *Një orë mësimi në klasa me një kompjuter*

Në disa shkolla ka klasa të cilat janë të pajisura me një kompjuter. Edhe pse një kompjuter mund të duket i pamjaftueshëm për orën interaktive, zhvillimi i mësimi me një kompjuter ka disa përparësi:

- mësuesi/ja menaxhon veprimtarinë e nxënësve në çdo moment;
- mësuesi/ja kontrollon lehtësisht veprimtarinë e nxënësve duke i udhëzuar ato;
- teknologjia është në dispozicion në momentin e duhur;
- nxënësit mund të shohin njëri-tjetrin dhe të bashkëpunojnë lirshëm;
- duke pasur vetëm një kompjuter në klasë, vëmendja zhvendoset nga teknologjia në mësim nëpërmjet bashkëpunimit.

Përdorimi i Tik-ut në mësim rrit cilësinë e mësimdhënies, paraqet një strategji mjaft të rëndësishme për asimilimin e njohurive dhe ofron mundësi për përmirësimin e sistemit arsimor.

Për këtë arsye, rekomandohet aplikimi i metodave të reja të mësimdhënies dhe nxënies duke integruar TIK-un në proces vetëm në orët kur shikohet e arsyeshme. Për të realizuar, orë të tilla nevojiten këto pajisje:

- kompjuter;
- printer;
- videoprojektor;
- rrjete kompjuterike lokale;
- instalim interneti;
- software/portail për të gjitha lëndët që dëshirojnë të përdorin TIK-un;
- laboratorë virtual...etj.

Në këto cikle shkollimi është shumë e rëndësishme t'i jepet rëndësi faktit që jo të gjithë nxënësit mësojnë njësoj.

Brainstorming (Stuhi mendimesh)

Brainstorming (stuhi mendimesh) është një teknikë, e cila u kërkon nxënësve të mendojnë rreth një çështjeje dhe të diskutojnë rreth saj me synim ndërtimin e njohurive të reja. Kjo teknikë siguron një mjedis të lirë dhe të hapur, që inkurajon të gjithë pjesëmarrësit për të shprehur në mënyrë kreative mendimet e tyre rreth një problemi. Teknika (brainstorming) përdoret në fazën fillestare të ndërtimit të njohurive të reja. Në këtë fazë, mësuesi/ja udhëzon nxënësit të rendisin të gjithë njohuritë, që ata kanë lidhur me temën e re. Në këtë fazë, roli i mësuesit/es është të drejtojë debatin, të kuptojë mendimet e nxënësve dhe të dëgjojë me kujdes idetë e tyre. Përdorimi i kësaj teknike synon pjesëmarrjen aktive të nxënësve në procesin mësimor. Brainstorming është një teknikë e thjeshtë dhe e efektshme, e cila kërkon një nivel të lartë krijimtarie për t'u përdorur. Këtë teknikë, mësuesit e TIK-ut mund ta përdorin gjatë kohës që zhvillojnë kryesisht tematikën e Internetit si dhe atë të prezantimit digjital. Gjithashtu, mësuesit, gjatë tematikës së prezantimit Digjital, mund t'u kërkojnë nxënësve të realizojnë prezantime duke përdorur programe të ndryshme multimediale, dhe më pas t'u kërkojnë nxënësve nga ndryshojnë ato nga njëri-tjetri.

Harta e koncepteve (Konceptograma)

Harta e koncepteve (Konceptograma) është një metodë (teknikë) e paraqitjes vizuale të një informacioni, dhe shërben për lidhjen e koncepteve të një teme mësimore, disa temave apo të një tematike. Përcaktimi me saktësi i kësaj metode (teknike) mundëson qëndrueshmëri në përvetësimin e njohurive, integrimin logjik dhe aftësinë për zbatimin e tyre, si dhe shprehinë e një pune krijuese. Konceptograma shërben si një instrument diagnostikues i

procesit të të nxënësve interaktiv. Konceptogramën mund ta ndërtojmë edhe duke filluar nga një koncept specifik dhe të kalojmë te koncepti themelor. Ata mund të jenë dylojësh: të thjeshta ose të detajuara në degë hierarkike. Elementët përbërës të tyre janë: etiketat, vijat dhe nyjat.

Në etiketa vendosen konceptet, vijat lidhin konceptet dhe përcaktojnë tipin e strukturës së konceptogramës.

Konceptograma zbatohet lehtë në kushtet e mjedisit të një klase. Mësuesi/ja udhëzon nxënësit hap pas hapi duke mbajtur shënime në tabelë, dhe pasi dëgjon mendimet e tyre, bën vërejtjet përkatëse dhe ndërton një konceptogramë, duke u bazuar në idetë më të mira të nxënësve. Më poshtë po rendisim veprimet që kryen mësuesi/ja gjatë një ore mësimore:

- Mësuesi/ja rendit në një tabelë përmes diskutimit me nxënësit të gjitha konceptet që përmban tema apo tematika.
- Ai ndërton së bashku me nxënësit diagramin e konceptogramës duke vendosur konceptet në etiketa.
- Vendos konceptin më të përgjithshëm në qendër dhe e rrethon atë.
- Pyet nxënësit se cilat janë konceptet e tjera, që lidhen me konceptin e vendosur tek etiketa qendrore.
- Bashkon etiketat me vija të thjeshta ose vija me shigjeta sipas kontekstit të përmbajtjes së tyre.
- Mësuesi/ja mund edhe të udhëzojë nxënësit, që ata të ndarë në grupe të ndërtojnë secili nga një konceptogramë. Në fund të kohës së caktuar, mësuesi/ja kontrollon konceptogramet, dhe ndërton një konceptogramë duke debatuar dhe bërë komentet e duhura me nxënësit për problematikat ose logjikën e ndjekur nga ana e tyre.

Në lëndën e TIK-ut, nxënësit e klasës së 10-të deri në klasën 11-të mund të krijojnë lehtësisht hartat e koncepteve nëpërmjet programit Prezi, ose nëpërmjet programeve dhe aplikacioneve të specializuara siç është p.sh.: MindVieW.

Projekte kërkimore

Projekti kërkimor është vlerësuar si metodë tepër pretenduese, realizimi i së cilës kërkon praktikimin e më shumë se një metode dhe teknike, si: intervista, vërtetimi, studimi rasti, dhe pse jo, edhe kombinimin e të gjitha këtyre teknikave së bashku. Për të realizuar këtë teknikë, mësuesi/ja duhet t'u lërë nxënësve në dispozicion disa orë mësimore. Kjo teknikë mund t'u propozohet nxënësve për realizimin e një projekti lëndor, të cilit mësuesit mund t'i lërë në dispozicion disa orë të tre-mujorit. Nuk duhet që orët të realizohen në klasë, ato mund të jepen në formën e detyrave të shtëpisë. P.sh.: kur nxënësit kanë për të trajtuar **temën e kërimit në Internet ose realizimit të Prezantimeve, apo realizimin e letrave motivuese për të vajtur në Universitet**, ata mund të marrin në Intervistë nxënësit më të rritur, prindërit apo edhe mësuesit. Më pas, të analizojnë të dhënat që do të dalin nga intervistat, dhe më pas duke i diskutuar në klasë të shohin se sa këto të dhëna përputhen me njohuritë lëndore.

Udhëzime për përdorimin e saj:

- Kërkohet të shfrytëzohet informacioni dhe njohuritë e nxënësit nga më shumë se një lëndë.
- Është metodë që vë në përdorim dhe shfrytëzon përvojat vetjake të nxënësve dhe njohuritë e tyre të marra nga burime jo shkollore.
- Si metodë kërkon që shumë nga veprimtaritë e nxënësve të kryhen jashtë orës së mësimi dhe jashtë mureve të shkollës.
- Projekti kërkimor kërkon përcaktimin e partnerëve pjesëmarrës në arritjen e objektivave. Partnerët mund të jenë mësues/e të lëndëve të tjera, prindër dhe përfaqësues të komunitetit.

Të mësuarit me projekte (Projekti)

Projekti kurrikular është strategji e të nxënës dhe mësimit dhe nxënës, përmes së cilës nxënës në mënyrë të pavarur ose/dhe si një anëtar i një grupi hulumtojnë mbi një çështje të caktuar ose një problem të lidhur me jetën reale. Projekti, si veprimtari integruar me karakter kërkimor e krijues, nxit zhvillimin e aftësive të larta të të mësuarit, aftësive komunikuese, të bashkëpunimit, të përdorimit të TIK, të sipërmarrjes etj.

Projekti kurrikular në lëndën e TIK-ut, është rubrikë e detyruar e portofolit të të nxënës.

- Zbatimi i një projekti në lëndën e TIK-ut kërkon më shumë se një orë mësimor.
- Projekti kurrikular mund të jetë i shtrirë përgjatë gjithë vitit shkollor, pra në të tria periudhat, por mund të jetë i shtrirë edhe vetëm brenda një periudhe. Sido që të jetë shtrirja e projektit, ai ka vlerësimin e tij brenda vlerësimit të portofolit. Mësuesi/ja që kur planifikon projektin duhet të ketë në mendje vlerësimin e tij. Vlerësimi nuk është diçka që ndodh vetëm në fund të projektit, mësuesi/ja vlerëson nxënës përgjatë zhvillimit të tij.
- Statet kryesore që ndiqen për realizimin e një projekti janë:
 - përcaktimi saktë i çështjes ose problemit për të cilin do të hulumtohet, në mënyrë që të jetë i menaxhueshëm në kohë;
 - përcaktimi qartë i detyrave që duhet të realizohen për të grumbulluar të dhënat e nevojshme nga puna e secilit nxënës;
 - grumbullimi i materialit dhe/ose mjeteve të nevojshme;
 - përpunimi, analizimi dhe redaktimi i të dhënave të grumbulluara;
 - nxjerrja e përfundimeve nga të dhënat e grumbulluara;
 - përgatitja e produktit përfundimtar;
 - prezantimi i projektit ose i produktit të krijuar.

4. Organizimi i procesit të mësimit

Përdorimi i metodologjive efikase në procesin e të nxënës të TIK-ut është kusht për rritjen e cilësisë së arritjeve nga ana e nxënësve, duke i dhënë secilit mundësinë të shfaqë dhe të zhvillojë potencialin që zotëron brenda vetes. Organizimi i mirë i procesit të mësimit do të thotë që nxënësit/et të vendosen në situata konkrete krijuese, ku kërkohet përdorimi i TIK-ut për të zgjidhur situata konkrete nga jeta e përditshme. Kjo arrihet vetëm nëpërmjet motivimit dhe përkundrejt zhvillimit të kompetencave të caktuara si dhe temave përkatëse mësimore. Mësimdhënia e TIK-ut, për nga vetë natyra, nënkupton një veprimtari krijuese, shprehëse, emocionale. Mësimdhënia e TIK-ut, synon gjithëpërfshirjen dhe bazohet:

- në mësimdhënien dhe nxënien bazuar në kompetenca;
- mësimdhënien me në qendër nxënësin dhe mësimdhënien e nxënien e integruar.

Ashtu siç e shpjegojmë në kapitullin më sipër, nxënësit e një klase janë të ndryshëm, për sa i përket mënyrës sesi ata/ato nxënë: individualisht, në grup, nën udhëheqjen e mësuesit/es, të pavarur, me anë të mjeteve konkrete etj. Planifikimi dhe përzgjedhja e metodave të mësimdhënies në mësimin e TIK-ut mban parasysh:

- ndërtimin e kompetencave kryesore të të nxënës në TIK;
- lidhjen konceptuale, ruajtjen e koherencës vertikale të njohurive e aftësive në kuptimin që ndërtimi i çdo njohurie dhe edukimi i çdo aftësie mbështeten në ato të mëparshmet;
- formimin dhe forcimin aftësive dhe shprehive për zgjidhje problemore dhe zhvillimin e mendimit kritik duke përdorur TIK-un;
- zbatimin e veprimtarive krijuese/interpretuese/vlerësuese, brenda dhe jashtë klasës, të cilat lidhin konceptet lëndore me situata të jetës reale;
- përdorimin e mjeteve didaktike dhe ato të teknologjisë CD, DVD, kompjuter, printer, video-projektor etj..;
- nevojën e individit për të nxënë gjatë gjithë jetës;
- zhvillimin e qëndrimit pozitiv ndaj lëndës dhe vlerësimit të përdorimit të gjithanshëm të saj;
- nxitjen e bashkëveprimit mësues-nxënës që në procesin mësimor, mësuesi/ja dhe nxënësi të jenë plotësues të njëri-tjetrit.

Një planifikim i mirë krijon kushtet e nevojshme për një nxënie të suksesshme dhe lehtëson, si punën e mësuesit/es, ashtu edhe atë të nxënësit. Çdo model i planifikimit ditor është sugjerues, sepse kërkon të nxisë dhe orientojë mësuesit rreth zhvillimit të orës mësimore. Niveli i nxënësve, burimet materiale, përvoja e vetë mësuesit/es, mjetet në dispozicion për realizimin orës mësimore, dhe për këtë arsye vendosja e rezultateve të të nxënës për zhvillimin e kompetencave kyçe nuk mund të jenë për të gjithë njësoj. Kështu që çdo mësues/e zgjedh të zhvillojë sipas këtij modeli të sugjeruar, por mund të zhvillojë këtë situatë ose të zhvillojë temën mësimore në një situatë tipike për klasën e tij. Ato kanë në qendër pjesëmarrjen aktive të nxënësve përmes njohurive që ata kanë.

Gjithashtu, është e rëndësishme që nxënësit të punojnë me situata dhe veprimtari reale që ata i njohin, ku i kërkohen arsyetime apo përgjigje të pyetjeve të tilla si:

- “Pse shërben TIK-U në jetën e përditshme?”
- “A ndihmon TIK-u në përmirësimin e aftësive tona, për të zhvilluar kompetenca që kërkon tregu i punës?”

- “Cilat janë programet, software të mi të preferuar, që jam kurioz për t’i zhvilluar?”
- “Jam kurioz të njoh dhe zhvilloj aftësi që lidhen me multimedian dhe kërkimin në Internet?”

Në këtë mënyrë, ai inkurajohet të reflektojë mbi veprimet e veta dhe të zhvillojë situata të reja në kontekste të caktuara. Detyrat përmbledhëse, projektet individuale dhe në grup, kërkimet mbi çështje të ndryshme, gjykimet dhe qëndrimet personale janë një tjetër mënyrë që i krijojnë nxënësit mundësinë të zbatojnë njohuritë dhe aftësitë që zotëron, si dhe nga ana tjetër arrin të krijojë lidhje integrale me lëndë të tjera. Prezantimet e punimeve, diskutimet, debatet gjatë realizimit të tyre janë mundësi shumë e mirë për realizimin e kompetencave të TIK-ut sidomos në kapitujt 2, 3, 5 dhe 6.

Materiale dhe burime mësimore

Për realizim më të suksesshëm të lëndës së TIK-ut duhet të përdoret një spektër i gjerë i burimeve mësimore, përfshirë tekstet shkollore, librat e aktiviteteve dhe të ushtrimeve, librat e punës, internet, softuerë arsimore, projekte, të ndryshme, analiza dhe raporte të ndryshme të lëmit përkatës dhe materiale përkatëse pune.

Mësimdhënësit mund të krijojnë portofola, apo doracakë të ndryshëm për aktivitete me nxënës. Gjithashtu, është shumë e rëndësishme që nxënësit dhe mësimdhënësit të bashkëpunojnë edhe në prodhimin e materialeve të ndryshme, përmes shfrytëzimit të burimeve të teknologjisë informative.

Disa nga mjetet më të përdorshme didaktike janë:

- Mjetet audiovizive si: video, video-projektor, kompjuter, internet, USB, CD.
- Mjetet verbale, tekstet si: tekstet mësimore (të detyruara), libri i mësuesit, fletoret e punës, që mund të përdoren në shkollë për të mbështetur punën e nxënësve dhe për të demonstruar vepra të ndryshme muzikore. Këto burime duhet të diskutohen dhe vlerësohen nga stafi si një pjesë e planit të tyre për TIK-un. Ky plan është i rëndësishëm për të përzgjedhur burimet e dyta, të cilat ndihmojnë për të mbështetur nxënësit/et në punët e tyre krijuese dhe performuese, si dhe në krijime të ndryshme.
- Mjedisi mësimor (klasa, kabinetet e Informatikës etj.)

Lidhja ndërlëndore

Fushat kurrikulare	Shembujt konkret se si lidhet TIK me lëndët
Artet	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nxënësit hyjnë në një faqe web-i që publikon video si p.sh.: <i>You Tube</i> (www.youtube.com). Vendosin 5 video kërcimi në një listë dhe vlerësojnë çdo kërcim duke vendosur yje. Reagojnë me komente të përshtatshme kritike për çdo klip. Planifikojnë një kërcim në grup. Nën kujdesin e mësuesit kryejnë dhe ngarkojnë kërcimin. Diskutojnë komentet e marra me kalimin e kohës për të përmirësuar performancën në të ardhmen. ✓ Viziton një studio virtuale muzikore p.sh. BBC OneMusic (www.bbc.co.uk/radio1/onemusic/studio/). Bën muzikë në një sekuenciator. Shqyrton punime të ndryshme në industrinë e muzikës. ✓ Të bëjë një reklamë për një seri të re produktesh imagjinare që promovojnë mjedis TIK të sigurt, të shëndetshëm dhe komod. Në grupe krijojnë modele të produkteve të paraqitura, një tingull dhe video reklamë. Shikimi i reklamave të prodhuara nga grupet e tjera. Shqyrtojnë kritikën e ndërsjella të reklamave për të rritur aftësitë e tyre që të bindin konsumatorin që të blejë produktet.
Gjuhët dhe komunikimi	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Zgjedhin një temë me interes. Kërkojnë në <i>Wikipedia</i> artikuj që kanë lidhje me temën (www.wikipedia.org/). Zgjedhin disa nga informacionet dhe në mënyrë kritike analizojnë ato. Vlerësojnë faktet e paraqitura dhe komentojnë në lidhje me saktësinë, paragjykimin apo autoritetin e tyre. Redaktojnë artikullin e wikipedia-s nëse kërkohet. Diskutojnë pro dhe kundër ndërtimit të bashkësisë së njohurive.
Shoqëria dhe mjedisi	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Shfletojnë artikuj shëndetësorë në faqe me përmbajtje sociale ku informohen me të reja e fundit dhe më të njohura të shëndetit. Regjistrohen si përdorues dhe votojnë artikullin e tyre më të preferuar për shëndetin. Diskutojnë pikëpamjet e tyre rreth artikujve me nxënësit e tjerë të klasës. ✓ Hartojnë një projekt për mbledhjen e informacionit rreth nxënësve me sjellje të mirë në mjediset <i>online</i>. Studiojnë një grup. Prezantojnë të dhënat e mbledhura. Arsyetojnë mbi të dhënat për të identifikuar dhe rekomanduar objektivat e përmirësimit të grupit. ✓ Zhvillojnë disa njoftime në gazetën ose në website-in e shkollës për të njoftuar prindërit për krimin kompjuterik dhe përshkruajnë hapat që ata duhet të marrin për të mbrojtur veten dhe familjarët. ✓ Hulumtojnë viruset e aparateve telefonike celulare dhe shkruajnë një ese ku përshkruajnë llojet e viruseve mobile aktuale. Shpjegojnë se si ju mund të mbron përpjesën tuaj celulare.

Matematikë	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Eksplorojnë mjete <i>online</i> (www.explorelarning.com/) për të përdorur simulimet <i>online</i> për pyetjet matematikore. ✓ Hulumtojnë dhe krahasojnë rritjen e faqeve të rrjeteve sociale të ndryshme. Paraqesin një tabelë <i>excel</i> (spreadsheet) për të ilustruar krahasimin e rritjes. <p>Kurrikula e lëndës së TIK-ut jep kontekstin brenda të cilit mund të zbatohet dhe mund të zhvillohet të kuptuarit matematikor, rrjedhshmëria, arsyetimi logjik, mendimi analitik dhe aftësitë e problem-zgjidhjes. Në lëndën e TIK-ut, nxënësit përpunojnë të dhënat duke përdorur tabela, lista, piktura grafike, kolona grafike dhe vija grafike. Në matematikë, aftësitë e nxënësve për analizë të dhënash do të zhvillohen për të përfshirë pilotime të shpërndara, grafikë linearë dhe gradientët e grafikëve. Në studimin e matematikës, nxënësi/ja përdor programin <i>Excel</i> për të hedhur të dhëna matematikore, ata mund ta realizojnë nëpërmjet vizatimit të grafikëve, të cilët mund të shërbejnë më pas edhe për të realizuar analizën e të dhënave. Krijimi i një baze të dhënash ku të hedhim të dhënat për nxënësit: emër, mbiemër, ditëlindja, vendlindja etj. Kjo bazë të dhënash mund të përdoret më pas për përlllogaritje formulash kur nxënësit të kenë përvetësuar <i>Excel</i>-in.</p>
Shkencat natyrore	<p>Në kapitullin e dytë dhe të tretë nëpërmjet TIK-ut, nxënësit:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Kryejnë një projekt mjedisor me temë të caktuar p.sh.: "Ndotja dhe mjedisi". Përdorin burimet digjitale të ndryshme për realizimin dhe prezantimin e tij. ✓ Rekomandojnë një zgjidhje për transferimin, ruajtjen, paraqitjen dhe arritjet e një projekti të përfunduar shkencor. Konsiderojnë harddrive-rin, pajisjet e dorës dhe zgjidhjet <i>online</i>. Cila zgjidhje siguron magazinim të sigurt, rikthim të lehtë për ndarjen, përshkrimin e përmbajtjes, datën e krijuar dhe përdorimin minimal të hapësirës. ✓ Krijojnë produkte digjitale me imazhe dhe tekst që tregojnë marrëdhënien midis shkencave kompjuterike dhe ndërveprimit. Përshkruajnë se si ndërveprimi nxit inovacionin dhe rrit produktivitetin. ✓ TIK-u mbështetet te konceptet e biologjisë, kimisë, fizikës për të zgjidhur problemet dhe skicon zgjidhje për të përmbushur nevojat dhe mundësitë njerëzore. Lidhjet me kurrikulën e shkencave të natyrës lejojnë zbatimet e koncepteve shkencore përmes kritikës dhe zbatimit të njohurive parësore për të projektuar zgjidhje të botës reale që janë të kuptueshme për nxënësit. P.sh., nxënësit zbatojnë njohuritë mbi forcat dhe karakteristikat e vetive të materialeve. ✓ TIK-u jep shumë teknika dhe teknologji për të automatizuar mbledhjen, magazinimin dhe analizën e të dhënave shkencore. Zhvillimi i teknologjive digjitale si: <i>data loggers, spreadsheets, databases, teknologjitë e simulimit dhe të imagjinatës</i> kanë qenë boshiti për përparimin në shkencë. Ata janë përdorur për të mbledhur dhe për të organizuar një gamë të gjerë të dhënash dhe për të tërhequr informacion duke filtruar, analizuar dhe vizualizuar volume të mëdha të dhënash numerike, kategorike dhe strukturore, nëpërmjet programit të Excel që nxënësit e zhvillojnë në kapitullin e I-rë të librit.

PLANI VJETOR - (2018-2019)

Fusha e kurrikulës: Jeta dhe puna

Klasa : X

Lëndët e fushës kurrikulare I	TEMAT MËSIMORE TË SHPËRNDARA GJATË MUAJVE					Kontributi në rezultatet e të nxëniet për kompetencat kryesore të shkallës	
	PERIUDHA (I)		PERIUDHA (II)		PERIUDHA (III)		
	Shtator-Tetor	Nëntor-Dhjetor	Janar-Shkurt	Mars-Prill (java I)	Prill-Maj		Qershor
Lënda: Jeta dhe puna	1. Formulatat dhe Funksionet (1.1 – 1.8)	3. Krijimi i prezantimeve (3.1 – 3.14)	4. Multimedia, krijimi i sekuencave multimediale (4.3 – 4.5)	6. Ndërmarrësi i ri. Tregu i punës dhe përgatitja për hulumtimin e tregut të punës. (6.1 – 6.8)	8. Ndikimi i <i>wifi</i> në shëndetin e njerëzve (8.1)	9. Sulmet kibernetike (9.3 – 9.4)	TEMA 1 I9, II6, III6, III8 TEMA 2 I9, II4, II6, III6, III8 TEMA 3 I8, II1, II7, III6, III7, III8 TEMA 4 I8, II1, II7, III6, III7, III8 TEMA 5 I1, I3, II1, III2, III3, III5, IV1, IV3, V1
	2. Analizimi i të dhënave, rregullimi i faqeve, shtypja dhe grafiku (2.1 – 2.6)	4. Multimedia, krijimi i sekuencave multimediale (4.1 – 4.2)	5. Karriera ime (5.1 – 5.8)	7. Përdorimi i teknologjisë me shpenzim të ulët të energjisë elektrike (7.1 – 7.2)	9. Sulmet kibernetike (9.1 – 9.2)		TEMA 6 I1, I3, I5, II1, III2, III3, IV7, VI9 PËRSËRITJE (Tema 5 dhe Tema 6) I1, I3, I5, I8, II1, II3, II7, II10, III2, III3, III5, III6, III8,III9, IV1, IV3, IV5, IV6, IV7, VI9, V1, VI9 TEMA 7 I3, I9, III8 TEMA 8 I3, I5, I9, III6, III8, VI5, VI9 TEMA 9 I3, I5, I9, III6, III8, VI5, VI9

PLANI DYMUJOR: SHTATOR – TETOR (2018-2019)

Fusha e kurrikulës: Jeta dhe puna

Lënda mësimore: TIK Klasa: X

Tema mësimore: 1. Formulatat dhe Funksionet

2. Analizimi i të dhënave, rregullimi i faqeve, shtypja dhe grafiku

Rezultatet e të nxënësve për kompetencat kryesore të shkallës që synohen të arrihen përmes shpjegimit të temës/ave: Tema 1 (I9, II6, III6, III8), Tema 2 (I9, II4, II6, III6, III8)

Rezultatet e të nxënësve të fushës kurrikulare të shkallës që synohen të arrihen përmes shpjegimit të temës/ave: Tema 1 dhe Tema 2 (1.1, 1.2, 2, 2.1, 4, 3.1)

Temat mësimore	Rezultatet e të nxënësve për temën mësimore	Njësitë mësimore	Koha mësimore (orë mësimore)	Metodologjia e mësimdhënies	Metodologjia e vlerësimit	Ndërlidhja me lëndë të tjera mësimore, me çështjet ndërkurrikulare dhe situatat jetësore	Burimet
1. Formulatat dhe Funksionet	Shpjegon veprimet në lidhje me formulatat. Lokalizon vendosjen e formulave në qeli. Prek shprehjet aritmetikore. Demonstron përmes shembujve përdorimin e disa funksioneve elementare.	1.1 Përdorimi i programeve për njehsimin tabelor 1.2 Formulatat në Excel 1.3 Referencat e qelizave në Excel 1.4 Veprimet në lidhje me formulatat 1.5 Gabimet në Excel 1.6 Funksionet bazë 1.7 Libraria e funksioneve		Parashikimi i njohurive: Parashikimi me tema paraprakë Ndërtimi i njohurive: Diskutim i përbashkët Përforcimi i të nxënësve: (Përmes pyetjeve)	Vlerësimi me listë kontrolli Lista e kontrollit Testimi Vlerësimi i detyrave dhe projekteve individuale kompjuterike Kontributi dhe aktiviteti i tyre individual dhe në grupe	Gjuhë angleze, Matematikë Praktike profesionale	Burimet, mjetet e konkretizimit dhe materialet mësimore: teksti i nxënësve, fletoret e nxënësve, materiale nga interneti, materiale plotësuese
2. Analizimi i të dhënave, rregullimi i faqeve, shtypja dhe grafiku	Përdor funksione për punën me tekst, funksionet financiare dhe shpjegon rëndësinë e tyre. Identifikon zgjidhjen e problemeve gjatë përdorimit të funksioneve.			Punë praktike-kohe reale			Teksti i nxënësve Fletoret e nxënësve

Temat mësimore	Rezultatet e të nxënësve për temën mësimore	Njësitë mësimore	Koha mësimore (orë mësimore)	Metodologjia e mësimdhënies	Metodologjia e vlerësimit	Ndërlidhja me lëndë të tjera mësimore, me çështjet ndërkurrikulare dhe situatat jetësore	Burimet
	<p>Shpjegon sortimin rritës dhe zvogëlues, si dhe bën filtrimin e të dhënave.</p> <p>Tregon hapat për printimin e të dhënave.</p> <p>Emërton fillimin dhe fundin e faqes.</p> <p>Demonstron organizimin e fletës punuese.</p> <p>Ndërlidh hapat që duhet të përdoren për aktivizimin e sistemit grafik (insertimi i një grafiku për tabelën e dhënë).</p> <p>Shpjegon llojet e grafikëve duke demonstruar hapat e insertimit të tyre.</p>	<p>1.8 Disa funksione më të përbëra</p> <p>2.1 Filtrimi në programin <i>Excel</i></p> <p>2.2 Printimi i të dhënave</p> <p>2.3 <i>Header</i> dhe <i>Footer</i> në <i>Excel</i></p> <p>2.4 Organizimi i fletës së punës</p> <p>1.5 Krijimi i grafikut në <i>Excel</i></p> <p>2.6 Llojet e grafikëve në <i>Excel</i></p> <p>1.7 Renditja e të dhënave</p>		<p>Hulumtim me kompjuter</p> <p>Metoda interaktive / ndërvepruese/ gjithëpërfshirëse</p> <p>Rrjeti i diskutimit</p> <p>Punë e drejtuar për të pasuruar portofolin e të nxënësve.</p> <p>Tabela e konceptit/ veprimtari e drejtuar/provo veten.</p> <p>Harta e mendimit/ konceptograma</p> <p>Bashkëbisedim dhe ilustrim ose prezantim</p> <p>Rrjeti i diskutimit/ vëzhgo analizo-diskuto/praktikë e pavarur</p>	<p>Vlerësimi me shkrim</p> <p>Vlerësimi me gojë</p> <p>Vlerësimi me anë të dëgjimit</p> <p>Vlerësimi praktik</p>		<p>Materiale nga interneti</p> <p>Materiale plotësuese</p>

PLANI DYMUJOR: NËNTOR – DHJETOR (2018-2019)

Fusha e kurrikulës: Jeta dhe puna

Lënda mësimore: TIK Klasa: X

Tema mësimore: 3. Krijimi i prezantimeve

4. Multimedia, krijimi i sekuencave multimediale

Rezultatet e të nxëniet për kompetencat kryesore të shkallës që synohen të arrihen përmes shpjellimit të temës/ve:

Tema 3 (I8, II1, II7, III6, III7, III8), Tema 4 (I8, II1, II7, III6, III7, III8)

Rezultatet e të nxëniet të fushës kurrikulare të shkallës që synohen të arrihen përmes shpjellimit të temës/ve: Tema 3 dhe Tema 4 (1.1, 1.2, 2., 2.1, 4., 3.1, 8.)

Temat mësimore	Rezultatet e të nxëniet për tema mësimore	Njësitë mësimore	Koha e mësimore (orë mësimore)	Metodologjia e mësimdhënies	Metodologjia e vlerësimit	Ndërlidhja me lëndët e tjera mësimore, me çështjet ndërkurrikulare dhe situatat jetësore	Burimet
3. Krijimi i prezantimeve	Krahason përparësitë e aplikacionit <i>PowerPoint</i> për prezantim me aplikacionet e tjera. Tregon krijimin e një prezantimi të një teme të caktuar duke pasur parasysh edhe përdorimin e teknologjisë për të realizuar prezantimin. Tregon mënyrën e editimit të të dhënave në <i>slide</i> duke pasur parasysh stilin e përdorur, madhësinë e tij dhe vendosjen e tekstit në pozitën e caktuar.	3.1 Bota e prezantimeve 3.2 Rëndësia e prezantimit 3.3 Njohja me programin <i>PowerPoint</i> 3.4 Krijimi i një prezantimi në <i>PowerPoint</i> 3.5 Teksti në prezantim 3.6 <i>Themes</i> (Temat) 3.7 Futja e imazheve në prezantim	16	Parashikimi i njohurive: Parashikimi me terma paraprakë Ndërtimi i njohurive: Diskutim i përbashkët Përforcimi i të nxëniet: Rishikim në dyshe	Vlerësimi me listë kontrolli Testimi Vlerësimi i detyrave dhe projekteve individuale kompjuterike Kontributi dhe aktiviteti i tyre individual dhe në grupe	Gjuhë angleze Matematikë Praktikë profesionale	Burimet, mjetet e konkretizimit dhe materialet mësimore: teksti i nxëniet, fletoret e nxëniet, materiale nga interneti, materiale plotësuese. Teksti i nxëniet Fletoret e nxëniet

Temat mësimore	Rezultatet e të nxënit për tema mësimore	Njësitë mësimore	Koha e mësimore (orë mësimore)	Metodologjia e mësimdhënies	Metodologjia e vlerësimit	Ndërlidhja me lëndët e tjera mësimore, me çështjet ndërkurrikulare dhe situatat jetësore	Burimet
4. Multimedia, krijimi i sekuencave multimediale	<p>Interpreton dizajnimet e ndërtuara duke dhënë sqarime për secilin <i>slide</i> të dizajnuar për prezantim.</p> <p>Shpjegon rëndësinë e paraqitjes së tekstit në <i>slide</i>.</p> <p>Tregon se gjatë krijimit të prezantimit në <i>PowerPoint</i> përveç teksteve mund të shfrytëzon edhe materiale të tjera multimediale, si: fotografi, incizime multimediale, vizatime, animacione etj.</p> <p>Demonstron përdorimin e efekteve në <i>slide</i>.</p> <p>Diskuton rëndësinë e prezantimit.</p> <p>Përkthehet hapat gjatë fazës së printimit.</p> <p>Tregon për avancimin dhe përparësitë e medias.</p> <p>Tregon për elementet themelore të grafikës, përpunimit të fotografive (figure).</p>	<p>3.8 Krijimi i albumeve fotografike (<i>Photo Album</i>)</p> <p>3.9 Animacionet në prezantim</p> <p>3.10 Futja e videove në prezantim</p> <p>3.11 Kalimet e <i>slide</i>-ve</p> <p>3.12 Shikimi i <i>slide</i>-ve</p> <p>3.13 Mënyrat e shfaqjes së prezantimit</p> <p>3.14 Printimi i prezantimit</p> <p>4.1 Multimedia</p> <p>4.2 Kërkesat për realizimin e prezantimeve multimediale</p>		<p>Punë praktike-kohe reale</p> <p>Hulumtim me kompjuter</p> <p>Metoda interaktive/ndërvepruese/gjithëpërfshirëse</p> <p>Diskutim</p> <p>Rrjeti i diskutimit/punë drejtuar</p> <p>Harta e mendimit</p> <p>Teknika të vetëvlerësimit</p>	<p>Vlerësimi me anë të pyetësorëve të nxënësve</p> <p>Vlerësimi i projekteve, punëve kërkimore dhe i punëve në teren</p> <p>Vlerësimi i portofolit</p>		<p>Material nga interneti</p> <p>Material plotësues</p>

PLANI DYMJOR: JANAR-SHKURT (2018-2019)

Fusha e kurrikulës: Jeta dhe puna

Lënda mësimore: TIK Klasa: X

Tema mësimore: 4. Multimedia, krijimi i sekuecave multimediale

5. Karriera ime

Rezultatet e të nxënësve për kompetencat kryesore të shkallës që synohen të arrihen përmes shtjellimit të temës/ave: Tema 4 (I8, III1, II7, III6, III7, III8), Tema 5 (I1, I3, II1, III2, III3, III5, IV1, IV3, V1)

Rezultatet e të nxënësve të fushës kurrikulare të shkallës që synohen të arrihen përmes shtjellimit të temës/ave: Tema 4 (1.1, 1.2, 2, 2.1, 4, 3.1, 8), Tema 5 (3.1, 3.2)

Temat mësimore	Rezultatet e të nxënësve për temën mësimore	Njësitë mësimore	Koha mësimore (orë mësimore)	Metodologjia e mësimdhënies	Metodologjia e vlerësimit	Ndërlidhja me lëndët e tjera mësimore, me çështjet ndërkurrikulare dhe situatat jetësore	Burimet
4. Multimedia, krijimi i sekuecave multimediale	Dallon kompjuterët të cilët shfrytëzojnë gjuhë dizajnit ose prezantimit të sekuecave multimediale. Dallon cilësinë e prezantimit të një materiali multimediale. Tregon krijimin e sekuecave multimediale duke përdorur programet përkatëse. -Krijojnë sekuenca filmike dhe bëjnë prezantimin e tyre duke marrë për bazë punët në dizajnim, përpunim grafik dhe projektim.	4.3 Imazhet dhe grafikët në multimedia 4.4 Animacionet në multimedia 4.5 Regjistrimi dhe shpërndarja e videoeve 4.6 Krijimi dhe përpunimi i imazhit nëpërmjet <i>Photo-shop-it</i> 4.7 Krijimi i një <i>Pod-cast</i> -i duke përdorur <i>Audacity</i> 4.8 Njohja e <i>Software-it Cantasia Studio</i>	11	Parashikimi i njohurive: Parashikimi me temë paraprakë Ndërtimi i njohurive: Diskutim i përbashkët Përfundimi i të nxënësve: Rishikim në dyshe Punë praktike-kohëreale	Vlerësimi me listë kontrolli Vlerësimi me teste ose detyra përmbledhëse Vlerësimi me dosje (portofoli) Vlerësimi me projekte Vlerësimi me foto apo albume përmbledhëse	Gjuhë angleze Matematikë Praktikë profesionale	Burimet, mjetet e konkretizimit dhe materialet mësimore: teksti i nxënësve, fletoret e nxënësve, materialet nga interneti, materialet plotësuese. Teksti i nxënësve

Temat mësimore	Rezultatet e të nxënit për tema mësimore	Njësitë mësimore	Koha mësimore (orë mësimore)	Metodologjia e mësimdhënies	Metodologjia e vlerësimit	Ndërlidhja me lëndët e tjera mësimore, me çështjet ndërkurrikulare dhe situatat jetësore	Burimet
		4.9 Përpunimi nëpërmjet <i>Camtasia Studio</i> 4.10 Ndërveprimi në multimedia 4.11 Përdorimi i <i>Slidedog.com</i> i bën prezantimet tuaja ndërvepruese 4.12 Përsëritje 5.1 Qëllimi i karrierës		Hulumtim me kompjuter Bisedë/veprimtari e drejtuar/praktikë e pavarur Rikujtim i njohurive të marra/pyetje dhe punë në grupe Tabelë konceptesh rreth Internetit/ demonstrim, punë e pavarur Veprimtari praktike	Vlerësimi me shkrim Vlerësimi me gojë Vlerësimi me anë të dëgjimit Vlerësimi praktik		Fletoret e nxënësve Material nga interneti Material plotësues
5. Karriera ime	Tregojnë për qëllimet dhe planifikimet e karrierës “se çfarë janë të aftë të bëjnë”. Shpjegojnë se si mund t’i arrijnë qëllimet për të zhvilluar karrierën.						

PLANI DYMJOR: MARS-PRILL (2018-2019)

Fusha e kurrikulës: Jeta dhe puna

Lënda mësimore: TIK Klasa: X

Tema mësimore: 5. Karriera ime 6. Ndërmarrësi i ri. Tregu i punës dhe përgatitja për hulumtimin e tregut të punës.

Rezultatet e të nxënësve për kompetencat kryesore të shkallës që synohen të arrihen përmes shtjellimit të temës/ave:

Tema 5 (II1, I3, III2, III3, III5, IV1, IV3, VI1), Tema 6 (II1, I3, I5, III2, III3, IV7, VI9).

Rezultatet e të nxënësve të fushës kurrikulare të shkallës që synohen të arrihen përmes shtjellimit të temës/ave: Tema 5 (3.1, 3.2),

Tema 6 (5, 5.1, 7, 7.1)

Temat mësimore	Rezultatet e të nxënësve për temën mësimore	Njësitë mësimore	Koha mësimore (orë mësimore)	Metodologjia e mësimdhënies	Metodologjia e vlerësimit	Ndërlidhja me lëndët e tjera mësimore, me çështjet ndërkurrikulare dhe situatat jetësore	Burimet
5. Karriera ime	Tregojnë për qëllimet dhe planifikimet e karrierës “se çfarë janë të aftë të bëjnë” . Shpjegojnë se si mund t'i arrijnë qëllimet për të zhvilluar karrierën. Përdorin pajisjet teknologjike për të bërë hulumtimin e mundësive për orientim në karrierë.	5.2 Shkathësitë dhe ndërlidhja e tyre me karrierën 5.3 Zhvillimi i karrierës 5.4 Përdorimi i teknologjisë për orientim në karrierë 5.5 <i>Curriculum Vitae</i> – CV 5.6 Letra motivuese 5.7 Përdorimi i aplikacioneve për përpilimin e CV-së	9	Parashikimi i njohurive: Parashikimi me terma paraprakë Ndërtimi i njohurive: Diskutim i përbashkët Përforcimi i të nxënësve: Rishikim në dyshe	Vlerësimi me listë kontrolli Vlerësimi me teste ose detyra përmbledhës Vlerësimi me dosje (portofoli) Vlerësimi me projekte Vlerësimi me foto apo albume përmbledhës	Gjuhë angleze Matematikë Praktikë profesionale	Burimet, mjetet e konkretizimit dhe materialet mësimore: teksti i nxënësve, fletoret e nxënësve, materiale nga interneti, materiale plotësuese. Teksti i nxënësve

Temat mësimore	Rezultatet e të nxënit për tema mësimore	Njësitë mësimore	Koha mësimore (orë mësimore)	Metodologjia e mësimdhënies	Metodologjia e vlerësimit	Ndërlidhja me lëndët e tjera mësimore, me çështjet ndërkurrikulare dhe situatat jetësore	Burimet
	<p>Tregojnë për azhurnimin/përditësimin e portofolit personal.</p> <p>Përdorin aplikacione të ndryshme për ndërtimin e CV, përzgjedhin formën e duhur të CV-së dhe ndërtojnë përmbajtjen e saj.</p> <p>Kuptojnë për zhvillimet e karrierës.</p> <p>Mësojnë për të identifikuar barrierat në rrugëtimin e karrierës.</p> <p>Mësojnë për përzgjedhjen e profesionit.</p> <p>Përdorin teknologjinë për të bërë hulumtimin e mundësive për orientim në karrierë.</p> <p>Mësojnë për ndikimin e teknologjisë për orientim në karrierë.</p> <p>Mësojnë për konceptet e <i>Curriculum Vitae</i>.</p>	5.8 Përditësimi i letres motivuese dhe CV-së		<p>Punë praktike-kohë reale</p> <p>Hulumtim me kompjuter</p> <p>Portofoli e nxënësit</p> <p>Veprimtari Praktike</p> <p>Punë individuale</p> <p>Klaster</p>	<p>Vlerësimi me shkrim</p> <p>Vlerësimi me gojë</p> <p>Vlerësimi me anë të dëgjimit</p> <p>Vlerësimi praktik</p> <p>Vlerësimi i portofolit</p>		<p>Fletoret e nxënësve</p> <p>Material nga interneti</p> <p>Material plotësues</p>

Temat mësimore	Rezultatet e të nxënit për tema mësimore	Njësitë mësimore	Koha mësimore (orë mësimore)	Metodologjia e mësimdhënies	Metodologjia e vlerësimit	Ndërlidhja me lëndët e tjera mësimore, me çështjet ndërkurrikulare dhe situatat jetësore	Burimet
6. Ndërmarrësi i ri. Tregu i punës dhe përgatitja për hulumtimin e tregut të punës	<p>Kupton për stilet dhe format e CV-së.</p> <p>Përpilon CV-në personale.</p> <p>Mësojnë për rëndësinë e letrës motivuese.</p> <p>Kupton karakteristikat e letrës motivuese.</p> <p>Përpilon letrën motivuese.</p> <p>Mësojnë për përpilimin e CV-së përmes softuerëve të ndryshëm.</p> <p>Kupton CV-në e formatit <i>Europass</i>.</p> <p>Kupton format e ndryshme të aplikimit për punë.</p> <p>Përdorin aplikacione të ndryshme për ndërtimin e CV, përzgjedhin formën e duhur të CV-së dhe ndërtojnë përmbajtjen e saj.</p> <p>Familjarizohet me konceptet e ndërmarrësisë, tregut të punës.</p>	6.2 Hulumtimi i tregut		<p>Hulumtim me kompjuter</p> <p>Bisedë/veprimtari e drejtuar/praktikë e pavarur</p> <p>Rikujtim i njohurive të marra/pyetje dhe punë në grupe</p> <p>Tabelë konceptesh rrëth Internetit/demonstrim, punë e pavarur</p> <p>Veprimtari praktike</p>	<p>Vlerësimi me listë kontrolli</p> <p>Vlerësimi me teste ose detyra përmbledhës</p> <p>Vlerësimi me dosje (portofoli)</p> <p>Vlerësimi me projekte</p> <p>Vlerësimi me foto apo albume përmbledhës</p>		

PLANI DYMUJOR: PRILL – MAJ (2018-2019)

Fusha e kurrikulës: Jeta dhe puna

Lënda mësimore: TIK Klasa: X

Tema mësimore: 6. Ndërmarrësi i ri. Tregu i punës dhe përgatitja për hulumtimin e tregut të punës.
7. Përdorimi i teknologjisë me shpenzim të ulët të energjisë elektrike
8. Ndikimi i *wi-fi* në shëndetin e njerëzve

Rezultatet e të nxënit për kompetencat kryesore të shkallës që synohen të arrihen përmes shtjellimit të temës/ave:

Tema 6 (II1, I3, I5, II1, III2, III3, IV7, VI9), Përsëritje (II1, I3, I5, I8, II1, II3, II7, II10, III2, III3, III5, III6, III8, III9, IV1, IV3, IV5, IV6, IV7, VI9, V1, VI9), Tema 7 (I3, I9, III8), Tema 8 (I3, I5, I9, III6, III8, VI5, VI9)

Rezultatet e të nxënit të fushës kurrikulare të shkallës që synohen të arrihen përmes shtjellimit të temës/ave: Tema 6 (5, 5.1, 7, 7.1), TEMA 7 (9, 9.1), TEMA 8 (9, 9.1)

Temat mësimore	Rezultatet e të nxënit për temën mësimore	Njësitë mësimore	Koha mësimore (orë mësimore)	Metodologjia e mësimdhënies	Metodologjia e vlerësimit	Ndërlidhja me lëndët e tjera mësimore, me qëshjtjet ndërkurrikulare dhe situatat jetësore	Burimet
6. Ndërmarrësi i ri. Tregu i punës dhe përgatitja për hulumtimin e tregut të punës	Përshkruan rolin e tregut. Hulumton tregun, kërkesat dhe nevojat në kohë dhe vend të caktuar. Prezanton në <i>powerpoint</i> kërkesat dhe nevojat në kohë dhe vend të caktuar.	6.3 Kërkesat dhe nevojat e tregut 6.4 Prezantim i rezultateve 6.5 Biznesi i suksesshëm 6.6 Plani i biznesit	10	Parashikimi i njohurive: Parashikimi me terma paraprakë Ndërtimi i njohurive: Diskutim i përbashkët	Vlerësimi me listë kontrolli Vlerësimi me teste ose detyra përmbledhëse Vlerësimi me dosje (portofoli) Vlerësimi me projekte Vlerësimi me	Gjuhë angleze Matematikë Praktikë profesionale	Burimet, mjetet e konkretizimit dhe materialet mësimoretëksi i nxënësit, fletoret e nxënësve, materiale nga interneti, materiale plotësuese

Temat mësimore	Rezultatet e të nxënësve për temën mësimore	Njësitë mësimore	Koha mësimore (orë mësimore)	Metodologjia e mësimdhënies	Metodologjia e vlerësimit	Ndërlidhja me lëndët e tjera mësimore, me çështjet ndërkurrikulare dhe situatat jetësore	Burimet
7. Përdorimi i teknologjisë me shpenzim të ulët të energjisë elektrike	Analizon pajisjet teknologjike duke bërë krahasime rreth shpenzimeve energjetike dhe procesit të shpejtësisë së tyre të përpunimit.	6.7 Menaxhimi i biznesit	6.7 Menaxhimi i biznesit 6.8 Rëndësia e teknologjisë në zhvillimin e ndërmarrësisë 6.9 Përsëritje 7.1 Teknologjia e informacionit sot 7.2 Performanca dhe shpenzimi energjetik i pajisjeve teknologjike 8.1 <i>Wi-Fi</i> dhe disa zbatime të tij	Përforcimi i të nxënësve: Rishikim në dyshe Punë praktike –kohë reale Hulumtim me kompjuter Tabela e konceptit/veprimtarit e drejtuar/provoveten Harta e mendimit/konceptograma Bashkëbisedim dhe ilustrim ose prezantim	foto apo albume përmbledhëse Vlerësimi nëpërmjet buletinit pjesëmarrës Vlerësimi praktik Vlerësimi i portofolit		Teksti i nxënësit Fletoret e nxënëseve Material nga interneti Material plotësues
8. Ndikimi i <i>wi-fi</i> në shëndetin e njerëzve	Tregon rëndësinë e pajisjeve të Teknologjisë Informative në shëndetin e njeriut.						

PLANI DYMUEJOR: QERSHOR (2018-2019)

Fusha e kurrikulës: Jeta dhe puna

Lënda mësimore: TIK

Klasa: X

Tema mësimore: 9. Sulmet kibernetike

Rezultatet e të nxënësve për kompetencat kryesore të shkallës që synohen të arrihen përmes shtjellimit të temës/ave:

Tema 9 (I3, I5, I9, III6, III8, VI5, VI9)

Rezultatet e të nxënësve të fushës kurrikulare të shkallës që synohen të arrihen përmes shtjellimit të temës/ave: Tema 9 (9, 9.1)

Temat mësimore	Rezultatet e të nxënësve për temën mësimore	Njësitë mësimore	Koha mësimore (orë mësimore)	Metodologjia e mësimdhënies	Metodologjia e vlerësimit	Ndërlidhja me lëndët e tjera mësimore, me çështjet ndërkurrikulare dhe situatat jetësore	Burimet
9. Sulmet kibernetike (9.1 – 9.3)	Përpunon informata rreth sulmeve kibernetike dhe shpjegon rëndësinë e tyre. Tregon për rreziqet nga interneti.	9.1 Njohja e sulmeve ndaj rrjetit 9.2 Mbrojtja ndaj rreziqeve në internet 9.3 Përsëritje	3	Parashikimi i njohurive: Parashikimi me terma paraprakë Ndërtimi i njohurive: Diskutim i përbashkët Përforsimi i të nxënësve: Rishikim në dyshe Punë praktike -kohë reale Hulumtim me kompjuter	Vlerësimi me listë kontrolli Vlerësimi me teste ose detyra përmbledhëse Vlerësimi me dosje (portofoli) Vlerësimi me projekte Vlerësimi me foto apo albume përmbledhëse	Gjuhë angleze Matematikë Praktikë profesionale	Burimet, mjetet e konkretizimit dhe materialet mësimore: teksti i nxënësve, fletoret e nxënësve, materiale nga interneti, materiale plotësuese. Teksti i nxënësve Fletoret e nxënësve Material nga interneti Material plotësues

Temat mësimore	Rezultatet e të nxënit për temë mësimore	Njësitë mësimore	Koha mësimore (orë mësimore)	Metodologjia e mësimdhënies	Metodologjia e vlerësimit	Ndërlidhja me lëndët e tjera mësimore, me çështjet ndërkurrikulare dhe situatat jetësore	Burimet
				Metoda interaktive /ndërvepruese/ gjithëpërfshirëse Rrjeti i diskutimit Punë e drejtuar për të pasuruar portofolin e të nxënit	Vlerësimi nëpërmjet buletinit pjesëmarrës Vlerësimi praktik Vlerësimi i portofolit Vlerësimi me gojë Vlerësimi nëpërmjet pjesëmarrjes aktive Vetëvlerësimi		

Aspektet e përgjithshme të planit të orës mësimore			Data: _____
Fusha kurrikulare: Jeta dhe puna	Lënda: TIK	Shkalla e kurrikulës: V	Klasa: X
Tema: Formulatat dhe Funksionet		Rezultati i të nxënës të temës Kupton arsyen e përdorimit të programit <i>MS Office Excel</i> . Mëson për elementet kryesore të dritares së programit <i>MS Office Excel</i> . Mëson për panelin e kontrollit.	
Rezultatet e të nxënës për kompetencat kryesore të shkollës: I9, II6, III6, III8			
Rezultatet e fushës së kurrikulës: 4. 1 Përdorimi i TIK-ut për të avancuar nxënien dhe cilësinë e jetës së përditshme. 4. 2. Demonstron shkathtësi në përdorimin e aplikacioneve dhe <i>web</i> -shërbimeve.			
Aspektet specifike të planit të orës mësimore			
Njësia mësimore: 1.1 Përdorimi i programeve për njehsimin tabelor			
Fjalët kyçe: <i>Excel</i> , dritare, panel, rresht, kolonë, celulë			
Rezultati/et e të nxënës për orën mësimore Nxënësi/ja: <ul style="list-style-type: none">- kupton arsyen e përdorimit të programit <i>ms office Excel</i>;- mëson për elementet kryesore të dritares së programit <i>ms office Excel</i>;- mëson për panelin e kontrollit.			
Kriteret e suksesit: <ol style="list-style-type: none">1. Zbaton funksionalitetet e Excelit.2. Njeh elementet e dritares së Excelit.3. Zbaton komandat e panelit të kontrollit.			
Burimet, mjetet e konkretizimit dhe materialet mësimore: teksti shkollor, kompjuteri, materiale nga interneti, mjete audio-vizuale (videoprojektori)			
Lidhja me lëndët e tjera mësimore dhe/apo çështjet ndërkurrikulare: Matematikë, Gjuhë angleze dhe praktikë profesionale			
Përshkrimi i metodologjisë dhe veprimtaritë e punës me nxënësit gjatë orës mësimore			
Parashikimi i njohurive: Parashikimi me terma paraprakë Mësuesi/ja i paraqet para nxënësve disa ikona të programeve të paketës <i>Microsoft Office</i> dhe pyet nxënësit nëse dinë për funksionalitetin e tyre dhe se cili nga programet është më i përshtatshmi për paraqitjen e të dhënave në tabela dhe për llogaritjen e tyre. Mësuesi/ja mundohet që të angazhojë të gjithë nxënësit/et në diskutim.			
Ndërtimi i njohurive: Diskutim i përbashkët Mësuesi/ja tregon për rëndësinë e shfrytëzimit të paketës <i>MS Office Excel</i> , duke vazhduar tutje për të shpjeguar si bëhet hapja e <i>MS Office Excel</i> . Pastaj, mësuesi/ja shpjegon për elementet kryesore të dritares së programit <i>Excel</i> dhe Panelin e kontrollit.			
Përforcimi i të nxënës: Rishikim në dyshe Nxënësit/et praktikojnë hapjen e <i>MS Office Excel</i> dhe familjarizohen me elementet kryesore të dritares së <i>Excel</i> si dhe me Panelin e Kontrollit.			
Vlerësimi i nxënësve			
Përmes vlerësimit për të nxënës (Listës së kontrollit), mësuesi/ja i ndihmon nxënësit të kuptojnë funksionalitetin themelor të paketës <i>MS Office Excel</i> .			

Detyrat dhe puna e pavarur

Mësuesi u kërkon nxënësve që disa formula të lëndës së matematikës t'i krijojnë në Excel. Si p.sh. nxënësit mund të paraqesin në formë grafike se sa djem dhe vajza janë në klase, duke ndjekur rregullat për krijimin e grafikëve në Excel.

Reflektimi për rrjedhën e orës mësimore

Aspektet e përgjithshme të planit të orës mësimore		Data: _____	
Fusha kurrikulare: Jeta dhe puna	Lënda: TIK	Shkalla e kurrikulës: V	Klasa: X
Tema: Formulatat dhe Funksionet		Rezultati i të nxënëit të temës: Shpjegon veprimet në lidhje me formulat. Lokalizon vendosjen e formulave në qeli. Shfrytëzon shprehjet aritmetikore.	
Rezultatet e të nxënëit për kompetencat kryesore të shkallës: I9, II6, III6, III8			
Rezultatet e fushës së kurrikulës: 4. Përdorimi i TIK-ut për të avancuar nxënien dhe cilësinë e jetës së përditshme. 4. 2. Demonstron shkathtësi në përdorimin e aplikacioneve dhe <i>web</i> -shërbimeve.			
Aspektet specifike të planit të orës mësimore			
Njësia mësimore: 1.2 Formulatat në <i>Excel</i>			
Fjalët kyçe: <i>Excel</i> , <i>SUM</i> , <i>Average</i> , <i>Max</i> , <i>Min</i>			
Rezultati/et e të nxënëit për orën mësimore			
Nxënësi/ja: <ul style="list-style-type: none">- kupton arsyen e përdorimit të formulave në <i>MS Office Excel</i>;- mëson për llojet e formulave;- kupton operatorët dhe shfrytëzimin e tyre në <i>MS Office Excel</i>.			
Kriteret e suksesit: <ol style="list-style-type: none">1. Përdor saktë formulatat në <i>MS Office Excel</i>?2. Diferencon formulatat bazike në <i>Excel</i>?3. Dallon dhe vlerëson çfarë janë operatorët dhe pse përdoren?			

Burimet, mjetet e konkretizimit dhe materialet mësimore: teksti shkollor, kompjuteri, materiale nga interneti, mjete audio-vizuale (videoprojektori)

Lidhja me lëndët e tjera mësimore dhe/apo çështjet ndërkurrikulare:

Është shumë e rëndësishme që për të kryer veprime të sakta në Excel duhet të njohim më parë edhe disa rregulla nga lënda e matematikës. P.sh. veprimet kryhen sipas radhës në fillim kryhen veprimet brenda kllapave pastaj ngritja në fuqi pastaj shumëzimi ose pjesëtimi dhe në fund mbledhja ose zbritja.

Përshkrimi i metodologjisë dhe veprimtaritë e punës me nxënës gjatë orës mësimore

Parashikimi i njohurive: Parashikimi me terma paraprakë

Mësuesi/ja pyet nxënësit se si do të bënin përlllogatitjen e vlerës dhe shumës duke shtuar edhe tatimin prej 20% për një listë të produkteve pa bërë llogaritje për secilin produkt në veçanti. Nxënësit angazhohen për të dhënë ide dhe mësuesi/ja hap diskutim në gjithë klasën.

Ndërtimi i njohurive: Diskutim i përbashkët

Mësuesi/ja tregon për rëndësinë e shfrytëzimit të formulave në *Excel* dhe shpjegon tipat e formulave dhe operatorët.

Përforcimi i të nxënësve

Nxënësit praktikojnë shfrytëzimin e formulave dhe operatorëve në *MS Office Excel*.

Vlerësimi i nxënësve

Përmes vlerësimit për të nxënës (Listës së kontrollit), mësuesi/ja i ndihmon nxënësit për të kuptuar formulat dhe operatorët në *MS Office Excel*.

Detyrat dhe puna e pavarur

Ushtrimet nga libri i nxënësit, pjesa “Provo Vetën”.

Reflektimi për rrjedhën e orës mësimore

Aspektet e përgjithshme të planit të orës mësimore		Data: _____	
Fusha kurrikulare: Jeta dhe puna	Lënda: TIK	Shkalla e kurrikulës: V	Klasa: X
Tema: Formulatat dhe Funksionet		Rezultati i të nxënës të temës: Demonstron përmes shembujve përdorimin e disa formulave elementare në <i>MS Office Excel</i> . Përdor formula dhe shpjegon rëndësinë e tyre.	
Rezultatet e të nxënës për kompetencat kryesore të shkallës: I9, II6, III6, III8			
Rezultatet e fushës së kurrikulës: 4. Përdorimi i TIK-ut për të avancuar nxënien dhe cilësinë e jetës së përditshme. 4. 2. Demonstron shkathtësi në përdorimin e aplikacioneve dhe <i>web</i> -shërbimeve.			
Aspektet specifike të planit të orës mësimore			
Njësia mësimore: 1.3 Veprimet në lidhje me formulatat			
Fjalët kyçe: Celulë, formulë, buton, korrigjim i formulës			
Rezultati/et e të nxënës për orën mësimore			
Nxënësi/ja: <ul style="list-style-type: none">- kupton korrigjimin e formulës;- mëson për kopjimin e formulave më <i>ms office Excel</i>;- mëson për zbatimin e formulave në disa celula të <i>ms office Excel</i>.			
Kriteret e suksesit: <ul style="list-style-type: none">1. Korrigjon formulatat në <i>MS Office Excel</i> nëse ka gabime.2. Zbaton dhe realizon <i>autofill</i> në <i>MS Office Excel</i>.			
Burimet, mjetet e konkretizimit dhe materialet mësimore: teksti shkollor, kompjuteri, materiale nga interneti, mjete audio-vizuale (videoprojektori)			
Lidhja me lëndët tjera mësimore dhe/apo çështjet ndërkurrikulare: Matematikë, Gjuhë angleze dhe praktikë profesionale			
Përshkrimi i metodologjisë dhe veprimtaritë e punës me nxënësit gjatë orës mësimore			
Parashikimi i njohurive: Parashikimi me terma paraprakë Mësuesi/ja pyet nxënësit se çfarë veprimi duhet ndërmarrë kur duhet të shënohet formula në çdo celulë për rastet e llogaritjeve të shumta. Diskutimi hapet në gjithë klasën.			
Ndërtimi i njohurive: Diskutim i përbashkët Mësuesi/ja tregon për veprimet që mund të bëhen përmes <i>MS Office Excel</i> .			
Përforcimi i të nxënës Nxënësit praktikojnë veprimet me <i>MS Office Excel</i> , si korrigjimin e formulave, kopjimin e tyre si dhe zbatimin e tyre në disa celula në të njëjtën kohë.			
Vlerësimi i nxënëseve			
Përmes vlerësimit për të nxënës (Listës së kontrollit), mësuesi/ja i ndihmon nxënësit për të kuptuar veprimet me formula në <i>MS Office Excel</i> .			
Detyrat dhe puna e pavarur			
Ushtrimet nga libri i nxënësit, pjesa “Provo Vetën”.			
Reflektimi për rrjedhën e orës mësimore			

Aspektet e përgjithshme të planit të orës mësimore		Data: _____	
Fusha kurrikulare: Jeta dhe puna	Lënda: TIK	Shkalla e kurrikulës: V	Klasa: X
Tema: Formulatat dhe Funksionet		Rezultati i të nxënit të temës: Kupton referencat e celulave. Demonstron përmes shembujve praktikë llojet e referencave. Kupton shfrytëzimin e referencave.	
Rezultatet e të nxënit për kompetencat kryesore të shkallës: I9, II6, III6, III8			
Rezultatet e fushës së kurrikulës:			
4. Përdorimi i TIK-ut për të avancuar nxënien dhe cilësinë e jetës së përditshme			
4. 2. Demonstron shkathtësi në përdorimin e aplikacioneve dhe <i>web</i> -shërbimeve.			
Aspektet specifike të planit të orës mësimore			
Njësia mësimore: 1.4 Referencat e celulave në <i>Excel</i>			
Fjalët kyçe: Celulë, referencë, Referenca e celulës (<i>Cell Reference</i>), Referenca relative (<i>Relative Reference</i>), Referenca Absolute (<i>Absolute Referece</i>), Referenca e kombinuar (<i>Mixed Referece</i>), Referenca qarkore (<i>Circular Reference</i>)			
Rezultatet e të nxënit për orën mësimore			
Nxënësi/ja: <ul style="list-style-type: none">- kupton referencat në <i>ms office Excel</i>;- mëson për llojet e referencave;- mëson për shfrytëzimin e referencave.			
Kriteret e suksesit: <ul style="list-style-type: none">1. Shfrytëzohen referencat në <i>MS Office Excel</i>.2. Hulumton llojet e referencave në <i>MS Office Excel</i>.3. Kupton si dallohen referencat në <i>MS Office Excel</i>.			
Burimet, mjetet e konkretizimit dhe materialet mësimore: teksti shkollor, kompjuteri, materiale nga interneti, mjete audio-vizuale (videoprojektori)			
Lidhja me lëndët e tjera mësimore dhe/apo çështjet ndërkurrikulare: Matematikë, Gjuhë angleze dhe praktikë profesionale			
Përshkrimi i metodologjisë dhe veprimtaritë e punës me nxënësit gjatë orës mësimore			
Parashikimi i njohurive: Parashikimi me terma paraprakë Mësuesi/ja bashkë me nxënësit shkruajnë nga një vlerë në celulat A1, B1, C1 (31, 24, 55) dhe në celulën D1 shkruajnë formulën = A1 + B1 + C1 Pastaj, mësuesi/ja kërkon nga nxënësit që të shtypin butonin <i>Enter</i> dhe të tregojnë për rezultatin qe kanë marrë. Mësuesi/ja kërkon nga nxënësit që të klikojnë në celulën D1 dhe nëpërmjet komandave <i>Copy</i> dhe <i>Paste</i> të kopjojnë formulën në celulat F1 dhe D3. Pastaj, mësuesi/ja pyet nxënësit për rezultatin.			
Ndërtimi i njohurive: Diskutim i përbashkët Mësuesi/ja shpjegon duke angazhuar nxënësit në punë praktike për të kuptuar referencat dhe rëndësinë e tyre në praktikë.			
Përforcimi i të nxënit Nxënësit praktikojnë veprimet me <i>MS Office Excel</i> , respektivisht shfrytëzimin e referencave.			
Vlerësimi i nxënësve			
Përmes vlerësimit për të nxënit (Listës së kontrollit), mësuesi/ja i ndihmon nxënësit për të kuptuar funksionalitetin e referencave në <i>MS Office Excel</i> .			
Detyrat dhe puna e pavarur			
Ushtrimet nga libri i nxënësit, pjesa “Provo Vetën”.			

Reflektimi për rrjedhën e orës mësimore

Aspektet e përgjithshme të planit të orës mësimore		Data: _____	
Fusha kurrikulare: Jeta dhe puna	Lënda: TIK	Shkalla e kurrikulës: V	Klasa: X
Tema: Formulatat dhe Funksionet		Rezultati i të nxënit të temës: Mëson format e paraqitjes së gabimeve në <i>MS Office Excel</i> . Demonstron përmes shembujve praktikë identifikimin e gabimeve dhe format e tejkallimit të tyre. Familjarizohet me mesazhet e gabimit dhe me arsyet e mundshme të paraqitjes së tyre.	
Rezultatet e të nxënit për kompetencat kryesore të shkallës: I9, II6, III6, III8			
Rezultatet e fushës së kurrikulës: 4. Përdorimi i TIK-ut për të avancuar nxënien dhe cilësinë e jetës së përditshme. 4. 2. Demonstron shkathhtësi në përdorimin e aplikacioneve dhe <i>web</i> -shërbimeve.			
Aspektet specifike të planit të orës mësimore			
Njësia mësimore: 1.5 Gabimet në <i>Excel</i>			
Fjalët kyçe: gabim, celulë, #DIV/0!, #VALUE!, #REF!			
Rezultati/et e të nxënit për orën mësimore Nxënësi/ja: <ul style="list-style-type: none">- mëson për gabimet në <i>Excel</i>;- kupton për identifikimin e gabimeve;- praktikon shfrytëzimin e formulave, paraqitjen e gabimeve dhe mundësinë e zgjidhjes së tyre.			
Kriteret e suksesit: <ol style="list-style-type: none">1. Korigjon dhe kupton gabimet në <i>MS Office Exce</i>.2. Dallon formën se si identifikohen gabimet.3. Gjej shkakun e paraqitjes së gabimit të caktuar.			

Burimet, mjetet e konkretizimit dhe materialet mësimore: teksti shkollor, kompjuteri, materiale nga interneti, mjete audio-vizuale (videoprojektori)

Lidhja me lëndët e tjera mësimore dhe/apo çështjet ndërkurrikulare:

Matematikë, Gjuhë angleze dhe praktikë profesionale

Përshkrimi i metodologjisë dhe veprimtaritë e punës me nxënës gjatë orës mësimore

Parashikimi i njohurive: Parashikimi me terma paraprakë

Mësuesi/ja pyet nxënësit nëse gjatë punës në *Excel* kanë rastisur në simbole të ndryshme nga ato që kanë pritur, p.sh. #####? Pastaj pyet nxënësit, se çfarë janë ato dhe si kanë vepruar kanë hasur në këso simbole. Diskutimi zgjerohet për të angazhuar gjithë nxënësit në diskutim.

Ndërtimi i njohurive: Diskutim i përbashkët

Mësuesi/ja shpjegon për gabimet në *excel* dhe së bashku me nxënësit praktikojnë raste të identifikimit të gabimeve dhe zgjidhjes së tyre.

Përforcimi i të nxënësve

Nxënësit praktikojnë zgjidhjet e problematikave kur bëhen gabime në *Excel*, si dhe familjarizohen me mesazhet dhe arsyet e mundshme të paraqitjes së tyre.

Vlerësimi i nxënësve

Përmes vlerësimit për të nxënësit (Listës së kontrollit), mësuesi/ja i ndihmon nxënësve për të identifikuar gabimet në *MS Office Excel* si dhe format e tejkalimit të tyre.

Detyrat dhe puna e pavarur

Së bashku me nxënësit në klasë do të përpilohen disa rregulla që duhen mbajtur parasysh gjatë kohës që ne punojmë në *Excel*. Gjithashtu do të hartojmë edhe një poster me disa nga gabimet më të shpeshta që bëjmë kur punojmë në *Excel* dhe si korrigjohen ato.

Reflektimi për rrjedhën e orës mësimore

Aspektet e përgjithshme të planit të orës mësimore			data: _____
Fusha kurrikulare: Jeta dhe puna	Lënda: TIK	Shkalla e kurrikulës: V	Klasa: X
Tema: Formulatat dhe Funksionet		Rezultati i të nxënit të temës: Demonstron përmes shembujve përdorimin e disa funksioneve elementare, insertimin e tyre (përdorimi i funksioneve të ndryshme, llogaritja e shumës, e prodhimit etj.). Përdorë funksione për punën me tekst, funksionet financiare dhe shpjegon rëndësinë e tyre. Identifikon zgjidhjen e problemeve gjatë përdorimit të funksioneve.	
Rezultatet e të nxënit për kompetencat kryesore të shkallës: I9, II6, III6, III8			
Rezultatet e fushës së kurrikulës: 4. Përdorimi i TIK-ut për të avancuar nxënien dhe cilësinë e jetës së përditshme. 4. 2. Demonstron shkathtësi në përdorimin e aplikacioneve dhe <i>web</i> -shërbimeve.			
Aspektet specifike të planit të orës mësimore			
Njësia mësimore: 1.6 Funksionet bazë në <i>Excel</i>			
Fjalët kyçe: <i>Excel</i> , <i>SUM</i> , <i>Average</i> , <i>Max</i> , <i>Min</i>			
Rezultati/et e të nxënit për orën mësimore			
Nxënësi/ja: <ul style="list-style-type: none">- kupton funksionet elementare në <i>ms office Excel</i>;- mëson për llojet e funksioneve elementare;- kupton arsyen e përdorimit të funksioneve elementare në <i>ms office Excel</i>.			
Kriteret e suksesit: <ol style="list-style-type: none">1. Zbaton funksionet bazike që përdoren në <i>Excel</i>.2. Vlerëson formën se si përdoren funksionet në <i>MS Office Excel</i>.3. Dallon funksionet bazike në <i>MS Office Excel</i>.			
Burimet, mjetet e konkretizimit dhe materialet mësimore: teksti shkollor, kompjuteri, materiale nga interneti, mjete audio-vizuale (videoprojektori)			
Lidhja me lëndët e tjera mësimore dhe/apo çështjet ndërkurrikulare: Matematikë, Gjuhë angleze dhe praktikë profesionale			
Përshkrimi i metodologjisë dhe veprimtaritë e punës me nxënësit gjatë orës mësimore			
Parashikimi i njohurive: Parashikimi me terma paraprakë Mësuesi/ja pyet nxënësit nëse dinë përveç funksionit të shumës ndonjë funksion tjetër që ndihmon për të bërë llogaritje në <i>Excel</i> . Diskutimi zgjerohet në gjithë klasën.			
Ndërtimi i njohurive: Diskutim i përbashkët Mësuesi/ja shpjegon për funksionet në <i>Excel</i> dhe së bashku me nxënësit praktikojnë ushtrime të funksioneve bazike në <i>MS Office Excel</i> .			
Përforcimi i të nxënit Nxënësit praktikojnë shfrytëzimin e funksioneve në <i>MS Office Excel</i> . Tregojnë ndërlidhjen e këtyre funksioneve me jetën e përditshme.			
Vlerësimi i nxënësve			
Përmes vlerësimit për të nxënit (Listës së kontrollit), mësuesi/ja i ndihmon nxënësit për të kuptuar funksionet bazike në <i>MS Office Excel</i> .			

Detyrat dhe puna e pavarur

Pasurojmë portofolin e nxënësit. Ndahet klasa në grupe dhe u kërkohet nxënësve të sjellin informacion sesi përmirësohen parametrat e kompjuterit nëpërmjet avancimit të teknologjisë.

Reflektimi për rrjedhën e orës mësimore

Aspektet e përgjithshme të planit të orës mësimore		Data: _____	
Fusha kurrikulare: Jeta dhe puna	Lënda: TIK	Shkalla e kurrikulës: V	Klasa: X
Tema: Formulat dhe Funksionet		Rezultati i të nxënit të temës: Demonstron përmes shembujve përdorimin e librarisë së funksioneve, insertimin e këtyre funksioneve (funksioni GSD (Greatest Common Divisor), funksioni LCM (Least Common Multiple) etj.). Identifikon zgjidhjen e problemeve të ndryshme përmes përdorimit të funksioneve GSD dhe LCM.	
Rezultatet e të nxënit për kompetencat kryesore të shkallës: I9, II6, III6, III8			
Rezultatet e fushës së kurrikulës: 4. Përdorimi i TIK-ut për të avancuar nxënien dhe cilësinë e jetës së përditshme. 4. 2. Demonstron shkathtësi në përdorimin e aplikacioneve dhe <i>web</i> -shërbimeve.			
Aspektet specifike të planit të orës mësimore			
Njësia mësimore: 1.7 Libraria e funksioneve			
Fjalët kyçe: libraria e funksioneve, funksioni GCD, funksioni LCM			
Rezultati/et e të nxënit për orë mësimore			
Nxënësi/ja: <ul style="list-style-type: none">- kupton funksionet GCD dhe LCM në <i>MS Office Excel</i>;- mëson për llojet e funksioneve GCD dhe LCM;- kupton arsyen e përdorimit të funksioneve GCD dhe LCM në <i>MS Office Excel</i>.			

<p>Kriteret e suksesit:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Njeh funksionet GCD dhe LCM që përdoren në <i>Excel</i>. 2. Vlerëson arsyet pse përdoren funksionet GCD dhe LCM në <i>MS Office Excel</i>. 3. Dallon funksionet GCD dhe LCM në <i>MS Office Excel</i>.
<p>Burimet, mjetet e konkretizimit dhe materialet mësimore: teksti shkollor, kompjuteri, materiale nga interneti, mjete audio-vizuale (videoprojektori)</p>
<p>Lidhja me lëndët e tjera mësimore dhe/apo çështjet ndërkurrikulare: Matematikë, Gjuhë angleze dhe praktikë profesionale</p>
<p>Përshkrimi i metodologjisë dhe veprimtaritë e punës me nxënës gjatë orës mësimore</p>
<p>Parashikimi i njohurive: Parashikimi me terma paraprakë Mësuesi/ja bashkë me nxënësit praktikojnë hapjen dhe familjarizimin me ikonat në librarinë e funksioneve komplekse në menyne FOMRULAS.</p> <p>Ndërtimi i njohurive: Diskutim i përbashkët Mësuesi/ja shpjegon për funksionet komplekse në <i>Excel</i> (funksioni GCD – <i>Greatest Common Divisor</i> dhe funksioni LCM – <i>Least Common Multiple</i>) dhe së bashku me nxënësit praktikojnë ushtrime të funksioneve komplekse në <i>MS Office Excel</i>.</p> <p>Përforcimi i të nxënit Nxënësit praktikojnë shfrytëzimin e funksioneve GCD dhe LCM në <i>MS Office Excel</i> dhe tregojnë ndërlidhjen e këtyre funksioneve me jetën e përditshme.</p>
<p>Vlerësimi i nxënësve Përmes vlerësimit për të nxënit (Listës së kontrollit), mësuesi/ja i ndihmon nxënësit për të kuptuar funksionet GCD dhe LCM në <i>MS Office Excel</i>.</p>
<p>Detyrat dhe puna e pavarur Ushtrimet nga libri i nxënësit, pjesa “Provo Vetën”.</p>
<p>Reflektimi për rrjedhën e orës mësimore</p>

Aspektet e përgjithshme të planit të orës mësimore		Data: _____	
Fusha kurrikulare: Jeta dhe puna	Lënda: TIK	Shkalla e kurrikulës: V	Klasa: X
Tema: Formulatat dhe Funksionet		Rezultati i të nxënës të temës: Demonstron përmes shembujve përdorimin e disa funksioneve të kategorisë TEXT, insertimin e tyre (LEFT, RIGHT, MID, SUBSTITUTE, FIND, LEN). Identifikon zgjidhjen e problemeve gjatë përdorimit të funksioneve komplekse.	
Rezultatet e të nxënës për kompetencat kryesore të shkallës: I9, II6, III6, III8			
Rezultatet e fushës së kurrikulës: 4. Përdorimi i TIK-ut për të avancuar nxënien dhe cilësinë e jetës së përditshme 4.2. Demonstron shkathtësi në përdorimin e aplikacioneve dhe <i>web</i> -shërbimeve.			
Aspektet specifike të planit të orës mësimore			
Njësia mësimore: 1.8 Funksionet e kategorisë Text			
Fjalët kyçe: Formula, LEFT, RIGHT, MID, LEN, FIND, SUBSTITUTE			
Rezultati/et e të nxënës për orën mësimore Nxënësi/ja: <ul style="list-style-type: none">- kupton funksionet e kategorisë TEXT në <i>MS Office Excel</i>;- mëson për llojet e funksioneve të kategorisë TEXT;- kupton arsyen e përdorimit të funksioneve të kategorisë TEXT në <i>MS Office Excel</i>.			
Kriteret e suksesit: <ol style="list-style-type: none">1. Zbaton funksionet e kategorisë TEXT që përdoren në <i>Excel</i>.2. Kupton pse përdoren funksionet e kategorisë TEXT në <i>MS Office Excel</i>.3. Dallon funksionet e kategorisë TEXT në <i>MS Office Excel</i>.			
Burimet, mjetet e konkretizimit dhe materialet mësimore: teksti shkollor, kompjuteri, materiale nga interneti, mjete audio-vizuale (videoprojektori)			
Lidhja me lëndët e tjera mësimore dhe/apo çështjet ndërkurrikulare: Matematikë, Gjuhë angleze dhe praktikë profesionale			
Përshkrimi i metodologjisë dhe veprimtaritë e punës me nxënësit gjatë orës mësimore			
Parashikimi i njohurive: Parashikimi me terma paraprakë Mësuesi/ja bashkë me nxënësit klikojnë në komandën Text dhe të shikojnë listën e funksioneve që përmban kjo komandë. Më pas, mësuesi/ja pyet nxënësit/et nëse e dinë pse shërbejnë këto funksione. Diskutimi zgjerohet në gjithë klasën dhe mësuesi/ja mundohet të angazhojë gjithë nxënësit.			
Ndërtimi i njohurive: Diskutim i përbashkët Mësuesi/ja shpjegon për funksionet e kategorisë TEXT në Excel (LEFT, RIGHT, MID, SUBSTITUTE, FIND, LEN) dhe së bashku me nxënësit praktikojnë ushtrime të funksioneve të kategorisë TEXT në <i>MS Office Excel</i> .			
Përforcimi i të nxënës Nxënësit praktikojnë shfrytëzimin e funksioneve të kategorisë TEXT në <i>MS Office Excel</i> dhe tregojnë ndërlidhjen e këtyre funksioneve me jetën e përditshme.			
Vlerësimi i nxënësve			
Përmes vlerësimit për të nxënës (Listës së kontrollit), mësuesi/ja i ndihmon nxënësit për të kuptuar funksionet e kategorisë TEXT në <i>MS Office Excel</i> .			
Detyrat dhe puna e pavarur			
Ushtrimet nga libri i nxënësit, pjesa “Provo Vetën”.			
Reflektimi për rrjedhën e orës mësimore			

Aspektet e përgjithshme të planit të orës mësimore		Data: _____	
Fusha kurrikulare: Jeta dhe puna	Lënda: TIK	Shkalla e kurrikulës: V	Klasa: X
Tema: Formulatat dhe Funksionet		Rezultati i të nxënës të temës Demonstron përmes shembujve përdorimin e disa funksioneve financiare, insertimin e tyre (RATE, vlera e ardhshme - FV). Identifikon zgjidhjen e problemeve gjatë përdorimit të funksioneve komplekse.	
Rezultatet e të nxënës për kompetencat kryesore të shkollës: I9, II6, III6, III8			
Rezultatet e fushës së kurrikulës: 4. Përdorimi i TIK-ut për të avancuar nxënien dhe cilësinë e jetës së përditshme. 4. 2. Demonstron shkathtësi në përdorimin e aplikacioneve dhe ueb shërbimeve.			
Aspektet specifike të planit të orës mësimore			
Njësia mësimore: 1.9 Disa funksione më të përbëra (II) në Excel			
Fjalët kyçe: Formula, financa, RATE, vlera e ardhshme-FV			
Rezultati/et e të nxënës për orën mësimore			
Nxënësi/ja: <ul style="list-style-type: none">- kupton funksionet financiare në MS Office Excel;- mëson për llojet e funksioneve financiare;- kupton arsyen e përdorimit të funksioneve financiare në MS Office Excel.			
Kriteret e suksesit: <ol style="list-style-type: none">1. Implementon funksionet financiare që përdoren në Excel.2. Zbaton dhe përdor funksionet financiare në MS Office Excel.3. Dallon funksionet financiare në MS Office Excel.			
Burimet, mjetet e konkretizimit dhe materialet mësimore: teksti shkollor, kompjuteri, materiale nga interneti, mjete audio-vizuale (videoprojektori)			
Lidhja me lëndë et tjera mësimore dhe/apo çështjet ndërkurrikulare: Lidhja me lëndën e ekonomisë: njohja me disa nga parimet bazë të ekonomisë të tregut, kredive bankare. Ndarja e detyrave dhe krijimi i planeve të punës duke përdorur Excel-in për të mbajtur pastër ambientin ku jetojmë.			
Përshkrimi i metodologjisë dhe veprimtaritë e punës me nxënës gjatë orës mësimore			
Parashikimi i njohurive: Parashikimi me terma paraprakë Mësuesi/ja iu kërkon nxënësve që të llogarisin interesin e një kredie prej 800 000 eurosh me periudhë kohore katërvjeçare dhe me kështe mujore prej 20 000 eurosh. Pastaj, mësuesi/ja pyet nxënësit si mund të zgjidhet ky problem me anë të programit Excel dhe nëse ekziston ndonjë formulë e gatshme për llogaritjen e normës së interesit në MS Office Excel.			
Ndërtimi i njohurive: Diskutim i përbashkët Mësuesi/ja shpjegon për funksionet e kategorisë financiare në Excel (RATE dhe vlera e ardhshme - fv) dhe së bashku me nxënësit/et praktikojnë ushtrime të funksioneve financiare në MS Office Excel.			
Përforcimi i të nxënës Nxënësit praktikojnë shfrytëzimin e funksioneve financiare në MS Office Excel dhe tregojnë ndërlidhjen e këtyre funksioneve me jetën e përditshme.			
Vlerësimi i nxënësve			
Përmes vlerësimit për të nxënës (Listës së kontrollit), mësuesi/ja i ndihmon nxënësve në kuptimin e funksioneve financiare në MS Office Excel.			

Detyrat dhe puna e pavarur

Në lagjen tuaj është vendosur të ndërtohet një kënd lojërash i ri. Financimin për këtë kënd e ka bërë bashkia. Këndi kushton 10000 Euro, dhe bashkisë do t'i duhet të mirëmbajë këndin për një periudhë 2 vjeçare dhe të paguaj 50 euro për këtë muaj. Cila do të ishte formula, po rezultati?

Reflektimi për rrjedhën e orës mësimore

Aspektet e përgjithshme të planit të orës mësimore		Data: _____	
Fusha kurrikulare: Jeta dhe puna	Lënda: TIK	Shkalla e kurrikulës: V	Klasa: X
Tema: Formulatat dhe Funksionet		Rezultati i të nxënit të temës Demonstron përmes shembujve renditjen e të dhënave në <i>MS Office Excel</i> . Demonstron përmes shembujve filtrimin e të dhënave në <i>MS Office Excel</i> . Identifikon zgjidhjen e problemeve gjatë përdorimit të sortimit dhe filtrimit të të dhënave.	
Rezultatet e të nxënit për kompetencat kryesore të shkollës: I9, II6, III6, III8			
Rezultatet e fushës së kurrikulës: 4. Përdorimi i TIK-ut për të avancuar nxënien dhe cilësinë e jetës së përditshme. 4. 2. Demonstron shkathtësi në përdorimin e aplikacioneve dhe ueb shërbimeve.			
Aspektet specifike të planit të orës mësimore			
Njësia mësimore: 2.1 Renditja e të dhënave në <i>Excel</i>			
Fjalët kyçe: renditje, filtrim, celulë			
Rezultati/et e të nxënit për orën mësimore Nxënësi/ja: <ul style="list-style-type: none">- kupton renditjen dhe filtrimin e të dhënave në <i>MS Office Excel</i>.- mëson për format e renditjes dhe filtrimit të të dhënave në <i>MS Office Excel</i>.- kupton arsyen e përdorimit të renditjes dhe filtrimit në <i>MS Office Excel</i>.			

Kriteret e suksesit: <ol style="list-style-type: none"> 1. Cilat janë format e renditjes dhe filtrimit që përdoren në <i>Excel</i>? 2. Pse përdoret renditja dhe filtrimi në <i>MS Office Excel</i>? 3. Si dallohen renditja dhe filtrimi në <i>MS Office Excel</i>? 	
Burimet, mjetet e konkretizimit dhe materialet mësimore: teksti shkollor, kompjuteri, materiale nga interneti, mjete audio-vizuale (videoprojektori)	
Lidhja me lëndët e tjera mësimore dhe/apo çështjet ndërkurrikulare: Matematikë, Gjuhë angleze dhe praktikë profesionale	
Përshkrimi i metodologjisë dhe veprimtaritë e punës me nxënësit gjatë orës mësimore	
Parashikimi i njohurive: Parashikimi me terma paraprakë Mësuesi/ja pyet nxënësi nëse dinë të bëjnë sortimin e të dhënave në më shumë se një kolonë.	
Ndërtimi i njohurive: Diskutim i përbashkët Mësuesi/ja shpjegon për renditjen dhe filtrimin në <i>MS Office Excel</i> dhe së bashku me nxënësit praktikojnë ushtrime të renditjes dhe filtrimit të të dhënave në <i>MS Office Excel</i> .	
Përforcimi i të nxënësve Nxënësit/et praktikojnë renditjen dhe filtrimin e të dhënave në më shumë se një kolonë.	
Vlerësimi i nxënësve Përmes vlerësimit për të nxënësit (Listës së kontrollit), mësuesi/ja i ndihmon nxënësit për të kuptuar renditjet dhe filtrimin e të dhënave në <i>MS Office Excel</i> .	
Detyrat dhe puna e pavarur Ushtrimet nga libri i nxënësit, pjesa "Provo Vetën".	
Reflektimi për rrjedhën e orës mësimore	
<div></div>	

Aspektet e përgjithshme të planit të orës mësimore		Data: _____	
Fusha kurrikulare: Jeta dhe puna	Lënda: TIK	Shkalla e kurrikulës: V	Klasa: X
Tema: Analizimi i të dhënave, rregullimi i faqeve, shtypja dhe grafiku		Rezultati i të nxënësit të temës: <ul style="list-style-type: none"> – Shpjegon sortimin rritës dhe zvogëlues si dhe bën filtrimin e të dhënave. – Tregon hapat për printimin e të dhënave. – Emërton fillimin dhe fundin e faqes. – Demonstron organizimin e fletës punuese. 	

	<ul style="list-style-type: none"> – Ndërlidh hapat që duhet të përdoren për aktivizimin e sistemit grafik (insertimi i një grafiku për tabelën e dhënë). – Shpjegon llojet e grafikëve duke demonstruar hapat e insertimit të tyre.
Rezultatet e të nxënit për kompetencat kryesore të shkallës: I9, II6, III6, III8	
Rezultatet e fushës së kurrikulës: 4. Përdorimi i TIK-ut për të avancuar nxënien dhe cilësinë e jetës së përditshme. 4. 2. Demonstron shkathhtësi në përdorimin e aplikacioneve dhe <i>web</i> -shërbimeve.	
Aspektet specifike të planit të orës mësimore	
Njësia mësimore: 2.3 Header dhe Footer në Excel	
Fjalët kyçe: vendosja e fillimit dhe fundit në faqe, ndryshimi i shkrimit, dizenjimi i informacionit	
Rezultati/et e të nxënit për orën mësimore Nxënësi/ja: <ul style="list-style-type: none"> – shton një informacion nëpërmjet rubrikave <i>Header</i> dhe <i>Footer</i> në një dokument të shkruar; – emërton fillimin dhe fundin e faqes; – kupton rëndësinë e përdorimit të <i>Header</i>-it dhe të <i>Footer</i>-it në dokumente të rëndësishme. Kriteret e suksesit: <ol style="list-style-type: none"> 1. Vendos informacionet që shkruhen në fillim dhe fund të faqes? 2. Njih llojet e shkrimit të përshtatshëm për t'u vendosur në fund dhe fillim të faqes? 	
Burimet, mjetet e konkretizimit dhe materialet mësimore: teksti shkollor, kompjuteri, materiale nga interneti, mjete audiovizuale (videoprojektori)	
Lidhja me lëndët e tjera mësimore dhe/apo çështjet ndërkurrikulare: Gjuhët dhe komunikimi. Nxënësi/ja zhvillon fjalorin dhe komunikimin me të tjerët gjatë përshkrimit të funksioneve të programeve dhe të gjuhës së kompjuterit.	
Përshkrimi i metodologjisë dhe veprimtaritë e punës me nxënësit gjatë orës mësimore	
Situata e të vepruarit: Bashkëbisedim, punë në grupe Për realizimin e kësaj teme, mësuesi/ja hedh për diskutim si më poshtë... Si mund ta kemi më të lehtë për të identifikuar një dokument që të jetë më i dallueshëm në rubrikat <i>Header</i> dhe <i>Footer</i> ? Situata e të nxënit (Veprimet në situatë) Përshkrimi kontekstual i situatës: Nxënësit japin përgjigje duke përdorur njohuritë që kanë për faqen e punës kur ata punojnë në <i>Word</i> . Diskutohet bashkë me mësuesin/en edhe situata e paraqitur në libër nëpërmjet rubrikës “Aktivitet”. Hapi I: Rrjeti i diskutimit Identifikimi i problemit. Nxënësit japin përgjigjet e tyre duke përdorur njohuritë që kanë marrë më parë lidhur me problemet që hasin në vendosjen e elementeve të duhura (titulli, nr. i faqes etj.) në tekstin e një dokumenti zyrtar ose të një detyre të caktuar në kompjuter. Hapi II: Vëzhgo – Analizo – Diskuto: Kategorizimi i problemit Nëpërmjet videoprojektorit, mësuesi/ja shpjegon hapat që ndiqen për të punuar mbi një tekst duke i shtuar atij elemente të domosdoshme për t'u identifikuar dhe për t'u përdorur për një qëllim të caktuar. Në fillim duhet të evidentojmë se çfarë lloji teksti është, emrin e autorit, datën dhe vendin ku është shkruar. Më pas diskutohet rreth situatës në rubrikën “Aktivitet”.	
Vlerësimi i nxënësve	
Situata quhet e realizuar kur nxënësit mund t'u përgjigjen pyetjeve konkrete për të treguar cilat janë mënyrat e duhura për të integruar <i>Header</i> dhe <i>Footer</i> në dokument.	

Detyrat dhe puna e pavarur
<p>Punë në dyshe/praktikë e pavarur</p> <p>Nxënësit kontrollojnë njohuritë e përvetësuara gjatë orës së mësimin, duke i bërë pyetje njëri-tjetrit për disa minuta.</p> <p>Nxënësit plotësojnë në dyshe ushtrimet e dhëna në libër. Ndahet klasa në dy grupe. Nxënësit plotësojnë rubrikën: Provo veten.</p> <p>Grupi I plotëson në dyshe pyetjen 1.</p> <p>Grupi II plotëson në dyshe pyetjen 2.</p> <p>Nxënësit argumentojnë përgjigjet e dhëna, nëse njëri nuk e plotëson saktë argumentimin e tij, pyetet anëtari tjetër i grupit për një përgjigje më të qartë dhe të plotë.</p>
Reflektimi për rrjedhën e orës mësimore
Empty space for reflection

Aspektet e përgjithshme të planit të orës mësimore		Data: _____	
Fusha kurrikulare: Jeta dhe puna	Lënda: TIK	Shkalla e kurrikulës: V	Klasa: X
Tema: Analizimi i të dhënave, rregullimi i faqeve, shtypja dhe grafiku		Rezultati i të nxënësve të temës: <ul style="list-style-type: none">– Shpjegon sortimin rritës dhe zvogëlues si dhe bën filtrimin e të dhënave.– Tregon hapat për printimin e të dhënave.– Emërton fillimin dhe fundin e faqes.– Demonstron organizimin e fletës punuese.– Ndërlidh hapat që duhet të përdoren për aktivizimin e sistemit grafik (insertimi i një grafiku për tabelën e dhënë).– Shpjegon llojet e grafikëve duke demonstruar hapat e insertimit të tyre.	
Rezultatet e të nxënësve për kompetencat kryesore të shkollës: I9, II6, III6, III8			

<p>Rezultatet e fushës së kurrikulës:</p> <p>4. Përdorimi i TIK-ut për të avancuar nxënien dhe cilësinë e jetës së përditshme.</p> <p>4. 2. Demonstron shkathtësi në përdorimin e aplikacioneve dhe <i>web</i>-shërbimeve.</p>
<p>Aspektet specifike të planit të orës mësimore</p>
<p>Njësia mësimore: 2.5 Krijimi i grafikut në <i>Excel</i></p>
<p>Fjalët kyçe: llojet e grafikëve, krijimi i grafikëve, ndryshimi i të dhënave, elementet e grafikut.</p>
<p>Rezultati/et e të nxëniet për orën mësimore</p> <p>Nxënësi/ja:</p> <ul style="list-style-type: none"> – krijon një grafik duke marrë parasysh të dhënat e një table; – formaton dhe ndryshon të dhënat e një diagrami, p.sh.: titullin e tabelës, emrat e akseve kryesore; – zgjedh llojin e grafikut të duhur që ofron <i>Excel</i>-i për të prezantuar tabelën (<i>Radar, Surface, Doughnut, Bubble, Scatter, Line</i> etj.). <p>Kriteret e suksesit:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Diferencon llojet e grafikëve. 2. Krijon grafikët sipas komandave të duhura në <i>Excel</i>. 3. Lexon dhe formaton të dhënat e vendosura në grafik.
<p>Burimet, mjetet e konkretizimit dhe materialet mësimore: teksti shkollor, kompjuteri, materiale nga interneti, mjete audiovizuale (videoprojektori)</p>
<p>Lidhja me lëndët e tjera mësimore dhe/apo çështjet ndërkurrikulare: Gjuhët dhe komunikimi. Nxënësi/ja zhvillon fjalorin dhe komunikimin me të tjerët gjatë përshkrimit të funksioneve të programeve dhe të gjuhës së kompjuterit.</p>
<p>Përshkrimi i metodologjisë dhe veprimtaritë e punës me nxënësit gjatë orës mësimore</p>
<p>Bashkëbisedim, punë në grupe</p> <p>Për të realizuar këtë temë, mësuesi/ja hedh për diskutim si më poshtë...</p> <p>Përveçse mund të ndërtojme një grafik në <i>Word</i>, mund të krijojmë grafikë edhe në <i>Excel</i>. Si mendoni, a mund të jetë e vështirë kjo? Situata e të nxëniet (Veprimet në situatë). Përshkrimi kontekstual i situatës. Nxënësit japin përgjigje rreth situatës së mësipërme duke u bazuar në njohuritë që kanë për faqen e punës kur ata punojnë në <i>Excel</i>. Nga mësuesi/ja demonstron me anë të videoprojektorit në laboratorin e informatikës, hapat kryesorë që ndiqen për llogaritjen e formulës në <i>Excel</i>. Hidhet për diskutim në klasë edhe rubrika në libër “Aktivitet”.</p> <p>Hapi I: Rrjeti i diskutimit, Identifikimi i problemit</p> <p>Nxënësit japin përgjigje duke u bazuar në njohuritë që kanë marrë më parë. Nga mësuesi/ja demonstron mënyra për të shtuar një grafik në <i>Ms Excel</i>, duke ndjekur hapat përkatës.</p> <p>Hapi II: Vëzhgo – Analizo – Diskuto, Kategorizimi i problemit</p> <p>Duke ndjekur tabelën dhe shembullin në libër me rezultatet e nxënësve në lëndë të ndryshme, paraqesim grafikun duke bërë përzgjedhjen e mënyrës së grafikut që ne duam. Lexohet rubrika në libër: “Aktivitet”, e cila flet për paraqitjen grafike të të dhënave. Nga mësuesi/ja tregohet mënyra e futjes së grafikut në një dokument duke përdorur komandat e duhura, si dhe elementet përbërëse të grafikut duke përcaktuar emërtimin e tij, emërtimin e boshtit horizontal dhe emërtimin e boshtit vertikal.</p> <p>Hapi III: Punë në dyshe/praktikë e pavarur</p> <p>Kontrolli i njohurive të marra duke përdorur rubrikën: Provo veten</p> <p>Nxënësit plotësojnë në dyshe ushtrimet e dhëna në libër. Mësuesi/ja i ndihmon në lidhje me hapat që ndiqen për zgjidhjen e problemeve. Ndahet klasa në dy grupe. Nxënësit plotësojnë rubrikën: Provo veten.</p> <p>Grupi I plotëson në dyshe pyetjen 1.</p> <p>Grupi II plotëson në dyshe pyetjen 2.</p>

Nxënësit argumentojnë përgjigjet e dhëna, nëse njëri nuk e plotëson saktë argumentimin e tij, pyetet anëtari tjetër i grupit.
VLERËSIMI I NXËNËSVE
Situata quhet e realizuar kur nxënësit mund të realizojnë me sukses punët në grup në klasë si dhe detyrat e shtëpisë.
DETYRAT DHE PUNA E PAVARUR
Në fund të orës, nxënësit do të zhvillojnë ushtrimet e dhëna në libër. Detyrë shtëpie: Paraqisni në një grafik të dhënat e një tabele të përdorur në një lëndë të caktuar, p.sh. të Gjeografisë, ku paraqiten vlerat e lartësisë së maleve të Kosovës.
Reflektimi për rrjedhën e orës mësimore

Aspektet e përgjithshme të planit të orës mësimore		Data: _____	
Fusha kurrikulare: Jeta dhe puna	Lënda: TIK	Shkalla e kurrikulës: V	Klasa: X
Tema: Analizimi i të dhënave, rregullimi i faqeve, shtypja dhe grafiku		Rezultati i të nxënit të temës: <ul style="list-style-type: none">– Shpjegon sortimin rritës dhe zvogëlues si dhe bën filtrimin e të dhënave.– Tregon hapat për printimin e të dhënave.– Emërton fillimin dhe fundin e faqes.– Demonstron organizimin e fletës punuese.– Ndërlidh hapat që duhet të përdoren për aktivizimin e sistemit grafik (insertimi i një grafiku për tabelën e dhënë).– Shpjegon llojet e grafikëve duke demonstruar hapat e insertimit të tyre.	
Rezultatet e të nxënit për kompetencat kryesore të shkallës: I9, II6, III6, III8			

Rezultatet e fushës së kurrikulës: 4. Përdorimi i TIK-ut për të avancuar nxënien dhe cilësinë e jetës së përditshme. 4. 2. Demonstron shkathtësi në përdorimin e aplikacioneve dhe <i>web</i> -shërbimeve.
Aspektet specifike të planit të orës mësimore
Njësia mësimore: 2.7 Printimi i të dhënave
Fjalët kyçe: printimi, orientimi i faqes, ngjitja e faqes, printimi në një faqe të vetme.
Rezultati/et e të nxënit për orë mësimore Nxënësi/ja: <ul style="list-style-type: none"> – përzgjedh opsionet: printim me ngjyra, printim bardhezi, formatin e fletës; – përdor opsionin e printimit të fletës në të dyja anët e saj; – punon me kujdes që gjatë printimit të përdorë me kursim fletët dhe bojën.
Kriteret e suksesit: <ol style="list-style-type: none"> 1. Printon siç duhet dokumentet e realizuar në <i>Excel</i>. 2. Bashkon për printim në një fletë të vetme të gjitha kolonat e <i>Excel</i>-it.
Burimet, mjetet e konkretizimit dhe materialet mësimore: teksti shkollor, kompjuteri, materiale nga interneti, mjete audiovizuale (videoprojektori), printer
Lidhja me lëndët e tjera mësimore dhe/apo çështjet ndërkurrikulare: Gjuhët dhe komunikimi. Nxënësi/ja zhvillon fjalorin dhe komunikimin me të tjerët gjatë përshkrimit të funksioneve të programeve dhe të gjuhës së kompjuterit.
Përshkrimi i metodologjisë dhe veprimtaritë e punës me nxënësit gjatë orës mësimore Për të realizuar këtë temë, mësuesi/ja hedh për diskutim si më poshtë... Përpara se të printojmë duhen pasur parasysh disa rregulla, që na sigurojnë një cilësi sa më të mirë të printimit dhe një paraqitje estetike të dokumentit që kemi përgatitur. Përveç kësaj, këto rregulla janë efikase pasi na ofrojnë mundësi kursimi të letres ose të bojës së printerit kur na duhet të printojmë një numër të madh fletësh.
Situata e të nxënit (Veprime në situatë) Përshkrimi kontekstual i situatës Nxënësit gjatë diskutimit në klasë japin përgjigje duke përdorur njohuritë që kanë për faqen e punës kur ata punojnë në <i>Excel</i> . Nga mësuesi/ja demonstrohen me anë të videoprojektorit në laboratorin e Informatikës hapat përkatës të temës së mësimit. Më pas, nxënësit punojnë individualisht për të provuar komandat e mësuara më lart.
Hapi I: Rrjeti i diskutimit, identifikimi i problemit Nxënësit japin përgjigje duke përdorur njohuritë që kanë marrë, si dhe duke u orientuar nga ajo çka tregohet në videoprojektor.
Hapi II: Vëzhgo – Analizo – Diskuto, kategorizimi i problemit Diskutohet rreth rubrikës “Aktivitete” dhe mënyrave që ofrojnë rubrikat përkatëse për printimin e një materiali të përgatitur.
Hapi III: Punë në dyshe/praktikë e pavarur Te rubrika “Provo veten”, nxënësit kontrollojnë njohuritë e përvetësuara gjatë kësaj ore mësimore.
Hapi IV: Në drejtimin e mësuesit/es, nxënësit printojnë nga një dokument në forma dhe formate të ndryshme duke përdorur opsionet që mundëson printeri.

Vlerësimi i nxënësve
Situata quhet e realizuar kur nxënësit realizojnë me sukses printim e saktë dhe të qartë të materialit, duke ekonomizuar edhe bojën e printerit.
Detyrat dhe puna e pavarur
Në fund të orës, nxënësit do të zhvillojnë ushtrimet e dhëna në libër. Detyrë shtëpie: Printoni një dokument që keni përgatitur si detyrë në një lëndë të caktuar gjatë javës.
Reflektimi për rrjedhën e orës mësimore

Aspektet e përgjithshme të planit të orës mësimore			Data: _____
Fusha kurrikulare: Jeta dhe puna	Lënda: TIK	Shkalla e kurrikulës: V	Klasa: X
Tema: Krijimi i prezantimeve		Rezultati i të nxënit të temës: <ul style="list-style-type: none"> – Krahason përparësitë e aplikacionit <i>PowerPoint</i> për prezantim me aplikacionet e tjera. – Tregon krijimin e një prezantimi të një teme të caktuar duke pasur parasysh edhe përdorimin e teknologjisë për të realizuar prezantimin. – Tregon mënyrën e editimit të të dhënave në <i>slide</i> duke pasur parasysh stilin e përdorur, madhësinë e tij dhe vendosjen e tekstit në pozitën e caktuar. – Interpretton dizajnimet e ndërtuara duke dhënë sqarime për secilin <i>slide</i> të dizajnuar për prezantim. – Shpjegon rëndësinë e paraqitjes së tekstit në <i>slide</i>. – Tregon se gjatë krijimit të prezantimit në <i>PowerPoint</i> përveç teksteve mund të shfrytëzon edhe materiale të tjera multimediale, si: fotografi, incizime multimediale, vizatime, animacione etj. – Demonstron përdorimin e efekteve në <i>slide</i>. – Diskuton rëndësinë e prezantimit. 	

Rezultatet e të nxënit për kompetencat kryesore të shkallës: I8, II1, II7, III6, III7, III8
Rezultatet e fushës së kurrikulës: 4. Përdorimi i TIK-ut për të avancuar nxënien dhe cilësinë e jetës së përditshme. 4. 2. Demonstron shkathhtësi në përdorimin e aplikacioneve dhe <i>web</i> -shërbimeve.
Aspektet specifike të planit të orës mësimore
Njësia mësimore: 3.1 Bota e prezantimeve
Fjalët kyçe: <i>online, offline, Prezzi, Power-Point, Excel, Ms Word.</i>
Rezultati/et e të nxënit për orë mësimore Nxënësi/ja: <ul style="list-style-type: none"> – krahason përparësitë e aplikacionit <i>PowerPoint</i> për prezantim me aplikacionet e tjera; – bën dallimin midis <i>Powerpoint</i>-it dhe programit <i>Prezzi</i>.
Kriteret e suksesit: <ol style="list-style-type: none"> 1. Dallon përparësitë e programit <i>Powerpoint</i> për prezantim. 2. Bën dallimin midis programeve <i>online</i> dhe <i>offline</i> që përdoren për prezantim.
Burimet, mjetet e konkretizimit dhe materialet mësimore: teksti shkollor, kompjuteri, materiale nga interneti, mjete audiovizuale (videoprojektori), programi <i>PowerPoint</i> .
Lidhja me lëndët e tjera mësimore dhe/apo çështjet ndërkurrikulare: Gjuhët dhe komunikimi. Nxënësi/ja zhvillon fjalorin dhe komunikimin si dhe mëson se si duhet të ndryshojnë prezantimet në varësi të auditorit para të cilit do të prezantojmë.
Përshkrimi i metodologjisë dhe veprimtaritë e punës me nxënës gjatë orës mësimore
Bashkëbisedim, punë në grupe Për të realizuar këtë temë, mësuesi/ja hedh për diskutim si më poshtë... Deri tani, jeni njohur me programin e <i>Excel</i> dhe <i>Ms Word</i> . Ndërkohë do të njihemi me programin e <i>Power-Point</i> -it për të realizuar prezantime. Si mendoni, a mund të jetë e vështirë kjo?
Situata e të nxënit (Veprimet në situatë). Përshkrimi kontekstual i situatës. Nxënësit japin përgjigje rreth situatës së mësipërme duke u bazuar në njohuritë që kanë për <i>PowerPoint</i> -in. Nga mësuesi/ja demonstrohen me anë të videoprojektorit në laboratorin e Informatikës dallimet që ekzistojnë ndërmjet programeve <i>PowerPoint</i> dhe <i>Prezzi</i> për të realizuar prezantime.
Hapi I: Rrjeti i diskutimit, Identifikimi i problemit Nxënësit japin përgjigje duke u bazuar në njohuritë që kanë marrë më parë. Nga mësuesi/ja shpjegohen rregullat si dhe disa njohuri bazë të këtyre programeve.
Hapi II: Vëzhgo – Analizo – Diskuto, Kategorizimi i problemit Mësuesi/ja jep logot, dhe emrat e disa prej programeve që përdoren <i>online</i> dhe <i>offline</i> për prezantim, dhe së bashku me nxënësit krijojnë një klaster ku të japin avantazhet dhe disavantazhet e secilit program.
Hapi III: Punë në dyshe/praktikë e pavarur Kontrolli i njohurive të marra duke përdorur rubrikën: Provo veten
Vlerësimi i nxënësve
Situata quhet e realizuar kur nxënësit mund të realizojnë me sukses punët në grup në klasë si dhe detyrat e shtëpisë.

Detyrat dhe puna e pavarur	
Në fund të orës, nxënësit do të zhvillojnë ushtrimet e dhëna në libër, për të kuptuar të dhënat në libër.	
Reflektimi për rrjedhën e orës mësimore	

Aspektet e përgjithshme të planit të orës mësimore		Data: _____	
Fusha kurrikulare: Jeta dhe puna	Lënda: TIK	Shkalla e kurrikulës: V	Klasa: X
Tema: Krijimi i prezantimeve		Rezultati i të nxënit të temës: <ul style="list-style-type: none"> – Krahason përparësitë e aplikacionit <i>PowerPoint</i> për prezantim me aplikacionet e tjera. – Tregon krijimin e një prezantimi të një teme të caktuar duke pasur parasysh edhe përdorimin e teknologjisë për të realizuar prezantimin. – Tregon mënyrën e editimit të të dhënave në <i>slide</i> duke pasur parasysh stilin e përdorur, madhësinë e tij dhe vendosjen e tekstit në pozitën e caktuar. – Interpretton dizajnimet e ndërtuara duke dhënë sqarime për secilin <i>slide</i> të dizajnuar për prezantim. – Shpjegon rëndësinë e paraqitjes së tekstit në <i>slide</i>. – Tregon se gjatë krijimit të prezantimit në <i>PowerPoint</i> përveç teksteve mund të shfrytëzon edhe materiale të tjera multimediale, si: fotografi, incizime multimediale, vizatime, animacione etj. – Demonstron përdorimin e efekteve në <i>slide</i>. – Diskuton rëndësinë e prezantimit. 	

Rezultatet e të nxënit për kompetencat kryesore të shkallës: I8, II1, II7, III6, III7, III8
Rezultatet e fushës së kurrikulës: 4. Përdorimi i TIK-ut për të avancuar nxënien dhe cilësinë e jetës së përditshme. 4. 2. Demonstron shkathhtësi në përdorimin e aplikacioneve dhe <i>web</i> -shërbimeve.
Aspektet specifike të planit të orës mësimore
Njësia mësimore: 3.4 Krijimi i një prezantimi në <i>PowerPoint</i>
Fjalët kyçe: <i>power point</i> , prezantim, informacion, krijim, organizim
Rezultati/et e të nxënit për orën mësimore Nxënësi/ja: <ul style="list-style-type: none"> – tregon krijimin e një prezantimi të një teme të caktuar duke pasur parasysh edhe përdorimin e teknologjisë për të realizuar prezantimin; – analizon dhe vlerëson situatën duke krijuar zgjidhje; – krijon dhe prezanton një material në <i>PowerPoint</i> me temë nga fusha të ndryshme si matematika, historia, gjeografia, edukata qytetare. Kriteret e suksesit: <ol style="list-style-type: none"> 1. Dallon përparësitë e programit <i>Powerpoint</i> për prezantim. 2. Bën dallimin midis programeve <i>online</i> dhe <i>offline</i> që përdoren për prezantim.
Burimet, mjetet e konkretizimit dhe materialet mësimore: teksti shkollor, kompjuteri, mjete audiovizuale (videoprojektori), programi <i>PowerPoint</i> .
Lidhja me lëndët e tjera mësimore dhe/apo çështjet ndërkurrikulare: Nxënësi/ja realizon prezantime apo grumbullim informacioni për lëndët e tjera të fushave kurrikulare.
Përshkrimi i metodologjisë dhe veprimtaritë e punës me nxënës gjatë orës mësimore
Situata e të vepruarit Mësuesi/ja e zhvillon mësimin duke prezantuar nga kompjuteri hapat që duhet të ndjekin nxënësit, për të krijuar një dokument në <i>PowerPoint</i> . Nxënësit do të bëjnë prezantime të thjeshta me 4-5 <i>slide</i> në <i>PowerPoint</i> ku do të zbatojnë të gjitha rregullat dhe do të përdorin të gjitha elementet e duhura për një prezantim sa më të saktë.
Veprimet në situatë Hapi I: Veprimtari Mësuesi/ja shkruan në tabelë hapat që nxënësit/et do të ndjekin për të bërë një prezantim në <i>PowerPoint</i> . <ol style="list-style-type: none"> 1. Kliko në ikonën e <i>PowerPoint</i>-it. 2. Kliko <i>Office Button</i>. 3. Kliko <i>New</i>, do të shfaqet <i>New Presentation</i>. 3. Kliko <i>Blank Presentation</i> më pas <i>Create</i>. Mësuesi/ja u tregon nxënësve se si shtohet një <i>slide</i> i ri duke klikuar <i>New Slide</i> ose <i>Duplicate Selected Slides</i> . Më pas, mësuesi/ja u tregon nxënësve se si shkruhet teksti dhe si bëhet formatimi i tij.
Vlerësimi i nxënësve
Situata quhet e realizuar kur nxënësit mund të realizojnë me sukses punët në grup në klasë si dhe detyrat e shtëpisë.
Detyrat dhe puna e pavarur
Punë e pavarur Mësuesi/ja ndan klasën në pesë grupe dhe u kërkon nxënësve të bëjnë një prezantim në <i>PowerPoint</i> me temë: <ol style="list-style-type: none"> 1. “Rëndësia e sportit në jetën tonë”. 2. “i një kuic për lëndën e gjeografisë me temë “Relievi i vendit tim”. Kuici duhet të ketë deri në 10 pyetjeSi të mbajmë një mjedis të pastër dhe si ta bëjmë atë më të mirë”.

3. “Dieta e shëndetshme”.

4. Bëni një kuic për lëndën e matematikës me temë thyesat. Kuici duhet të ketë deri në 10 pyetje.

5. Bëne.

Mësuesi/ja u sqaron nxënësve që prezantimet duhet të përmbajnë 4-5 *slide*-s, shkrimi duhet të jetë i llojit *Times New Roman* dhe me madhësi shkronje 12; duhet të përdoren bullets dhe largësia midis rreshtave duhet të jetë 1.5.

Diskutim: nxënësit mund të përdorin formular vetëvlerësimi dhe t’i vendosin në Portofol.

Grupet e nxënësve zgjedhin nga një përfaqësues që do të prezantojë punën e bërë.

Në fund diskutohet rreth prezantimeve të paraqitura në klasë.

Reflektimi për rrjedhën e orës mësimore

Aspektet e përgjithshme të planit të orës mësimore		Data: _____	
Fusha kurrikulare: Jeta dhe puna	Lënda: TIK	Shkalla e kurrikulës: V	Klasa: X
Tema: Krijimi i prezantimeve		Rezultati i të nxënit të temës: <ul style="list-style-type: none"> – Krahason përparësitë e aplikacionit <i>PowerPoint</i> për prezantim me aplikacionet e tjera. – Tregon krijimin e një prezantimi të një teme të caktuar duke pasur parasysh edhe përdorimin e teknologjisë për të realizuar prezantimin. – Tregon mënyrën e editimit të të dhënave në <i>slide</i> duke pasur parasysh stilin e përdorur, madhësinë e tij dhe vendosjen e tekstit në pozitën e caktuar. – Interpreton dizajnimet e ndërtuara duke dhënë sqarime për secilin <i>slide</i> të dizajnuar për prezantim. – Shpjeg 	

	<ul style="list-style-type: none"> – on rëndësinë e paraqitjes së tekstit në <i>slide</i>. – Tregon se gjatë krijimit të prezantimit në <i>PowerPoint</i> përveç teksteve mund të shfrytëzon edhe materiale të tjera multimediale, si: fotografi, incizime multimediale, vizatime, animacione etj. – Demonstron përdorimin e efekteve në <i>slide</i>. – Diskuton rëndësinë e prezantimit.
Rezultatet e të nxënit për kompetencat kryesore të shkallës: I8, II1, II7, III6, III7, III8	
Rezultatet e fushës së kurrikulës:	
4. Përdorimi i TIK-ut për të avancuar nxënien dhe cilësinë e jetës së përditshme.	
4. 2. Demonstron shkathtësi në përdorimin e aplikacioneve dhe <i>web</i> -shërbimeve.	
Aspektet specifike të planit të orës mësimore	
Njësia mësimore: 3.5 Teksti në prezantim	
Fjalët kyçe: tekst, art, dizeno, formatim, shkrim artistik	
Rezultati/et e të nxënit për orën mësimore	
Nxënësi/ja:	
<ul style="list-style-type: none"> – tregon mënyrën e editimit të të dhënave në <i>slide</i>, duke pasur parasysh stilin e përdorur, madhësinë e tij dhe vendosjen e tekstit në pozicionin e caktuar; – krijon <i>slide</i> që përmbajnë tekst të madhësive, ngjyrave dhe stileve të ndryshme; – krijon objekte në brendësinë e <i>slide</i>-ve. 	
Kriteret e suksesit:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Përdor korrektësisë grupin e komandave të shpjguara. 2. Ka ide novatore për të realizuar prezantime që i përgjigjen audiencave të ndryshme. 	
Burimet, mjetet e konkretizimit dhe materialet mësimore: teksti shkollor, kompjuteri, mjete audiovizuale (videoprojektori), programi <i>PowerPoint</i> .	
Lidhja me lëndët e tjera mësimore dhe/apo çështjet ndërkurrikulare: Nxënësi realizon prezantime apo grumbullim informacioni për lëndët e tjera të fushave kurrikulare.	
Përshkrimi i metodologjisë dhe veprimtaritë e punës me nxënës gjatë orës mësimore	
Situata e të vepruarit	
Mësuesi/ja ka përgatitur një tekst dhe ua shpërndan nxënësve. Nxënësit/et shkruajnë tekstin në <i>PowerPoint</i> duke përdorur rregullat e shkrimit në <i>PowerPoint</i> .	
Hapi I: Veprimtari	
Mësuesi/ja u shpërndan nxënësve një fletë formati A4 në të cilin ka shkruar një tekst një nga autorët e njohur të Kosovës. Nxënësit/et e shkruajnë këtë tekst në <i>PowerPoint</i> .	
Mësuesi/ja shkruan në tabelë:	
Stile që aplikohen në tekst për efekte vizuale	
Hapat që duhet të ndiqen:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Selektu tekstin. 2. Kliko <i>Insert</i>. 3. Kliko butonin <i>WordArt</i>. 4. Zgjidh <i>WordArt</i>-in që dëshiron. 	
Hapi II: Punë e pavarur	
Nxënësit/et punojnë në grupe dyshe detyrën duke ndjekur hapat e dhëna nga mësuesi/ja.	
Më pas, mësuesi/ja kërkon nga nxënësit të formatojnë tekstin duke ndjekur hapat e mëposhtëm, të cilët ai/ajo i shkruan përsëri në tabelë. Shpjegimi shoqërohet me pamje nga kompjuteri, i cili hapet në programin <i>PowerPoint</i> .	

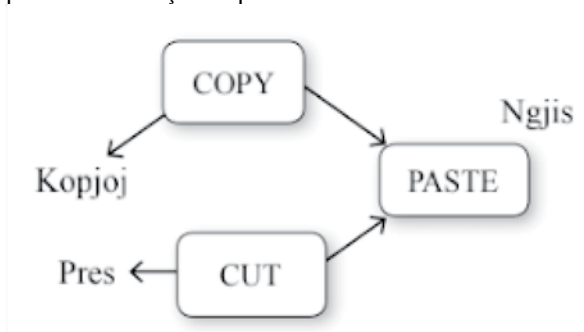
<p>Formatimi i tekstit</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Selektto tekstin. 2. Kliko shigjetën në krah të emrit të fonteve (zgjidh fontin p.sh.: <i>Times New Roman</i>). 3. Për të ndryshuar madhësinë e shkrimit, kliko shigjetën për madhësinë e shkronjave dhe zgjidh madhësinë e duhur. 4. Ndrysho ngjyrën, kliko <i>Colors</i>. 5. <i>Themes</i> (modele të gatshme të dizenuara). 6. Kliko <i>Design</i> për të ndryshuar ngjyrën e <i>slide</i>-ve. 7. Për të ndryshuar ngjyrat në një temë kliko: <i>Create New</i>. <p>Gjithashtu, duke ndjekur komandat që janë në libër, mësuesi/ja u kërkon që para titujve të vendosen numra, germa ose simbole.</p> <p><i>Theme Colors.</i></p> <p>Hapi III: Diskutim</p> <p>Nxënësit/et prezantojnë punën e bërë.</p>	<p>Vlerësimi i nxënësve</p>
<p>Situata quhet e realizuar kur nxënësit mund të realizojnë me sukses punët në grup në klasë, si dhe detyrat e shtëpisë.</p>	<p>Detyrat dhe puna e pavarur</p>
<p>Detyrë shtëpie: Punohet rubrika “Ushtrohu” e tekstit mësimor.</p>	<p>Reflektimi për rrjedhën e orës mësimore</p>
Empty space for reflection	

Aspektet e përgjithshme të planit të orës mësimore		Data: _____	
Fusha kurrikulare: Jeta dhe puna	Lënda: TIK	Shkalla e kurrikulës: V	Klasa: X
<p>Tema: Krijimi i prezantimeve</p>		<p>Rezultati i të nxënësve të temës:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Krahason përparësitë e aplikacionit <i>PowerPoint</i> për prezantim me aplikacionet e tjera. – Tregon krijimin e një prezantimi të një teme të caktuar duke pasur parasysh edhe përdorimin e teknologjisë për të realizuar prezantimin. 	

	<ul style="list-style-type: none"> – Tregon mënyrën e editimit të të dhënave në <i>slide</i> duke pasur parasysh stilin e përdorur, madhësinë e tij dhe vendosjen e tekstit në pozitën e caktuar. – Interpretin dizajnimet e ndërtuara duke dhënë sqarime për secilin <i>slide</i> të dizajnuar për prezantim. – Shpjegon rëndësinë e paraqitjes së tekstit në <i>slide</i>. – Tregon se gjatë krijimit të prezantimit në <i>PowerPoint</i> përveç teksteve mund të shfrytëzohen edhe materiale të tjera multimediale, si: fotografi, incizime multimediale, vizatime, animacione etj. – Demonstron përdorimin e efekteve në <i>slide</i>. – Diskuton rëndësinë e prezantimit.
Rezultatet e të nxënit për kompetencat kryesore të shkallës: I8, II1, II7, III6, III7, III8	
Rezultatet e fushës së kurrikulës:	
4. Përdorimi i TIK-ut për të avancuar nxënien dhe cilësinë e jetës së përditshme.	
4. 2. Demonstron shkathtësi në përdorimin e aplikacioneve dhe <i>web</i> -shërbimeve.	
Aspektet specifike të planit të orës mësimore	
Njësia mësimore: 3.7 Futja e imazheve në prezantim	
Fjalët kyçe: imazh, kopjo, prerja e imazheve, krijim, inovacion.	
Rezultati/et e të nxënit për orën mësimore	
Nxënësi/ja:	
<ul style="list-style-type: none"> – tregon se gjatë krijimit të prezantimeve në <i>PowerPoint</i> përveç teksteve mund të shfrytëzohen edhe materiale të tjera multimediale; – përdor komandat <i>copy-paste</i> për të marrë figura, imazhe dhe informacione nga interneti. 	
Kriteret e suksesit:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Përdor saktë duke mos harruar të drejtën e autorit kur përdor informacione të marra nga interneti. 2. Dallon figurat nga imazhet, klipartet, fotot, pasazhet. 	
Burimet, mjetet e konkretizimit dhe materialet mësimore: teksti shkollor, kompjuteri, mjete audiovizuale (videoprojektori), programi <i>PowerPoint</i> .	
Lidhja me lëndët e tjera mësimore dhe/apo çështjet ndërkurrikulare: Nxënësi/ja realizon prezantime apo grumbullim informacioni për lëndët e tjera të fushave kurrikulare.	
Përshkrimi i metodologjisë dhe veprimtaritë e punës me nxënësit gjatë orës mësimore	
Situata e të vepruarit	
Mësuesi/ja paraqet për diskutim para nxënësve komandat <i>cut</i> , <i>copy</i> dhe <i>paste</i> për të cilat ata japin mendime duke përdorur njohuritë e tyre. Më pas, nxënësit krijojnë një prezantim në <i>PowerPoint</i> duke përdorur komandat <i>copy</i> , <i>paste</i> për të marrë imazhe dhe informacion mbi temën e dhënë. Gjatë krijimit të detyrës, mësuesi/ja kërkon nga nxënësit të përdorin komandat e mësuara në orën e mëparshme.	

Hapi I

Mësuesi/ja nxit nxënësit të japin mendime ç'dinë për komandat:



Nxënësit/et diskutojnë rreth përdorimit dhe dallimeve midis këtyre komandave. Mësuesi/ja shkruan mendimet e nxënësve në tabelë.

Hapi II: Punë e pavarur

Nxënësit/et e punojnë këtë detyrë të ndarë në grupe me nga 5 nxënës.

Mësuesi/ja ndan nxënësit/et në grupe.

1. Nxënësit marrin nga *Wikipedia*, ose portale të besueshme në shqip, një tekst, p.sh.: informacion mbi veshjen popullore të qytetit të tyre.
2. Selektojnë tekstin dhe e kopjojnë atë duke përdorur komandën **Copy**.
3. Hapin një dokument (file) në *PowerPoint* dhe me komandën **Paste** e vendosin tekstin atje.
4. Te faqja ku janë në *Wikipedia* marrin 1 foto të veshjeve popullore duke përdorur komandën

Copy Image.

5. Me komandën **Paste** e vendosin foton në *slide*-in që dëshirojnë. Më pas, nxënësit bëjnë formatimin dhe rregullimin e tekstit dhe të *slide*-ve duke përdorur komandat e mësuara në mësimin e mëparshëm, si dhe butonat *Animation*, *Slide Show* për të bërë shfaqjen e prezantimit. Mësuesi/ja bashkë me nxënësit/et lidhin kompjuterin me videoprojektorin.

Hapi III: Diskutim

Nxënësit/et prezantojnë punën e bërë.

VLERËSIMI I NXËNËSVE

Situata quhet e realizuar, kur nxënësit mund të realizojnë me sukses punët në grup në klasë si dhe detyrat e shtëpisë.

DETYRAT DHE PUNA E PAVARUR

Në fund të orës, nxënësit do të prezantojnë detyrën e dhënë nga mësuesi/ja.

Detyrë shtëpie: Punohet rubrika “Ushtrohu”.

Reflektimi për rrjedhën e orës mësimore

Aspektet e përgjithshme të planit të orës mësimore		Data: _____	
Fusha kurrikulare: Jeta dhe puna	Lënda: TIK	Shkalla e kurrikulës: V	Klasa: X
Tema: Multimedia, krijimi i sekuencave multimediale		Rezultati i të nxënit të temës: <ul style="list-style-type: none">– Tregon për avancimin dhe përparësitë e multimedias.– Tregon për elementet themelore të grafikës, përpunimit të fotografive (figurave).– Dallon kompjuterët të cilët shfrytëzohen gjatë dizajnit ose prezantimit të sekuencave multimediale.– Dallon cilësinë e prezantimit të një materiali multimedial.– Tregon krijimin e sekuencave multimediale duke përdorur programet përkatëse.– Krijojnë sekuenca filmike dhe bëjnë prezantimin e tyre duke marrë për bazë punët në dizajnim, përpunim grafik dhe projektim.	
Rezultatet e të nxënit për kompetencat kryesore të shkallës: I8, II1, II7, III6, III7, III8			
Rezultatet e fushës së kurrikulës: 4. Përdorimi i TIK-ut për të avancuar nxënien dhe cilësinë e jetës së përditshme. 4. 2. Demonstron shkathtësi në përdorimin e aplikacioneve dhe <i>web</i> -shërbimeve.			
Aspektet specifike të planit të orës mësimore			
Njësia mësimore: 4.1 Multimedia			
Fjalët kyçe: multimedii, edukim, kërkim shkencor, zbavitje, grafikë.			
Rezultati/et e të nxënit për orën mësimore Nxënësi/ja: <ul style="list-style-type: none">– tregon për zhvillimin dhe përparësitë e multimedias. Kriteret e suksesit: <ol style="list-style-type: none">1. Njeh disa nga roli që kanë multimediat në zhvillimin e jetës së njeriut.2. Njihet me elementet e rëndësishme të multimedias si dhe avantazhet apo disavantazhet e saj.			
Burimet, mjetet e konkretizimit dhe materialet mësimore: teksti shkollor, kompjuteri, mjete audiovizuale (videoprojektori), programi <i>PowerPoint</i> .			
Lidhja me lëndët e tjera mësimore dhe/apo çështjet ndërkurrikulare: Nëpërmjet temës, nxënësi/ja merr njohuri se si ndikojnë mediat në zhvillimin e fushave të ndryshme të jetës.			
Përshkrimi i metodologjisë dhe veprimtaritë e punës me nxënësit gjatë orës mësimore			
Mësuesi/ja hap temën për diskutim, për të kërkuar nga të gjithë nxënësit se sa njohuri kanë për multimediat. Gjithashtu ndahet klasa në 4 grupe dhe u kërkohet nxënësve të japin informacion se si multimedia ka ndikuar jetën e tyre. Hapi i dytë, shpjegohet mësimi për të treguar për elementët e multimedias, dhe se si këto elemente kanë përmirësuar cilësinë e jetës tonë. Është shumë e rëndësishme që shembujt të jenë konkret dhe nxënësit të aplikojnë informacionin e marrë në jetën e përditshme.			

<p>- Përmbajtja multimediale aktive <i>lineare</i> zhvillohet pa ndonjë mbikëqyrje kontrolluese për shikuesin. I tillë është prezantimi kinematografik.</p> <p>- Përmbajtja multimadiale <i>jolineare</i> iu mundëson shfrytëzuesve ndërveprim me mundësi të kontrollit të rrjedhës së përmbajtjes, siç janë lojërat kompjuterike ose përmbajtje të tjera ndërvepruese kompjuterike për trajnim personal. Përmbajtja jo lineare gjithashtu është e njohur edhe si përmbajtje <i>hipermedia</i>.</p>
VLERËSIMI I NXËNËSVE
Situata quhet e realizuar kur nxënësit mund të realizojnë me sukses punët në grup në klasë si dhe detyrat e shtëpisë.
DETYRAT DHE PUNA E PAVARUR
<p>Në fund të orës, nxënësit do të prezantojnë detyrën e dhënë nga mësuesi/ja, duke krijuar një Klaster ku ka vendosur informacionet për përdorimin e Multimedias.</p> <p>Detyrë shtëpie: Punohet rubrika “ Ushtrohu”.</p>
Reflektimi për rrjedhën e orës mësimore

Aspektet e përgjithshme të planit të orës mësimore			Data: _____
Fusha kurrikulare: Jeta dhe puna	Lënda: TIK	Shkalla e kurrikulës: V	Klasa: X
Rezultatet e të nxënit për kompetencat kryesore të shkallës: I1, I3, I9, II1, III2, III3, III6, V1			
Rezultatet e fushës së kurrikulës:			
2.1 Demonstron shkathtësitë e nevojshme për të siguruar bazën për zhvillim personal, profesional si dhe mundësi të ndryshme në të nxënit.			
3.1 Vlerëson shkathtësitë dhe njohuritë personale lidhur me karrierën e tyre të ardhshme.			
Aspektet specifike të planit të orës mësimore			
Njësia mësimore: 5.1 Qëllimi i karrierës			
Fjalët kyçe: aftësi, shkathtësi, profesion, karrierë, konkurrencë			

Rezultati/et e të nxënësve për orën mësimore**Nxënësi/ja:**

- kupton format e zhvillimit të karrierës;
- njoftohet me qëllimet personale dhe profesionale;
- mëson për vendimet për karrierë.

Kriteret e suksesit:

1. Analizon dhe kupton format e konceptit të karrierës.
2. Dallon qëllimet personale dhe profesionale.
3. Vlerëson rrugën e duhur për të marrë vendimin për karrierën.

Burimet, mjetet e konkretizimit dhe materialet mësimore: teksti shkollor, kompjuteri, materiale nga interneti, mjete audio-vizuale (videoprojektori)

Lidhja me lëndët e tjera mësimore dhe/apo çështjet ndërkurrikulare: Gjuhë Angleze, Edukatë qytetare/ Arsimi për zhvillim të qëndrueshëm

Përshkrimi i metodologjisë dhe veprimtaritë e punës me nxënës gjatë orës mësimore**Parashikimi i njohurive: Parashikimi me terma paraprakë:**

Mësuesi/ja pyet nxënësit nëse e kanë vendosur se çfarë do të studiojnë? Nxënësit diskutojnë me shokun/shoqen dhe diskutimi hapet në gjithë klasën.

Ndërtimi i njohurive: Diskutim i përbashkët:

Shpjegon konceptet e karrierës si dhe për qëllimet personale dhe profesionale. Pastaj, mësuesi/ja tregon se çfarë duhet të kenë parasysh nxënësit kur marrin vendimin për karrierë.

Përforcimi i të nxënësve: Rishikim në dyshe:

Nxënësit vazhdojnë në dyshe punën për të treguar qëllimin e tyre personal dhe profesional.

Vlerësimi i nxënësve

Përmes vlerësimit për të nxënës (Listës së kontrollit), mësuesi/ja i ndihmon nxënësit në vendosjen e qëllimit të karrierës.

Detyrat dhe puna e pavarur

Ushtrimet nga libri i nxënësit, pjesa "Provo Vetën".

Reflektimi për rrjedhën e orës mësimore

Aspektet e përgjithshme të planit të orës mësimore			Data: _____
Fusha kurrikulare: Jeta dhe puna	Lënda: TIK	Shkalla e kurrikulës: V	Klasa: X
Tema: Karriera ime		Rezultati i të nxënit të temës Tregon për qëllimet dhe planifikimet e karrierës “se çfarë është i aftë të bëj”. Shpjegojnë se si mund t'i arrijnë qëllimet për të zhvilluar karrierën. Përdorin pajisjet teknologjike për të bërë hulumtimin e mundësive për orientim në karrierë. Tregojnë për azhurnimin/përditësimin e portofolit personal. Përdorin aplikacione të ndryshme për ndërtimin e CV, përzgjedhin formën e duhur të CV-së dhe ndërtojnë përmbajtjen e saj.	
Rezultatet e të nxënit për kompetencat kryesore të shkollës: I1, I3, I9, II1, III2, III3,III6, V1			
Rezultatet e fushës së kurrikulës: 2.1 Demonstron shkathtësitë e nevojshme për të siguruar bazën për zhvillim personal, profesional si dhe mundësi të ndryshme në të nxënit. 3.1 Vlerëson shkathtësitë dhe njohuritë personale lidhur me karrierën e tyre të ardhshme.			
Aspektet specifike të planit të orës mësimore			
Njësia mësimore: 5.2 Shkathtësitë dhe ndërlidhja e tyre me karrierën			
Fjalët kyçe: aftësi, shkathtësi, shkathtësi të lehta dhe shkathtësi të rënda			
Rezultati/et e të nxënit për orën mësimore Nxënësi/ja: <ul style="list-style-type: none">- kupton cilat janë shkathtësitë për punë;- njihen me shkathtësitë e rënda dhe të lehta.			
Kriteret e suksesit: <ul style="list-style-type: none">1. Dallon shkathtësitë e lehta nga të rënda dhe di t'i analizojë ato në jetën e përditshme.2. Shpjegon dhe vlerëson cilat janë shkathtësitë e rënda dhe përse shërbejnë ato.3. Tregon se si ndikojnë shkathtësitë e lehta në jetën e nxënësve dhe në zhvillimin e tyre akademik.			
Burimet, mjetet e konkretizimit dhe materialet mësimore: teksti shkollor, kompjuteri, materiale nga interneti, mjete audio-vizuale (videoprojektori)			
Lidhja me lëndët e tjera mësimore dhe/apo çështjet ndërkurrikulare: Gjuhë Angleze, Edukatë qytetare, Arsimi për zhvillim të qëndrueshëm			
Përshkrimi i metodologjisë dhe veprimtaritë e punës me nxënësit gjatë orës mësimore			
Parashikimi i njohurive: Parashikimi me terma paraprakë Mësuesi/ja pyet nxënësit për njohuritë dhe shkathtësitë që kanë qenë të nevojshme për punë në kohët e lashta dhe sot. Pastaj, mësuesi/ja i pyet nxënësit që të mendojnë dhe të identifikojnë ndonjë shkathtësi që ka qenë e nevojshme atëherë dhe vazhdon të jetë edhe sot për punë. Si është zhvilluar ajo shkathtësi?			
Ndërtimi i njohurive: Diskutim i përbashkët: Shpjegon konceptet e shkathtësive dhe tregon për dallimin mes shkathtësive rënda dhe të lehta.			
Përforcimi i të nxënit: Nxënësit, në fund, reflektojnë duke iu përgjigjur pyetjes: Cilat janë shkathtësitë e nevojshme për punë?			
Vlerësimi i nxënësve			
Përmes vlerësimit për të nxënit (Listës së kontrollit), mësuesi/ja i ndihmon nxënësit të kuptojnë dallimin në mes të shkathtësive të lehta dhe të rënda, si dhe për të mësuar cilat janë shkathtësitë për punë.			

Detyrat dhe puna e pavarur

Ushtrimet nga libri i nxënësit. Mësuesi/ja jep udhëzimet e duhura për testin RAISEC.

Reflektimi për rrjedhën e orës mësimore

Aspektet e përgjithshme të planit të orës mësimore			Data: _____
Fusha kurrikulare: Jeta dhe puna	Lënda: TIK	Shkalla e kurrikulës: V	Klasa: X
Tema: Karriera ime		Rezultati i të nxënit të temës Kuptojnë për zhvillimet e karrierës. Mësojnë për të identifikuar barrierat në rrugëtimin e karrierës. Mësojnë për përzgjedhjen e profesionit.	
Rezultatet e të nxënit për kompetencat kryesore të shkallës: I1, I3, I9, II1, III2, III3, III6, V1			
Rezultatet e fushës së kurrikulës: 2.1 Demonstron shkathtësitë e nevojshme për të siguruar bazën për zhvillim personal, profesional si dhe mundësi të ndryshme në të nxënit. 3.1 Vlerëson shkathtësitë dhe njohuritë personale lidhur me karrierën e tyre të ardhshme.			
Aspektet specifike të planit të orës mësimore			
Njësia mësimore: 5.3 Zhvillimi i karrierës			
Fjalët kyçe: vizion, aftësi, shkathtësi, profesion, karrierë, vendimarrje			
Rezultati/et e të nxënit për orën mësimore Nxënësi/ja: <ul style="list-style-type: none">- mëson për konceptin e zhvillimit të karrierës;- kupton identifikimin e barrierave në rrugëtimin e karrierës;- përmes pyetjeve në përcaktimin e karrierës qartëson formën më të lehtë për përcaktim të karrierës.			
Kriteret e suksesit: <ol style="list-style-type: none">1. CNjohin fazat e rrugëtimin të karrierës dhe njohin format si të zhvillohen.2. Njohin mënyrat e duhura për të aplikuar në pozicione pune dhe për të kërkuar profesione për të ardhmen.3. Zbatimi i shkathtësive për të gjetur profesionin e të ardhmes.			

Burimet, mjetet e konkretizimit dhe materialet mësimore: teksti shkollor, kompjuteri, materiale nga interneti, mjete audio-vizuale (videoprojektori)
Lidhja me lëndët e tjera mësimore dhe/apo çështjet ndërkurrikulare: Edukatë qytetare, Arsimi për zhvillim të qëndrueshëm
Përshkrimi i metodologjisë dhe veprimtaritë e punës me nxënës gjatë orës mësimore
<p>Parashikimi i njohurive: Parashikimi me terma paraprakë Mësuesi/ja pyet nxënësit për shkathhtësitë nga mësimi i kaluar dhe kërkon që ata të bëjnë një vetëvlerësim për këto shkathhtësi, pastaj vlerësojnë njëri-tjetrin. Mësuesi/ja diskuton me nxënësit për shkathhtësitë më të vlerësuara.</p> <p>Ndërtimi i njohurive: Diskutim i përbashkët Shpjegon konceptet e zhvillimit të karrierës, si dhe sfidat që mund të hasin nxënësit gjatë rrugëtimit të karrierës. Gjithashtu, nxënësit kuptojnë për format e tejkalimit të barrierave në rrugëtimin e karrierës.</p> <p>Përforcimi i të nxënit: Nxënësit, në fund, reflektojnë duke iu përgjigjur pyetjeve që ndihmojnë në zhvillimin e karrierës.</p>
Vlerësimi i nxënësve
Përmes vlerësimit për të nxënit (Listës së kontrollit), mësuesi/ja i ndihmon nxënësit të kuptojnë se cilat janë sfidat e rrugëtimit të karrierës, si dhe për tejkalimin e tyre në përzgjedhjen e profesionit.
Detyrat dhe puna e pavarur
Ushtrimet nga libri i nxënësit
Reflektimi për rrjedhën e orës mësimore

Aspektet e përgjithshme të planit të orës mësimore		Data: _____	
Fusha kurrikulare: Jeta dhe puna	Lënda: TIK	Shkalla e kurrikulës: V	Klasa: X
Tema: Karriera ime		Rezultati i të nxënit të temës Përdorin teknologjinë për të bërë hulumtimin e mundësive për orientim në karrierë. Mësojnë për ndikimin e teknologjisë për orientim në karrierë.	
Rezultatet e të nxënit për kompetencat kryesore të shkallës: I1, I3, I9, II1, III2, III3, III6, IV3, V1			
Rezultatet e fushës së kurrikulës: 2.1 Demonstron shkathtësitë e nevojshme për të siguruar bazën për zhvillim personal, profesional si dhe mundësi të ndryshme në të nxënit.			

- 3.1 Vlerëson shkathtësitë dhe njohuritë personale lidhur me karrierën e tyre të ardhshme.
 3.2. Ndërlidhë njohuritë dhe shkathtësitë personale me nevojat e tregut të punës.
 4.1 Analizon disa nga përparësitë e përdorimit të TIK-ut për projekte dhe pune hulumtuese.

Aspektet specifike të planit të orës mësimore

Njësia mësimore: 5.4 Përdorimi i teknologjisë për orientim në karrierë

Fjalët kyçe: teknologji, orientim, internet, portal pune

Rezultati/et e të nxënës për orën mësimore

Nxënësi/ja:

- mëson për ndikimin e teknologjisë në orientim në karrierë;
- zbaton përdorimin e pajisjeve teknologjike për orientim në karrierë.

Kriteret e suksesit:

1. Vlerëson dhe argumenton faktet se si ka ndikuar teknologjia në mënyrat e aplikimit për punë.
2. Njohin disa portale se ku mund të aplikojnë për shkollë të lartë apo të realizojnë këmbim eksperiencash në vende të ndryshme të botës.
3. Njohin opsionet për të kërkuar informacione të dobishme për zhvillim karriere.

Burimet, mjetet e konkretizimit dhe materialet mësimore: teksti shkollor, kompjuteri, materiale nga interneti, mjete audio-vizuale (videoprojektori)

Lidhja me lëndët e tjera mësimore dhe/apo çështjet ndërkurrikulare:

Edukatë qytetare, Arsimi për zhvillim të qëndrueshëm

Përshkrimi i metodologjisë dhe veprimtaritë e punës me nxënës gjatë orës mësimore

Parashikimi i njohurive: Parashikimi me terma paraprakë

Mësuesi/ja pyet nxënësit nëse kanë informacion për portalet e punës dhe nëse kanë kërkuar për punë të ndryshme në këto.

Ndërtimi i njohurive: Diskutim i përbashkët:

Mësuesi/ja shpjegon ndikimin e teknologjisë në orientimin e karrierës dhe tregon për të gjitha format që teknologjia ndihmon procesin e karrierës.

Përforcimi i të nxënës:

Nxënësit, në fund, reflektojnë duke iu përgjigjur pyetjes: Cilat janë format e ndikimit të teknologjisë në zhvillimin e karrierës?

Vlerësimi i nxënësve

Përmes vlerësimit për të nxënës (Listës së kontrollit), mësuesi/ja i ndihmon nxënësit për të kuptuar cilat janë përfitimet e shfrytëzimit të teknologjisë për orientim në karrierë.

Detyrat dhe puna e pavarur

Ushtrimet në librin e nxënësit/es.

Reflektimi për rrjedhën e orës mësimore

Aspektet e përgjithshme të planit të orës mësimore		Data: _____	
Fusha kurrikulare: Jeta dhe puna	Lënda: TIK	Shkalla e kurrikulës: V	Klasa: X
Tema: Karriera ime		Rezultati i të nxënit të temës Mëson për konceptet e <i>Curriculum Vitae</i> ; Kupton për stilet dhe format e CV-së; Përpilon CV-në personale.	
Rezultatet e të nxënit për kompetencat kryesore të shkallës: I1, I3, I9,II1, III2, III3, III6, III5, IV1, IV3, V1			
Rezultatet e fushës së kurrikulës: 2.1 Tregon shkathtësitë e nevojshme për të siguruar bazën për zhvillim personal, profesional si dhe mundësi të ndryshme në të nxënit. 3.1 Vlerëson shkathtësitë dhe njohuritë personale lidhur me karrierën e tyre të ardhshme. 4.1 Analizon disa nga përparësitë e përdorimit të TIK-ut për projekte dhe punë hulumtuese. 4.2 Tregon shkathtësi në përdorimin e aplikacioneve dhe <i>web</i> -shërbimeve.			
Aspektet specifike të planit të orës mësimore			
Njësia mësimore: 5.5 Curriculum Vitae - CV			
Fjalët kyçe: dosje, CV, konkurrencë, portale			
Rezultati/et e të nxënit për orën mësimore Nxënësi/ja: <ul style="list-style-type: none">- mëson për konceptet dhe stilet e CV-së;- kupton format e përpilimit të CV-së;- përpilon CV-në personale. Kriteret e suksesit: 1. Përpilimi i CV-së përmes <i>MS Office Word</i> .			
Burimet, mjetet e konkretizimit dhe materialet mësimore: teksti shkollor, kompjuteri, materiale nga interneti, mjete audio-vizuale (videoprojektori)			
Lidhja me lëndët e tjera mësimore dhe/apo çështjet ndërkurrikulare: Edukatë qytetare, Arsimi për zhvillim të qëndrueshëm			
Përshkrimi i metodologjisë dhe veprimtaritë e punës me nxënës gjatë orës mësimore			
Parashikimi i njohurive: Parashikimi me terma paraprakë Mësuesi/ja pyet nxënësit për disa nga softuerët që njohin, si dhe cilin prej tyre do të përdornin nëse do të duhej të krijonin dosjen personale. Nxënësit japin mendimet e tyre. Ndërtimi i njohurive: Diskutim i përbashkët Mësuesi/ja tregon për konkurrencën në Kosovë. Më pas, shpjegon për tri stilet kryesore të CV-së, si dhe prezanton CV-në e përpiluar përmes <i>MS Office Word</i> -it. Nxënësit përpilojnë CV-në e tyre. Përforcimi i të nxënit: Në fund, nxënësit prezantojnë CV-të e tyre.			
Vlerësimi i nxënësve Përmes vlerësimit për të nxënit (Punës praktike), mësuesi/ja i ndihmon nxënësit për të përpiluar CV-në personale.			
Detyrat dhe puna e pavarur Ushtrimet në librin e nxënësit			
Reflektimi për rrjedhën e orës mësimore			

Aspektet e përgjithshme të planit të orës mësimore		Data: _____	
Fusha kurrikulare: Jeta dhe puna	Lënda: TIK	Shkalla e kurrikulës: V	Klasa: X
Tema: Karriera ime		Rezultati i të nxënit të temës Mëson për rëndësinë e letrës motivuese. Kupton karakteristikat e letrës motivuese. Përpilon letrën motivuese.	
Rezultatet e të nxënit për kompetencat kryesore të shkallës: I1, I3, I9, II1, III2, III3, III6, IV1, IV3, V1			
Rezultatet e fushës së kurrikulës: 2.1 Demonstron shkathtësitë e nevojshme për të siguruar bazën për zhvillim personal, profesional si dhe mundësi të ndryshme në të nxënit. 3.1 Vlerëson shkathtësitë dhe njohuritë personale lidhur me karrierën e tyre të ardhshme. 3.2. Ndërlidhë njohuritë dhe shkathtësitë personale me nevojat e tregut të punës. 4.1 Analizon disa nga përparësitë e përdorimit të TIK-ut për projekte dhe pune hulumtuese. 4.2 Demonstron shkathtësi në përdorimin e aplikacioneve dhe <i>web</i> -shërbimeve.			
Aspektet specifike të planit të orës mësimore			
Njësia mësimore: 5.6 Letra motivuese			
Fjalët kyçe: letra motivuese, profesion, motivim			
Rezultati/et e të nxënit për orën mësimore Nxënësi/ja: <ul style="list-style-type: none"> - mëson për rëndësinë e letrës motivuese; - kupton karakteristikat e letrës motivuese; - përpilon letrën motivuese. Kriteret e suksesit: <ol style="list-style-type: none"> 1. Përpilimi i letrës motivuese përmes <i>MS Office Word</i>. 			
Burimet, mjetet e konkretizimit dhe materialet mësimore: teksti shkollor, kompjuteri, materiale nga interneti, mjete audio-vizuale (videoprojektori)			
Lidhja me lëndë et tjera mësimore dhe/apo çështjet ndërkurrikulare: Edukatë qytetare, Arsimi për zhvillim të qëndrueshëm			
Përshkrimi i metodologjisë dhe veprimtaritë e punës me nxënësit gjatë orës mësimore			
Parashikimi i njohurive: Parashikimi me terma paraprakë Mësuesi/ja pyet nxënësit për mënyrën që do t'i prezantoheshin një personi që ka shpallur një vend të lirë pune. Ndërtimi i njohurive: Diskutim i përbashkët Mësuesi/ja tregon për rëndësinë e letrës motivuese në procesin e aplikimit për punë. Më pas, nxënësi përpilon një letër motivuese. Përforcimi i të nxënit: Nxënësit, në fund, prezantojnë letrat motivuese.			
Vlerësimi i nxënësve			
Përmes vlerësimit për të nxënit (Punës praktike), mësuesi/ja i ndihmon nxënësit për të përpiluar një letër motivuese.			
Detyrat dhe puna e pavarur			
Ushtrimet në librin e nxënësit			
Reflektimi për rrjedhën e orës mësimore			

Aspektet e përgjithshme të planit të orës mësimore		data:	
Fusha kurrikulare: Jeta dhe puna	Lënda: TIK	Shkalla e kurrikulës: V	Klasa: X
Tema: Karriera ime		Rezultati i të nxënit të temës Mëson për përpilimin e CV-së përmes softuerëve të ndryshëm. Kupton CV-në e formatit <i>Europass</i> . Kupton format e ndryshme të aplikimit për punë. Përdor aplikacione të ndryshme për ndërtimin e CV. Përzgjedh formën e duhur të CV-së dhe ndërton përmbajtjen e saj.	
Rezultatet e të nxënit për kompetencat kryesore të shkallës: I1, I3, I9, II1, III2, III3, III6, III5, IV1, IV3, V1			
Rezultatet e fushës së kurrikulës: 2.1 Demonstron shkathtësitë e nevojshme për të siguruar bazën për zhvillim personal, profesional si dhe mundësi të ndryshme në të nxënit. 3.1 Vlerëson shkathtësitë dhe njohuritë personale lidhur me karrierën e tyre të ardhshme. 3.2. Ndërlidhë njohuritë dhe shkathtësitë personale me nevojat e tregut të punës. 4.1 Analizon disa nga përparësitë e përdorimit të TIK-ut për projekte dhe pune hulumtuese. 4.2 Demonstron shkathtësi në përdorimin e aplikacioneve dhe <i>web</i> -shërbimeve.			
Aspektet specifike të planit të orës mësimore			
Njësia mësimore: 5.7 Përdorimi i aplikacioneve për përpilimin e CV-së			
Fjalët kyçe: CV, aplikacion, softuer, <i>Europass</i> , dosje			
Rezultati/et e të nxënit për orën mësimore Nxënësi/ja: <ul style="list-style-type: none">- mësojnë për rëndësinë e softuerëve në përpilimin e CV-së;- përpilon CV-në në formatin <i>Europass</i>;- mëson për format e ndryshme të aplikimit për punë.-			
Kriteret e suksesit: 1. Përpilimi i CV-së përmes formatit <i>Europass</i> .			
Burimet, mjetet e konkretizimit dhe materialet mësimore: teksti shkollor, kompjuteri, materiale nga interneti, mjete audiovizuale (videoprojektori)			
Lidhja me lëndët e tjera mësimore dhe/apo çështjet ndërkurrikulare: Edukatë qytetare, Arsimi për zhvillim të qëndrueshëm			
Përshkrimi i metodologjisë dhe veprimtaritë e punës me nxënësit gjatë orës mësimore			
Parashikimi i njohurive: Parashikimi me terma paraprakë Mësuesi/ja pyet nxënësit për softuerët që njohin nxënësit dhe cilin prej tyre do të përdornin për të krijuar dosjen e tyre personale.			
Ndërtimi i njohurive: Diskutim i përbashkët Mësuesi/ja tregon për përdorimin e aplikacioneve të ndryshme në përpilimin CV-së.			
Përforcimi i të nxënit: Nxënësit, në fund, prezantojnë CV-të në formatin <i>Europass</i> .			
Vlerësimi i nxënësve			
Përmes vlerësimit për të nxënit (Punës praktike), mësuesi/ja i ndihmon nxënësit për të përpiluar CV-në në formatin <i>Europass</i> .			
Detyrat dhe puna e pavarur			
Ushtrimet në librin e nxënësit			

Reflektimi për rrjedhën e orës mësimore

Aspektet e përgjithshme të planit të orës mësimore			data: _____
Fusha kurrikulare: Jeta dhe puna	Lënda: TIK	Shkalla e kurrikulës: V	Klasa: X
Tema: Karriera ime		Rezultati i të nxënit të temës Kupton mënyrat e përditësimit të letrës motivuese. Kupton mënyrat e përditësimit të CV-së. Përditëson letrën motivuese dhe CV-në. Tregon për azhurnimin/përditësimin e portofolit personal.	
Rezultatet e të nxënit për kompetencat kryesore të shkallës: I1, I3, I9, II1, III2, III3, III6, III5, IV1, IV3, V1			
Rezultatet e fushës së kurrikulës: 2.1 Demonstron shkathhtësitë e nevojshme për të siguruar bazën për zhvillim personal, profesional si dhe mundësi të ndryshme në të nxënit. 3.1 Vlerëson shkathhtësitë dhe njohuritë personale lidhur me karrierën e tyre të ardhshme. 4.1 Analizon disa nga përparësitë e përdorimit të TIK-ut për projekte dhe pune hulumtuese. 4.2 Demonstron shkathhtësi në përdorimin e aplikacioneve dhe web-shërbimeve.			
Aspektet specifike të planit të orës mësimore			
Njësia mësimore: 5.8 Përditësimi i letrës motivuese dhe CV-së			
Fjalët kyçe: CV, letër motivuese, përditësim, kualifikim			
Rezultati/et e të nxënit për orën mësimore: 1. Mësojnë për mënyrat e përditësimit të letrës motivuese dhe CV-së. 2. Përditësojnë letrën motivuese dhe CV-në.			
Kriteret e suksesit: 1. Përditësimi i letrës motivuese 2. Përditësimi i CV-së			
Burimet, mjetet e konkretizimit dhe materialet mësimore: teksti shkollor, kompjuteri, materiale nga interneti, mjete audio-vizuale (videoprojektori)			

Lidhja me lëndët e tjera mësimore dhe/apo çështjet ndërkurrikulare:
Edukatë qytetare, Arsimi për zhvillim të qëndrueshëm
Përshkrimi i metodologjisë dhe veprimtaritë e punës me nxënës gjatë orës mësimore
<p>Parashikimi i njohurive: Parashikimi me terma paraprakë</p> <p>Mësuesi/ja pyet nxënësit nëse kanë e përpiluar letrën motivuese dhe CV-në e tyre personale. Cilët janë hapat që duhen ndërmarrë për përditësim të letrës motivuese dhe CV-së, nëse kanë ndryshuar mendje për zhvillimin e karrierës dhe aplikojnë në një fushë tjetër?</p> <p>Ndërtimi i njohurive: Diskutim i përbashkët</p> <p>Mësuesi/ja tregon për mënyrën e përditësimit të CV-së.</p> <p>Përforcimi i të nxënit:</p> <p>Nxënësit, në fund, prezantojnë letrën motivuese dhe CV-në e përditësuar.</p>
Vlerësimi i nxënësve
Përmes vlerësimit për të nxënit (Punës praktike), mësuesi/ja i ndihmon nxënësit të përditësojnë letrën motivuese dhe CV-në.
Detyrat dhe puna e pavarur
Ushtrimet në librin e nxënësit
Reflektimi për rrjedhën e orës mësimore

Aspektet e përgjithshme të planit të orës mësimore		Data: _____	
Fusha kurrikulare: Jeta dhe puna	Lënda: TIK	Shkalla e kurrikulës: V	Klasa: X
Tema: Ndërmarrësi i ri. Tregu i punës dhe përgatitja për hulumtimin e tregut të punës		Rezultati i të nxënësve të temës Mëson konceptet e ndërmarrësisë. Kupton definicionet e ndërmarrësisë. Përshkruan procedurat e hapjes së një biznesi të ri.	
Rezultatet e të nxënësve për kompetencat kryesore të shkollës: I1, I3, I5, II1, III2, III3, IV7, VI9			
Rezultatet e fushës së kurrikulës: 5.1. Prezanton ide kreative për krijimin e një biznesi duke u bazuar në analizën e tregut të punës. 7. Përgatitja për jetën profesionale dhe karrierën e ardhshme. 7.1. Lexon, interpreton dhe plotëson dokumentacion për nevojat personale duke u bazuar në legjislacionin dhe kërkesat e tregut të punës.			
Aspektet specifike të planit të orës mësimore			
Njësia mësimore: 6.1 Koncepte të përgjithshme të ndërmarrësisë			
Fjalët kyçe: shkathësi, ndërmarrësi, tregu, sukses, biznes			
Rezultati/et e të nxënësve për orën mësimore			
Nxënësi/ja: <ul style="list-style-type: none">- kupton konceptet e ndërmarrësisë;- kupton si mund të startosh një biznes;- mëson për përkufizime të ndryshme të ndërmarrësisë.-			
Kriteret e suksesit: <ol style="list-style-type: none">1. Demonstron nëpërmjet punëve praktike, konceptet për ndërmarrësi.2. Zbaton me sukses kriteret për të ngritur një ndërmarrësi të suksesshme.			
Burimet, mjetet e konkretizimit dhe materialet mësimore: teksti shkollor, kompjuteri, materiale nga interneti, mjete audio-vizuale (videoprojektori)			
Lidhja me lëndët e tjera mësimore dhe/apo çështjet ndërkurrikulare: Gjuhë Angleze, Edukatë qytetare, Arsimi për zhvillim të qëndrueshëm			
Përshkrimi i metodologjisë dhe veprimtaritë e punës me nxënësit gjatë orës mësimore			
Parashikimi i njohurive: Parashikimi me terma paraprakë Mësuesi/ja pyet nxënësit nëse kanë menduar ndonjëherë të kenë biznesin e tyre pas një periudhë të caktuar dhe në rast se po, çfarë produktesh kanë menduar se do të ofronin. Nxënësit diskutojnë me njëri-tjetrin.			
Ndërtimi i njohurive: Diskutim i përbashkët Mësuesi/ja sqaron konceptet themelore të ndërmarrësisë, si dhe se çfarë nënkupton të qenit ndërmarrës. Më pas, mësuesi/ja tregoi disa nga përkufizimet e ndërmarrësisë.			
Përforcimi i të nxënësve: Nxënësit, në fund, reflektojnë duke iu përgjigjur pyetjes: Si e konceptoni ndërmarrësinë?			
Vlerësimi i nxënësve Përmes vlerësimit për të nxënësit (Diskutimit), mësuesi/ja i ndihmon nxënësit të qartësojnë konceptin e ndërmarrësisë.			
Detyrat dhe puna e pavarur Ushtrimet nga libri i nxënësit, pjesa “Provo Vetën”.			

Reflektimi për rrjedhën e orës mësimore

Aspektet e përgjithshme të planit të orës mësimore		Data: _____	
Fusha kurrikulare: Jeta dhe puna	Lënda: TIK	Shkalla e kurrikulës: V	Klasa: X
Tema: Ndërmarrësi i ri. Tregu i punës dhe përgatitja për hulumtimin e tregut të punës.		Rezultati i të nxënit të temës Përshkruan rolin e tregut. Hulumton tregun. Kupton mënyrat e hulumtimit të tregut.	
Rezultatet e të nxënit për kompetencat kryesore të shkallës: I1, I3, I5, II1, III2, III3, IV7, VI9			
Rezultatet e fushës së kurrikulës: 5.1. Prezanton ide kreative për krijimin e një biznesi duke u bazuar në analizën e tregut të punës. 7. Përgatitja për jetën profesionale dhe karrierën e ardhshme. 7.1. Lexon, interpreton dhe plotëson dokumentacion për nevoja personale duke u bazuar në legjislacionin dhe kërkesat e tregut të punës.			
Aspektet specifike të planit të orës mësimore			
Njësia mësimore: 6.2 Hulumtimi i tregut			
Fjalët kyçe: shkathtësi, ndërmarrësi, tregu, sukses, biznes			
Rezultati/et e të nxënit për orë mësimore: <ul style="list-style-type: none">- kupton rolin e tregut;- hulumton tregun;- kupton për sfidat e hulumtimit të tregut. Kriteret e suksesit: <ul style="list-style-type: none">1. Kupton rolin e rëndësisë së tregut në jetën e përditshme.2. Analizon fazat e hulumtimit të tregut.3. Argumenton dhe analizon metodologjinë e hulumtimit të tregut.			
Burimet, mjetet e konkretizimit dhe materialet mësimore: teksti shkollor, kompjuteri, materiale nga interneti, mjete audio-vizuale (videoprojektori)			

Lidhja me lëndët tjera mësimore dhe/apo çështjet ndërkurrikulare: Gjuhë Angleze, Edukatë qytetare, Arsimi për zhvillim të qëndrueshëm
Përshkrimi i metodologjisë dhe veprimtaritë e punës me nxënës gjatë orës mësimore
Parashikimi i njohurive: Parashikimi me terma paraprakë Mësuesi/ja pyet nxënësit se sa kohë iu nevojitet atyre për ta përshkruar një biznes.
Ndërtimi i njohurive: Diskutim i përbashkët Mësuesi/ja shpjegon format e hulumtimit të tregut dhe metodologjinë e hulumtimit.
Përforcimi i të nxënit: Nxënësit, në fund, reflektojnë duke iu përgjigjur pyetjes: Pse bëhet hulumtimi i tregut?
Vlerësimi i nxënësve
Përmes vlerësimit për të nxënit (Listës së kontrollit), mësuesi/ja i ndihmon nxënësit për të kuptuar nevojën e hulumtimit të tregut për zhvillimin e ndërmarrësisë.
Detyrat dhe puna e pavarur
Ushtrimet nga libri i nxënësit
Reflektimi për rrjedhën e orës mësimore

Aspektet e përgjithshme të planit të orës mësimore		Data: _____	
Fusha kurrikulare: Jeta dhe puna	Lënda: TIK	Shkalla e kurrikulës: V	Klasa: X
Tema: Karriera ime		Rezultati i të nxënit të temës: Përshkruan rolin e tregut. Hulumton tregun. Hulumton kërkesat dhe nevojat në kohë dhe vend të caktuar.	
Rezultatet e të nxënit për kompetencat kryesore të shkallës: I1, I3, I5, II1, III2, III3, IV7, VI9			
Rezultatet e fushës së kurrikulës: 5.1. Prezanton ide kreative për krijimin e një biznesi duke u bazuar në analizën e tregut të punës. 7. Përgatitja për jetën profesionale dhe karrierën e ardhshme. 7.1. Lexon, interpreton dhe plotëson dokumentacion për nevoja personale duke u bazuar në legjislacionin dhe kërkesat e tregut të punës.			

Aspektet specifike të planit të orës mësimore
Njësia mësimore: 6.3 Kërkesat dhe nevojat e tregut
Fjalët kyçe: treg, biznes, ndërmarrës, pyetësor.
Rezultati/et e të nxënit për orën mësimore Nxënësi/ja: <ul style="list-style-type: none"> - kupton kërkesat dhe nevojat e tregut; - mëson të ndërlidh kërkesat e tregut me konceptin e ndërmarrësisë; - identifikon sfidat e zhvillimit të ndërmarrësisë krahas tregut.
Kriteret e suksesit: <ol style="list-style-type: none"> 1. Njeh dhe analizon kërkesat e tregut. 2. Vlerëson rëndësinë e kërkesave të tregut për zhvillim të ndërmarrësisë. 3. Zbaton dhe përpilon pyetësin për hulumtim, që të njohë nevojat e tregut.
Burimet, mjetet e konkretizimit dhe materialet mësimore: teksti shkollor, kompjuteri, materiale nga interneti, mjete audio-vizuale (videoprojektori)
Lidhja me lëndët e tjera mësimore dhe/apo çështjet ndërkurrikulare: Edukatë qytetare, Arsimi për zhvillim të qëndrueshëm
Përshkrimi i metodologjisë dhe veprimtaritë e punës me nxënësit gjatë orës mësimore
Parashikimi i njohurive: Parashikimi me terma paraprakë: Mësuesi/ja pyet nxënësit nëse iu ka rastisur që të blejnë të njëjtin produkt me çmim të ndryshëm, në dyqane të ndryshme, dhe diskutohet për arsyet e këtij fenomeni.
Ndërtimi i njohurive: Diskutim i përbashkët Mësuesi/ja shpjegon kërkesat e tregut, nevojat e tregut si dhe format e përpilimit të pyetësorit.
Përforcimi i të nxënit Nxënësit, në fund, organizohen në çift për të realizuar pyetësin dhe për të kryer hulumtimin.
Vlerësimi i nxënësve
Përmes vlerësimit të të nxënit (Listës së kontrollit), mësuesi/ja i ndihmon nxënësit për të kuptuar cilat janë sfidat e rrugëtimit të karrierës, si dhe për tejkalimin e tyre në përzgjedhjen e profesionit.
Detyrat dhe puna e pavarur
Ushtrimet nga libri i nxënësit.
Reflektimi për rrjedhën e orës mësimore

Aspektet e përgjithshme të planit të orës mësimore			Data: _____
Fusha kurrikulare: Jeta dhe puna	Lënda: TIK	Shkalla e kurrikulës: V	Klasa: X
Tema: Ndërmarrësi i ri. Tregu i punës dhe përgatitja për hulumtimin e tregut të punës		Rezultati i të nxënit të temës: Analizon të dhënat e mbledhura. Shfrytëzon softuerë të ndryshëm për analizë të të dhënave. Prezanton në <i>powerpoint</i> kërkesat dhe nevojat në kohë dhe vend të caktuar.	
Rezultatet e të nxënit për kompetencat kryesore të shkallës: I1, I3, I5, II1, III2, III3, IV7, VI9			
Rezultatet e fushës së kurrikulës: 5.1. Prezanton ide kreative për krijimin e një biznesi duke u bazuar në analizën e tregut të punës. 7. Përgatitja për jetën profesionale dhe karrierën e ardhshme. 7.1. Lexon, interpreton dhe plotëson dokumentacion për nevoja personale duke u bazuar në legjislacionin dhe kërkesat e tregut të punës.			
Aspektet specifike të planit të orës mësimore			
Njësia mësimore: 6.4 Prezantim i rezultateve			
Fjalët kyçe: prezantim, pyetësor, treg, produkt			
Rezultati/et e të nxënit për orën mësimore			
Nxënësi/ja: <ul style="list-style-type: none">- mëson mbi softuerët e nevojshëm për prezantim;- analizon të dhënat e mbledhura;- prezanton në <i>powerpoint</i> rezultatet e mbledhura.			
Kriteret e suksesit: <ul style="list-style-type: none">1. Dallon dhe analizon rezultatet e dala nga hulumtimi.2. Vlerëson softuerët e nevojshëm për analizë të të dhënave.3. Përdor multimedien për prezantimin e rezultateve.			
Burimet, mjetet e konkretizimit dhe materialet mësimore: teksti shkollor, kompjuteri, materiale nga interneti, mjete audio-vizuale (videoprojektori)			
Lidhja me lëndët e tjera mësimore dhe/apo çështjet ndërkurrikulare: Edukatë qytetare, Arsimi për zhvillim të qëndrueshëm			
Përshkrimi i metodologjisë dhe veprimtaritë e punës me nxënës gjatë orës mësimore			
Parashikimi i njohurive: Parashikimi me terma paraprakë Mësuesi/ja pyet dhe diskuton me nxënësit për faktorët e suksesit të biznesi.			
Ndërtimi i njohurive: Diskutim i përbashkët Mësuesi/ja shpjegon softuerët e nevojshëm për analizë dhe prezantim të të dhënave.			
Përforcimi i të nxënit: Nxënësit, në fund, prezantojnë rezultatet e hulumtimit të tyre.			
Vlerësimi i nxënësve			
Përmes vlerësimit për të nxënit (Punës praktike), mësuesi/ja ndihmon nxënësit për të përgatitur prezantimin e hulumtimit të kryer.			
Detyrat dhe puna e pavarur			
Ushtrimet në librin e nxënësit			

Reflektimi për rrjedhën e orës mësimore

Aspektet e përgjithshme të planit të orës mësimore			Data: _____
Fusha kurrikulare: Jeta dhe puna	Lënda: TIK	Shkalla e kurrikulës: V	Klasa: X
Tema: Ndërmarrësi i ri. Tregu i punës dhe përgatitja për hulumtimin e tregut të punës		Rezultati i të nxënit të temës: Përshkruan rolin e tregut. Hulumton tregun. Kërkesat dhe nevojat në kohë dhe vend të caktuar. Prezanton në powerpoint kërkesat dhe nevojat në kohë dhe vend të caktuar.	
Rezultatet e të nxënit për kompetencat kryesore të shkallës: I1, I3, I5, II1, III2, III3, IV7, VI9			
Rezultatet e fushës së kurrikulës: 5.1. Prezanton ide kreative për krijimin e një biznesi duke u bazuar në analizën e tregut të punës. 7. Përgatitja për jetën profesionale dhe karrierën e ardhshme. 7.1. Lexon, interpreton dhe plotëson dokumentacion për nevoja personale duke u bazuar në legjislacionin dhe kërkesat e tregut të punës.			
Aspektet specifike të planit të orës mësimore			
Njësia mësimore: 6.5 Biznesi i suksesshëm			
Fjalët kyçe: biznes, punonjës, produkt, promovim			
Rezultati/et e të nxënit për orën mësimore Nxënësi/ja: <ul style="list-style-type: none">- mëson për kriteret e suksesit të biznesit;- kupton cilët janë faktorët e suksesit të biznesit.			
Kriteret e suksesit: 1. Vlerëson dhe analizon kriteret e suksesit të biznesit.			
Burimet, mjetet e konkretizimit dhe materialet mësimore: teksti shkollor, kompjuteri, materiale nga interneti, mjete audio-vizuale (videoprojektori)			
Lidhja me lëndët e tjera mësimore dhe/apo çështjet ndërkurrikulare: Edukatë qytetare, Arsimi për zhvillim të qëndrueshëm			
Përshkrimi i metodologjisë dhe veprimtaritë e punës me nxënësit gjatë orës mësimore			

Parashikimi i njohurive: Parashikimi me terma paraprakë

Mësuesi/ja pyet dhe diskuton me nxënësit për faktorët e suksesit të biznesit.

Ndërtimi i njohurive: Diskutim i përbashkët

Mësuesi/ja shpjegon faktorët e suksesit të biznesit.

Përforcimi i të nxënit:

Nxënësit, në fund, prezantojnë rezultatet e hulumtimit të tyre.

Vlerësimi i nxënësve

Përmes vlerësimit të të nxënit (Listës së kontrollit), mësuesi/ja ndihmon nxënësit të kuptojnë cilat janë faktorët e suksesit të biznesit.

Detyrat dhe puna e pavarur

Ushtimet në librin e nxënësit

Reflektimi për rrjedhën e orës mësimore

Aspektet e përgjithshme të planit të orës mësimore			Data: _____
Fusha kurrikulare: Jeta dhe puna	Lënda: TIK	Shkalla e kurrikulës: V	Klasa: X
Tema: Ndërmarrësi i ri. Tregu i punës dhe përgatitja për hulumtimin e tregut të punës		Rezultati i të nxënit të temës: Përshkruan rolin e tregut. Hulumton tregun Kërkesat dhe nevojat në kohë dhe vend të caktuar. Prezanton në powerpoint kërkesat dhe nevojat në kohë dhe vend të caktuar.	
Rezultatet e të nxënit për kompetencat kryesore të shkallës: I1, I3, I5, II1, III2, III3, IV7, VI9			
Rezultatet e fushës së kurrikulës: 5.1. Prezanton ide kreative për krijimin e një biznesi duke u bazuar në analizën e tregut të punës. 7. Përgatitja për jetën profesionale dhe karrierën e ardhshme. 7.1. Lexon, interpreton dhe plotëson dokumentacion për nevoja personale duke u bazuar në legjislacionin dhe kërkesat e tregut të punës.			

Aspektet specifike të planit të orës mësimore
Njësia mësimore: 6.6 Plani i biznesit
Fjalët kyçe: plani i biznesit, departament, investim, motivim
Rezultati/et e të nxënit për orën mësimore
Nxënësi/ja: <ul style="list-style-type: none"> - njihet me karakteristikat e planit të biznesit; - kupton elementet kryesore të planit të biznesit; - përpilon planin e biznesit.
Kriteret e suksesit: <ol style="list-style-type: none"> 1. PHarton, zbaton, përpilon planin e biznesit imagjinar sipas kërkesave të tregut, të vendit ku ai jeton.
Burimet, mjetet e konkretizimit dhe materialet mësimore: teksti shkollor, kompjuteri, materiale nga interneti, mjete audio-vizuale (videoprojektori)
Lidhja me lëndët e tjera mësimore dhe/apo çështjet ndërkurrikulare:
Edukatë qytetare, Arsimi për zhvillim të qëndrueshëm
Përshkrimi i metodologjisë dhe veprimtaritë e punës me nxënësit gjatë orës mësimore
Parashikimi i njohurive: Parashikimi me terma paraprakë Mësuesi/ja pyet nxënësit se çfarë sfidash shohin në momentin e vendimit të hapjes së biznesit. Diskutimi hapet në gjithë klasën.
Ndërtimi i njohurive: Diskutim i përbashkët: Mësuesi/ja shpjegon rëndësinë e planit të biznesit në suksesin e biznesit.
Përforcimi i të nxënit: Nxënësit, në fund, prezantojnë letrat motivuese.
Vlerësimi i nxënësve
Përmes vlerësimit për të nxënit (Punës praktike), mësuesi/ja i ndihmon nxënësit për të përpiluar planin e biznesit. Kjo mund të jetë punë në çift ose në grupe.
Detyrat dhe puna e pavarur
Ushtrimet në librin e nxënësit
Reflektimi për rrjedhën e orës mësimore

Aspektet e përgjithshme të planit të orës mësimore		Data: _____	
Fusha kurrikulare: Jeta dhe puna	Lënda: TIK	Shkalla e kurrikulës: V	Klasa: X
Tema: Ndërmarrësi i ri. Tregu i punës dhe përgatitja për hulumtimin e tregut të punës		Rezultati i të nxënës të temës: Përshkruan rolin e tregut. Hulumton tregun. Kërkesat dhe nevojat në kohë dhe vend të caktuar. Prezanton në powerpoint kërkesat dhe nevojat në kohë dhe vend të caktuar..	
Rezultatet e të nxënës për kompetencat kryesore të shkallës: I1, I3, I5, II1, III2, III3, IV7, VI9			
Rezultatet e fushës së kurrikulës: 5.1. Prezanton ide kreative për krijimin e një biznesi duke u bazuar në analizën e tregut të punës. 7. Përgatitja për jetën profesionale dhe karrierën e ardhshme. 7.1. Lexon, interpreton dhe plotëson dokumentacion për nevoja personale duke u bazuar në legjislacionin dhe kërkesat e tregut të punës.			
Aspektet specifike të planit të orës mësimore			
Njësia mësimore: 6.7 Menaxhimi i biznesit			
Fjalët kyçe: menaxhimi, biznes, ndërmarrës			
Rezultati/et e të nxënës për orën mësimore			
Nxënësi/ja: <ul style="list-style-type: none">- mëson për menaxhimin, detyrat dhe stilet;- dallon funksionalitetet e menaxhimit dhe ndërmarrësit.-			
Kriteret e suksesit: <ul style="list-style-type: none">1. Njehh dhe dallon karakteristikat e ndryshme të menaxherit dhe ndërmarrësit.2. Dallon dhe argumenton stilet e menaxhimit.			
Burimet, mjetet e konkretizimit dhe materialet mësimore: teksti shkollor, kompjuteri, materiale nga interneti, mjete audio-vizuale (videoprojektori)			
Lidhja me lëndët e tjera mësimore dhe/apo çështjet ndërkurrikulare: Edukatë qytetare, Arsimi për zhvillim të qëndrueshëm			
Përshkrimi i metodologjisë dhe veprimtaritë e punës me nxënësit gjatë orës mësimore			
Parashikimi i njohurive: Parashikimi me terma paraprakë Mësuesi/ja pyet nxënësit për dallimin mes menaxherit/es dhe ndërmarrësit/es. Diskutimi hapet në gjithë klasën dhe mësuesi/ja mundohet t'i përfshijë të gjithë nxënësit.			
Ndërtimi i njohurive: Diskutim i përbashkët Mësuesi/ja shpjegon për karakteristikat që e bëjnë një menaxher të dallojë nga ndërmarrësi/ja. Më pas shpjegon stilet e menaxhimit.			
Përforcimi i të nxënës Nxënësit, në fund, reflektojnë për karakteristikat kryesore që e bëjnë një menaxher të dallojë nga ndërmarrësi.			
Vlerësimi i nxënëseve			
Përmes vlerësimit të të nxënës (Listës së kontrollit), mësuesi/ja i ndihmon nxënësit të kuptojnë se cilat janë karakteristikat e menaxherit dhe ndërmarrësit.			
Detyrat dhe puna e pavarur			
Ushtrimet në librin e nxënësit			

Reflektimi për rrjedhën e orës mësimore

Aspektet e përgjithshme të planit të orës mësimore			Data: _____
Fusha kurrikulare: Jeta dhe puna	Lënda: TIK	Shkalla e kurrikulës: V	Klasa: X
Tema: Ndërmarrësi i ri. Tregu i punës dhe përgatitja për hulumtimin e tregut të punës		Rezultati i të nxënit të temës Kuptojnë rëndësinë e teknologjisë në zhvillimin e ndërmarrësisë. Mësojnë për e-biznesin apo bizneset <i>online</i>	
Rezultatet e të nxënit për kompetencat kryesore të shkallës: I1, I3, I5, II1, III2, III3, IV7, VI9			
Rezultatet e fushës së kurrikulës: 5.1. Prezanton ide kreative për krijimin e një biznesi duke u bazuar në analizën e tregut të punës. 7. Përgatitja për jetën profesionale dhe karrierën e ardhshme. 7.1. Lexon, interpreton dhe plotëson dokumentacion për nevoja personale duke u bazuar në legjislacionin dhe kërkesat e tregut të punës.			
Aspektet specifike të planit të orës mësimore			
Njësia mësimore: 6.8 Rëndësia e teknologjisë në zhvillimin e ndërmarrësisë			
Fjalët kyçe: teknologji, <i>e-biznes</i> , biznesi <i>online</i>			
Rezultati/et e të nxënit për orën mësimore Nxënësi/ja: <ul style="list-style-type: none">- mëson për rëndësinë e teknologjisë në zhvillimin e ndërmarrësisë;- mëson për biznesin <i>online</i>.			
Kriteret e suksesit: <ol style="list-style-type: none">1. Njeh dhe vlerëson proceset që nuk mund të funksionojnë pa shfrytëzimin e teknologjisë informatike.2. Ka dijeni për e-biznesin dhe di të përdorë disa burime teknologjike.			
Burimet, mjetet e konkretizimit dhe materialet mësimore: teksti shkollor, kompjuteri, materiale nga interneti, mjete audio-vizuale (videoprojektori)			
Lidhja me lëndët tjera mësimore dhe/apo çështjet ndërkurrikulare: Edukatë qytetare, Arsimi për zhvillim të qëndrueshëm			

Përshkrimi i metodologjisë dhe veprimtaritë e punës me nxënës gjatë orës mësimore**Parashikimi i njohurive: Parashikimi me terma paraprakë**

Mësuesi/ja pyet nxënësit nëse kanë njohuri për përparësitë e shfrytëzimit të teknologjisë informatike në zhvillimin e bizneseve. Diskutimi hapet në gjithë klasën.

Ndërtimi i njohurive: Diskutim i përbashkët

Mësuesi/ja shpjegon për rëndësinë e shfrytëzimit të teknologjisë në zhvillimin e bizneseve, si dhe për *e-biznesin* apo biznesin *online*.

Përforcimi i të nxënit:

Nxënësit, në fund, reflektojnë dhe thonë mendimet e tyre kur mësuesi/ja i pyet se si do të dukej një biznes i vitit 2050.

Vlerësimi i nxënësve

Përmes vlerësimit për të nxënit (Diskutimit), mësuesi/ja ndihmon nxënësit të kuptojnë më qartë rëndësinë e teknologjisë në zhvillimin e ndërmarrësisë.

Detyrat dhe puna e pavarur

Ushtrimet në librin e nxënësit

Reflektimi për rrjedhën e orës mësimore

Aspektet e përgjithshme të planit të orës mësimore			Data: _____
Fusha kurrikulare: Jeta dhe puna	Lënda: TIK	Shkalla e kurrikulës: V	Klasa: X
Tema: Karriera ime. Ndërmarrësi i ri. Tregu i punës dhe përgatitja për hulumtimin e tregut të punës.		Rezultati i të nxënit të temës: Praktikon përpilimin e CV-së. Hulumton tregun. Përpilon planin e biznesit.	
Rezultatet e të nxënit për kompetencat kryesore të shkallës: I1, I3, I5, I8, II1, II3, II7, II10, III2, III3, III5, III6, III8, III9, IV1, IV3, IV5, IV6, IV7, VI9, V1, VI9			
Rezultatet e fushës së kurrikulës: 1.1. Analizon ndryshimet ndërmjet punës individuale dhe në grupe përkatësisht gjen dallimet dhe ngjashmëritë e punës me projekte. 1.2.Shfrytëzon njohuritë dhe përvojën personale për të dizajnuar dhe për të zbatuar punë me projekte në shkollë në mënyrë individuale dhe në grup. 4.1. Analizon disa nga përparësitë e përdorimit të TIK-ut për projekte dhe pune hulumtuese. 4.2. Demonstron shkathtësi në përdorimin e aplikacioneve dhe <i>web</i> -shërbimeve.			

<p>5.1. Prezanton ide kreative për krijimin e një biznesi duke u bazuar në analizën e tregut të punës.</p> <p>7. Përgatitja për jetën profesionale dhe karrierën e ardhshme.</p> <p>7.1. Lexon, interpreton dhe plotëson dokumentacion për nevoja personale duke u bazuar në legjislacionin dhe kërkesat e tregut të punës.</p>
Aspektet specifike të planit të orës mësimore
Njësia mësimore: 6.9 Përsëritje
Fjalët kyçe: CV, Plan Biznesi, hulumtim, intervistë
<p>Rezultati/et e të nxënës për orën mësimore</p> <p>Nxënësi/ja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - praktikojnë përpilimin e CV-së; - hulumtojnë tregun; - përpilojnë planin e biznesit. <p>Kriteret e suksesit:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prezantim i përpilimit të CV-së. 2. Cilat janë sfidat e hulumtimit të tregut? 3. Prezantim i pyetësorit. 4. Prezantim i rekomandimeve të hulumtimit. 5. Prezantim i planin të biznesit.
Burimet, mjetet e konkretizimit dhe materialet mësimore: teksti shkollor, kompjuteri, materiale nga interneti, mjete audio-vizuale (videoprojektori)
<p>Lidhja me lëndët e tjera mësimore dhe/apo çështjet ndërkurrikulare:</p> <p>Edukatë qytetare, Arsimi për zhvillim të qëndrueshëm</p>
Përshkrimi i metodologjisë dhe veprimtaritë e punës me nxënës gjatë orës mësimore
<p>Parashikimi i njohurive: Parashikimi me terma paraprakë:</p> <p>Nxënësit njihen me:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. përpilimin e CV-së; 2. përpilimin e pyetësorit; 3. shpërndarjen e pyetësorëve; 4. plotësimin e pyetësorëve; 5. rezultatet e hulumtimit; 6. përpilimin e planit të biznesit.
<p>Ndërtimi i njohurive: Diskutim i përbashkët</p> <p>Nxënësit ndahen në grupe dhe fillojnë të punojnë për përpilimin e CV-së, përpilimin e pyetësorit, shpërndarjen e pyetësorëve, plotësimin e pyetësorëve, përpilimin e planit të biznesit.</p> <p>Përforcimi i të nxënës:</p> <p>Nxënësit/et prezantojnë punën e tyre. Vetëvlerësohen dhe vlerësojnë punën e grupeve tjera.</p>
Vlerësimi i nxënësve
Mësuesi/ja vlerëson nxënësit përmes vlerësimit për të të nxënës (Portofolit) dhe formës së Buletinit,
Detyrat dhe puna e pavarur
Ushtrimet në librin e nxënësit
Reflektimi për rrjedhën e orës mësimore

Aspektet e përgjithshme të planit të orës mësimore			data:
Fusha kurrikulare: Jeta dhe puna	Lënda: TIK	Shkalla e kurrikulës: V	Klasa: X
Tema: Përdorimi i teknologjisë me shpenzim të ulët të energjisë elektrike		Rezultati i të nxënit të temës: Analizon pajisjet teknologjike dhe kupton shpejtësinë së tyre të përpunimit.	
Rezultatet e të nxënit për kompetencat kryesore të shkallës: I3, I9, III8			
Rezultatet e fushës së kurrikulës: 9. Mbrojtja dhe ruajtja e natyrës dhe mjedisit. 9.1. Tregon kujdes për mjedisin e punës dhe arsyeton rolin e teknologjisë në ruajtjen e ambientit.			
Aspektet specifike të planit të orës mësimore			
Njësia mësimore: 7.1 Teknologjia e informacionit sot			
Fjalët kyçe: kompjuterët personalë, <i>smartphone</i> , <i>smart city</i> , <i>Internet of things</i> , <i>big data</i> , <i>cloud computing</i>			
Rezultati/et e të nxënit për orën mësimore			
Nxënësi/ja: - analizon pajisjet teknologjike dhe kupton shpejtësinë së tyre të përpunimit.			
Kriteret e suksesit: 1. Si ka ndryshuar shpejtësia e përpunimit të kompjuterët?			
Burimet, mjetet e konkretizimit dhe materialet mësimore: teksti shkollor, kompjuteri, materiale nga interneti, mjete audiovizuale (videoprojektori)			
Lidhja me lëndët e tjera mësimore dhe/apo çështjet ndërkurrikulare: Gjuhë Angleze, Edukatë qytetare, Arsimi për zhvillim të qëndrueshëm			
Përshkrimi i metodologjisë dhe veprimtaritë e punës me nxënësit gjatë orës mësimore			
Parashikimi i njohurive: Parashikimi me terma paraprakë Mësuesi/ja iu kujton nxënësve kohën kur është shkruar me makinë shkrimit dhe i pyet për mjetet e informacionet me të cilat ata ndeshen në përditshmëri. Diskutimi hapet në të gjithë klasën.			
Ndërtimi i njohurive: Diskutim i përbashkët Mësuesi/ja shpjegon për kompjuterët dhe pajisjet e teknologjisë së informacionit, si dhe tregon për zhvillimet më të reja të saj.			
Përforcimi i të nxënit: Nxënësit, në fund, reflektojnë duke u përgjigjur pyetjeve: Si ka ndryshuar teknologjia e informacionit përditshmërinë tonë? Cilat janë pajisjet më të fundit të teknologjisë informatike?			
Vlerësimi i nxënësve Përmes vlerësimit për të nxënit (Diskutimit), mësuesi/ja i ndihmon nxënësit të kuptojnë më mirë zhvillimin e teknologjisë dhe rëndësinë e këtyre ndryshimeve në jetën tonë të përditshme.			
Detyrat dhe puna e pavarur Ushtrimet nga libri i nxënësit, pjesa “Provo Vetën”.			
Reflektimi për rrjedhën e orës mësimore			

Aspektet e përgjithshme të planit të orës mësimore		Data: _____	
Fusha kurrikulare: Jeta dhe puna	Lënda: TIK	Shkalla e kurrikulës: V	Klasa: X
Tema: Përdorimi i teknologjisë me shpenzim të ulët të energjisë elektrike		Rezultati i të nxënit të temës: Analizon pajisjet teknologjike duke bërë krahasime rreth shpenzimeve energjetike dhe procesit të shpejtësisë së tyre të përpunimit.	
Rezultatet e të nxënit për kompetencat kryesore të shkallës: I3, I9, III8			
Rezultatet e fushës së kurrikulës: 9. Mbrojtja dhe ruajtja e natyrës dhe mjedisit. 9.1. Tregon kujdes për mjedisin e punës dhe arsyetën rolin e teknologjisë në ruajtjen e ambientit.			
Aspektet specifike të planit të orës mësimore			
Njësia mësimore: 7.2 Performanca dhe shpenzimi energjetik i pajisjeve teknologjike			
Fjalët kyçe: procesor, bërthamë, CPU, 3G, 4G, shpenzim i energjisë, <i>Amazon, Sleep mode</i>			
Rezultati/et e të nxënit për orën mësimore			
Nxënësi/ja: <ul style="list-style-type: none">- analizon pajisjet teknologjike duke bërë krahasime rreth shpenzimeve energjetike dhe procesit të shpejtësisë së tyre të përpunimit.			
Kriteret e suksesit: <ul style="list-style-type: none">- analizon pajisjet teknologjike duke bërë krahasime rreth shpenzimeve energjetike dhe procesit të shpejtësisë së tyre të përpunimit.			
Burimet, mjetet e konkretizimit dhe materialet mësimore: teksti shkollor, kompjuteri, materiale nga interneti, mjete audio-vizuale (videoprojektori)			
Lidhja me lëndët e tjera mësimore dhe/apo çështjet ndërkurrikulare: Gjuhë Angleze, Edukatë qytetare, Arsimi për zhvillim të qëndrueshëm			
Përshkrimi i metodologjisë dhe veprimtaritë e punës me nxënësit gjatë orës mësimore			
Parashikimi i njohurive: Parashikimi me terma paraprakë Mësuesi/ja paraqet në tabelë disa lloje procesorësh dhe pyet nxënësit se cili prej tyre është më i përshtatshëm për një kompjuter shtëpie, që shërben për të shkruar tekste, për të parë filma dhe foto, si dhe për të lundruar në internet. Më pas, mësuesi/ja pyet se cilin kompjuter do të zgjidhnin për një punë profesionale (si përpunimi i figurës, animimi, videot dhe lojërat).			
Ndërtimi i njohurive: Diskutim i përbashkët Mësuesi/ja shpjegon procesorët dhe shpenzimin e energjisë.			
Përforcimi i të nxënit Nxënësit, në fund, reflektojnë duke iu përgjigjur pyetjeve: Si dallohen procesorët? Si bëhet kursi i energjisë me përdorimin e pajisjeve teknologjike?			
Vlerësimi i nxënësve			
Përmes vlerësimit për të nxënit (Diskutimit), mësuesi/ja ndihmon nxënësit të kuptojnë më qartë zhvillimin e procesorëve dhe shpenzimin e energjisë.			
Detyrat dhe puna e pavarur			
Ushtrimet nga libri i nxënësit, pjesa “Provo Vetën”.			
Reflektimi për rrjedhën e orës mësimore			

Aspektet e përgjithshme të planit të orës mësimore		Data: _____	
Fusha kurrikulare: Jeta dhe puna	Lënda: TIK	Shkalla e kurrikulës: V	Klasa: X
Tema: Ndikimi i <i>wi-fi</i> në shëndetin e njerëzve		Rezultati i të nxënit të temës Tregon rëndësinë e pajisjeve të Teknologjisë Informative në shëndetin e njeriut. Njihet me Internetin e Gjërave (IoT), mundësitë që ai ofron dhe rreziqet për sigurinë.	
Rezultatet e të nxënit për kompetencat kryesore të shkallës: I3, I5, I9, III6, III8, VI5, VI9			
Rezultatet e fushës së kurrikulës: 9. Mbrojtja dhe ruajtja e natyrës dhe mjedisit 9.1. Tregon kujdes për mjedisin e punës dhe arsyeton rolin e teknologjisë në ruajtjen e ambientit			
Aspektet specifike të planit të orës mësimore			
Njësia mësimore: 8.1 <i>Wi-Fi</i> dhe disa zbatime të tij			
Fjalët kyçe: <i>Wi-fi</i> , <i>Internet of things</i> , siguria			
Rezultati/et e të nxënit për orën mësimore Nxënësi/ja: <ul style="list-style-type: none">- tregon rëndësinë e pajisjeve të Teknologjisë Informative në shëndetin e njeriut;- kupton rëndësinë e pajisjeve të teknologjisë së informacionit në shëndetin e njeriut. Kriteret e suksesit: <ol style="list-style-type: none">1. Tregon rëndësinë e pajisjeve të Teknologjisë Informative në shëndetin e njeriut.2. Kupton rëndësinë e pajisjeve të teknologjisë së informacionit në shëndetin e njeriut.			
Burimet, mjetet e konkretizimit dhe materialet mësimore: teksti shkollor, kompjuteri, materiale nga interneti, mjete audio-vizuale (videoprojektori)			
Lidhja me lëndët e tjera mësimore dhe/apo çështjet ndërkurrikulare: Gjuhë Angleze, Edukatë qytetare, Arsimi për zhvillim të qëndrueshëm			
Përshkrimi i metodologjisë dhe veprimtaritë e punës me nxënësit gjatë orës mësimore			
Parashikimi i njohurive: Parashikimi me terma paraprakë Mësuesi/ja pyet nxënësit nëse e dinë si quhen pajisjet teknologjike që lidhen me internetin edhe pa ndihmën e kabllave apo telave. Diskutimi zgjerohet në gjithë klasën duke tentuar të angazhojë të gjithë nxënësit.			
Ndërtimi i njohurive: Diskutim i përbashkët: Mësuesi/ja sqaron konceptet e pajisjeve teknologjike pa tela (<i>Wi-Fi</i>), si dhe tregon përparësitë dhe dobësitë e këtyre pajisjeve në shëndetin e njeriut.			
Përforcimi i të nxënit: Nxënësit, në fund, reflektojnë duke iu përgjigjur pyetjes: Si ndikojnë pajisjet teknologjike në shëndetin e njeriut?			
Vlerësimi i nxënësve			
Përmes vlerësimit për të nxënit (Diskutimit), mësuesi/ja i ndihmon nxënësit të jenë të informuar për dëmet që kanë pajisjet teknologjike në shëndetin e njeriut.			
Detyrat dhe puna e pavarur			
Ushtrimet nga libri i nxënësit, pjesa “Provo Vetën”.			
Reflektimi për rrjedhën e orës mësimore			

Aspektet e përgjithshme të planit të orës mësimore		Data: _____	
Fusha kurrikulare: Jeta dhe puna	Lënda: TIK	Shkalla e kurrikulës: V	Klasa: X
Tema: Sulmet kibernetike		Rezultati i të nxënës të temës: Përpunon informata rreth sulmeve kibernetike dhe shpjegon rëndësinë e tyre. Tregon për rreziqet nga interneti.	
Rezultatet e të nxënës për kompetencat kryesore të shkallës: I3, I5, I9, III6, III8, VI5, VI9			
Rezultatet e fushës së kurrikulës: 9. Mbrojtja dhe ruajtja e natyrës dhe mjedisit. 9.1. Tregon kujdes për mjedisin e punës dhe arsyeton rolin e teknologjisë në ruajtjen e ambientit.			
Aspektet specifike të planit të orës mësimore			
Njësia mësimore: 9.1 Njohja e sulmeve ndaj rrjetit			
Fjalët kyçe: sulmet kibernetike, programet keqdashëse, <i>spam</i> , <i>phishing</i>			
Rezultati/et e të nxënës për orën mësimore			
Nxënësi/ja: <ul style="list-style-type: none">- përpunon informata rreth sulmeve kibernetike dhe shpjegon rëndësinë e tyre;- tregon për rreziqet nga interneti.			
Kriteret e suksesit: <ol style="list-style-type: none">1. Përpunon informata rreth sulmeve kibernetike dhe shpjegon rëndësinë e tyre.2. Tregon për rreziqet nga interneti.			
Burimet, mjetet e konkretizimit dhe materialet mësimore: teksti shkollor, kompjuteri, materiale nga interneti, mjete audio-vizuale (videoprojektori)			
Lidhja me lëndët e tjera mësimore dhe/apo çështjet ndërkurrikulare: Gjuhë Angleze, Edukatë qytetare, Arsimi për zhvillim të qëndrueshëm			
Përshkrimi i metodologjisë dhe veprimtaritë e punës me nxënësit gjatë orës mësimore			
Parashikimi i njohurive: Parashikimi me terma paraprakë Mësuesi/ja i udhëzon nxënësit të kërkuar në internet mbi sulmet më të bujshme kibernetike që kanë ndodhur vitet e fundit.			
Ndërtimi i njohurive: Diskutim i përbashkët Rezultatet e aktivitetit diskutohen me shoqet/shokët e klasës mbi ndikimin që ka pasur secili prej sulmeve.			
Përforcimi i të nxënës: Nxënësit, në fund, reflektojnë duke iu përgjigjur pyetjeve: Cili është virusi i fundit më i rrezikshëm që ka qarkulluar në internet? Si mendojnë të mbrohen nga viruset?			
Vlerësimi i nxënësve			
Përmes vlerësimit për të nxënës (Buletinit të pjesëmarrjes), mësuesi/ja vërejtë përfshirjen e nxënësve në aktivitete dhe angazhimin e tyre në grup.			
Detyrat dhe puna e pavarur			
Ushtrimet nga libri i nxënësit, pjesa “Provo Vetën”.			
Reflektimi për rrjedhën e orës mësimore			

Hapat e një projekti kurrikular me shtrirje përgjatë 6 muajve.

Realizimi i një projekti kurrikular nëpërmjet metodës së Projektit kërkimor

Faza 1. Parapërgatitja për projektin: Tema: Përdorimi i Multimedias, për Internet të Sigurt

- ☞ Paraqitet projekti që do të ndërmerret: Do të realizohen aktivitete që do të ndikojnë në përdorimin e Multimedias, si dhe prezantime dhe punime për ditën e Internetit të Sigurt ose Mjedisi i Pastër, ose Stop Alkolit etj. ...
- ☞ Caktohet koha gjatë së cilës do të realizohet projekti p.sh.: Projekti do të realizohet nga Shtatori-Mars. Nxënësi do të marrë vlerësimin për secilin tremujor.
- ☞ Kërkohet formulimi i saktë i njohurive që do të arrihen nga nxënësit. Njohuritë në këtë fazë janë tepër ambicioze. Ato prekin jo vetëm objektivat në nivelin e njohurive, por në nivelin e analizës, të sintezës, të zbatimit, të vlerësimit. Njohuritë e formuluar dhe detyrat mësimore që do të arrihen në fund të projektit, duhen t'u bëhen të qarta nxënësve që në fillim dhe të sigurohemi për qartësinë e detyrës.
 - Krijimi i video-tutorialeve duke përdorur Multimedian.
 - Realizimi i posterave duke përdorur Multimedian.
 - Realizimi i 30 intervistave me fëmijët e moshave nga 16-18 vjeç, se çdo të thotë për ta Internet i Sigurt, Mjedisi i Pastër etj...
- ☞ Kërkohet që nxënësi/ja të përcaktojë partnerët që do të bashkëpunojë në këtë projekt kërkimor. Ata mund të jenë: mësues, nxënës të klasave paralele, prindër, përfaqësues të bashkësisë etj. Atyre duhet t'u bëhet e qartë detyra mësimore që do të realizohet bashkërisht, si dhe kur do të realizohet përfshirja e tyre.
 - Nxënësit mund të bashkëpunojnë me nxënësit më të rritur, për të realizuar intervistat.
 - Mund të kërkohet ndihma e prindërve për incizimin e intervistave, të kërkohet informacion *online* se sa të çënuar ndihen bashkëmoshatarët e tyre nga Interneti i pasigurt, apo informacion rreth temës që kanë zgjedhur për të zhvilluar në Projekt.
 - Mund të bashkëpunohet me televizione për të bërë një emision të shkurtër.
- ☞ Përcaktohen teknikat dhe mjetet që do të përdoren në funksion të projektit.
 - Kasetofon për incizimin e intervistave.
 - Internet, dhe kompjuter për realizimin e posterave dhe gjetjen e informacionit.
 - Fleta me ngjyra ose artikuj revistat që japin informacione rreth temës.
- ☞ Paracaktohen produktet e projektit.
 - Workshop ditën e Internetit të Sigurt.
 - 3 Video-Tutoriale.
 - Analizë grafike e dalë nga intervistat.

Faza 2. Puna rreth projektit

- ☞ Grupet e nxënësve zbatojnë detyrat e përcaktuara nga mësuesi/ja për të realizuar dhe përfunduar detyrën mësimore.
- ☞ Formulohen pyetësorët e përgatitur qëllimisht për të grumbulluar informacionin e kërkuar në funksion të detyrës mësimore (pyetësorët mund të përgatiten nga mësuesi/ja në ciklin e ulët ose nga nxënësit në shkollën e mesme).
- ☞ Plotësohen pyetësorët dhe përmbledhen të dhënat.
- ☞ Zhvillohen intervistat e caktuara paraprakisht dhe dokumentohen ato në kasetofon nëse ka mundësi.
- ☞ Fiksohen vërtetimet e bëra nga nxënësit. Ato mund të jenë cikël fotografish të bëra nga nxënësit ku fiksohen pamje të cilat sjellin informacion rreth projektit, shënime të mbajtura nga nxënësit, ku të jetë e pranishme data, vendi, problemi.
- ☞ Grumbullohen materialet e siguruar nga intervistat, pyetësorët vërtetimet dhe nxirren përfundimet.
- ☞ Sistemojnë të dhënat dhe fillon faza e përgatitjes për ta bërë të njohur përfundimin e projektit kërkimor në prani të një publiku në shkallë më të gjerë.

Faza 3. Vlerësimi

Bëhet vlerësimi i punës ku përmbledhen pikat kryesore, renditen faktet e paraqitura, tregohet çfarë është e realizuar, si është bashkëpunuar me partnerët dhe kush janë përfitimet, produktet apo gjetjet në këtë projekt. Duhet që secili nga nxënësit të marrë vlerësimin sipas angazhimit që ai ka bërë për realizimin e projektit, dhe mësuesi/ja të ketë ndarë paraprakisht të gjitha detyrat që duhet të realizojë secili nga nxënësit.

Mësuesi/ja në tremujorin e parë vlerëson se sa ka përdorur saktë nxënësi/ja komandat e programit që ka zgjedhur për të realizuar videot. Vlerëson saktësinë e realizimit të intervistave si dhe përpunimin e të dhënave nëpërmjet programeve multimediale p.sh. harta grafike, për të analizuar dhe prezantuar të dhënat në mënyrë grafike.

Në tremujorin e dytë do të vlerësojë përfshirjen e nxënësve për të prezantuar punimet, saktësinë për të folur para një audience të caktuar, si dhe qartësinë e informacionit të përzgjedhur.

Katalogimi në botim – (CIP)
Biblioteka Kombëtare e Kosovës “Pjetër Bogdani”

37.016:004(072)(075.3)

Sina, Irida

Libër për mësuesin: teknologji e informimit dhe komunikimit 10:
(gjimnazi i shkencave shoqërore-gjuhësore) / Irida Sina Rrezarta
Pllana. - Prishtinë : Botime Pegi, 2019. - 90 f. : ilustr. ; 20.7 x 28 cm.

1.Pllana, Rrezarta

ISBN 978-9951-786-16-4

Lejohet për botim me vendimin e Ministrisë
së Arsimit të Shkencës dhe të Teknologjisë,
nr. 433/01-B, të datës 23.08.2019.